

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 117. Statuta Ekonomske, trgovačke i ugostiteljske škole (KLASA: 602-03/19-07-5, URBROJ: 238/27-54-19-02/2 od 25. ožujka 2019., KLASA: 602-03/20-07-5, URBROJ: 238/27-54-20-02/1 od 18. lipnja 2020. i KLASA: 602-02/22-07/4, URBROJ: 238/27-54-22-07/01 od 27. svibnja 2022. godine - pročišćeni tekst), Školski odbor Ekonomske, trgovačke i ugostiteljske škole na 20. sjednici, održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, donosi

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i načinu života moraju pridržavati svi radnici Ekonomske, trgovačke i ugostiteljske škole (u daljnjem tekstu: Škole).

(2) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju, ako se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

(3) Etički kodeks čine standardi ponašanja prilagođeni potrebama Škole uzimajući u obzir načela slobode u obavljanju djelatnosti odgoja i obrazovanja te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

Članak 2.

(1) Primjena Etičkog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu djelatnika Škole i svih korisnika usluga Škole.

(2) Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom Etičkom kodeksu - obveza je svih radnika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga Škole.

(3) Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad u Školi bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

(4) Radnici Škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa.

Članak 3.

(1) Osobna je odgovornost i zadaća svakog djelatnika Škole ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja kod svojih učenika, suradnika i kolega.

Članak 4.

(1) Radnik Škole mora tijekom rada postupati savjesno i odgovorno, u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti današnjeg civiliziranog društva.

Članak 5.

(1) Svaki djelatnik Škole oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Članak 6.

(1) Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te ostalim korisnicima usluga Škole upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika Škole.

Članak 7.

(1) Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 8.

(1) Etički kodeks podložan je izmjenama i dopunama sukladno razvoju i razumijevanju etičkih i profesionalnih vrednota.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 9.

(1) Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova. Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi, u svakom obliku, zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i pravednosti

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Nastavniku i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f) Načelo profesionalnosti

Radnici, a osobito nastavnici i stručni suradnici trebaju prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

g) Načelo slobode savjesti, mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda savjesti, mišljenja i izražavanja.

h) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu sa standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 10.

(1) Radnici Škole dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

III. ODNOS NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 11.

(1) Nastavnici i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dužni su prema učenicima:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja,
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,
- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju
- razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 12.

(1) Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublju.

Članak 13.

(1) Nastavnici i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Članak 14.

(1) U obavljanju odgojno-obrazovne struke nastavnici i stručni suradnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

(2) Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 15.

(1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Članak 16.

(1) U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati. Posebnu pozornost nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama).

Članak 17.

(1) Nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 18.

(1) U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.
(2) Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

Članak 19.

(1) U okviru svoga položaja, ravnatelj Škole treba poticati nastavnike, stručne suradnike i ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. SPREČAVANJE KORUPCIJE

Članak 20.

(1) Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.
(2) Obveza je svakog radnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

VII. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

Članak 21.

(1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.
(2) Kod javnih nastupa u kojima nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici su dužni naglasiti da iznose osobno stajalište.

VIII. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

IX. POŠTIVANJE PRAVNIH PROPISA

Članak 23.

- (1) Svi radnici Škole dužni su poštivati odredbe ovog Etičkog kodeksa, odredbe Statuta Škole i važećih pravilnika Škole te sve pravne propise koji se tiču njihovih obveza kao radnika Škole.
- (2) Škola ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje radnika Škole sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

X. KRŠENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 24.

- (1) Postupanje djelatnika Škole protivno načelima i obvezama ovog Etičkog kodeksa predstavlja povredu časti i radnih obveza, zbog čega djelatnik može biti odgovoran Nastavničkom vijeću, ravnatelju ili Školskom odboru.
- (2) Kod težih povreda ovog Etičkog kodeksa, djelatnik Škole treba odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske.

XI. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 25.

- (1) Etički kodeks se objavljuje na mrežnim stranicama Škole te se ističe na vidljivom mjestu u Školi kako bi s Etičkim kodeksom bili upoznati svi učenici, roditelji, radnici Škole i sve osobe zainteresirane za rad Škole.

XII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 26.

- (1) Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi osniva se etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.
- (3) U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti i ravnopravan položaj za sve sudionike.

Članak 27.

- (1) Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj.
- (2) Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana.
- (3) Etičko povjerenstvo radi na sjednicama.
- (4) Sjednice etičkog povjerenstva saziva predsjednik.
- (5) Odluke se donose većinom glasova.
- (6) Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
- (7) O radu na sjednicama povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik.

Članak 28.

- (1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se Zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- (2) O pokretanju postupka Etičko povjerenstvo odlučuje na temelju vlastitog zahtjeva ili na temelju zahtjeva radnika, roditelja, učenika ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovog Etičkog kodeksa.
- (3) Zahtjev se podnosi u tajništvo škole na urudžbeni zapisnik.

Članak 29.

- (1) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti u pisanom obliku, potpisan, određen i mora točno i precizno opisati:
 - činjenično stanje,
 - odredbe Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal.

Članak 30.

- (1) Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka Zahtjeva.
- (2) Etičko povjerenstvo donosi Mišljenje u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka Zahtjeva. Ako je Etičko povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti rok za donošenje mišljenja se računa od primitka dodatnih razjašnjenja i obavijesti. U svakom slučaju Mišljenje mora biti doneseno najkasnije u roku 60 dana od dana primitka Zahtjeva.
- (3) Rokovi iz ovog članka ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

Članak 31.

- (1) U postupku rješavanja po Zahtjevu, Povjerenstvo mora radniku, o čijem se ponašanju donosi Mišljenje, omogućiti da se izjasni o navodima iz Zahtjeva te iznese svoje argumente.
- (2) Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje i od zainteresiranih osoba.

Članak 32.

- (1) Mišljenje povjerenstva obvezno sadrži:
 - opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
 - odredbe Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo razmotrilo
 - stav Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne, - razloge na kojima se temelji mišljenje Povjerenstva,
- (2) Ako je Mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono mora sadržavati i:
 - ocjenu Povjerenstva o težini povrede odredaba Etičkog kodeksa
 - prijedlog mjera za usklađivanje ponašanja s odredbama Etičkog kodeksa
- (3) Ako Povjerenstvo nije donijelo Mišljenje jednoglasno, članovi koji su imali različiti stav od većine, ovlaštenu su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz Mišljenje Povjerenstva.

Članak 33.

- (1) Povjerenstvo nije u obvezi donijeti Mišljenje ako:
 - zaključi da na temelju Zahtjeva nije moguće donijeti mišljenje,
 - da nije nadležno za davanje mišljenja,
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik Povjerenstva dužan je o tome izvijestiti podnositelja Zahtjeva u roku 30 dana od podnošenja Zahtjeva, uz obvezno obrazloženje razloga zbog kojih Mišljenje nije doneseno.

Članak 34.

(1) U slučaju utvrđene povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa ravnatelj Škole izreći će radniku pisano upozorenje u skladu s odredbama Zakona o radu.

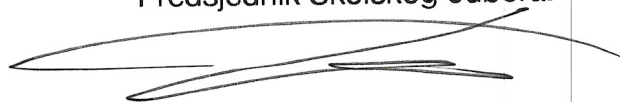
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

- (1) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i službenoj mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks radnika Ekonomske, trgovačke i ugostiteljske škole KLASA: 602-03/08-01, URBROJ: 238/27-54-02-01- od dana 24. studenoga 2008. godine.
- (3) Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 22. ožujka 2023. godine, a stupa na snagu dana 30. ožujka 2023. godine.

KLASA: 011-02/23-01/4
URBROJ: 238-27-54-07-23-1
Samobor, 21. ožujka 2023. godine

Predsjednik Školskog odbora:



Ivan Librić, mag. educ. hist.

Ravnateljica:



Mirjana Krofjin, dipl. oec.

