

EKONOMSKA, TRGOVAČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA
SAMOBOR



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Samobor, rujan 2023.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
2. PROSTORNI UVJETI.....	3
3. KADROVSKI UVJETI.....	5
4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	11
5. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.....	12
6. RADNI DANI, NASTAVNI DANI, SUBOTE, NEDJELJE I DRŽAVNI BLAGDANI.....	13
8. RAZREDNI ODJELI, BROJ UČENIKA	24
9. RAZREDNICI, ZAMJENICI RAZREDNIKA	25
10. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	26
11. NASTAVNI PLAN	27
13. ZADUŽENJA NASTAVNIKA	49
14. STRUČNI AKTIVI.....	52
15. PLAN RADA RAVNATELJICE	54
16. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	61
17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	88
18. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	99
19. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	102
20. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	104

21.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	106
22.	PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA	109
23.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	138
24.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	140
25.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	144
27.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	159
28.	OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE	163

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola
adresa	Andrije Hebranga 26
grad	Samobor, 10 430
telefon	01 3360 323
e- mail	ured@ss-ekonomska-trgovacka-ugostiteljska-samobor.skole.hr
web adresa	http://www.ss-ekonomska-trgovacka-ugostiteljskasamobor.skole.hr
osnivač	Zagrebačka županija
OIB	91103934855
broj učenika	435
broj nastavnika	44
ravnateljica	Mirjana Kroflin, dipl. oec.
tajnica	Ivana Grbavac, mag. iur.
voditeljica računovodstva	Miljana Žganjer
referentica za učenička pitanja, administratorica	Marija Stupar

Djelatnost škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa iz sektora ekonomije, trgovine i poslovne administracije, te turizma i ugostiteljstva.

Primarni zadatak škole je ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda za sljedeća strukovna zanimanja: ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, kuhar i slastičar.

Obrazovanje za zanimanja ekonomist i hotelijersko-turistički tehničar traje 4 godine, dok za zanimanja kuhar i slastičar traje 3 godine.

Za obrazovanje učenika za navedena zanimanja škola ima odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, kao i za obrazovanje polaznika u programu obrazovanja odraslih.

Zanimanje	Šifra zanimanja	Odobrenje
ekonomist	060604	KLASA:602-03/92-01-1232 URBROJ:532-02-2/1-92-01 od 2. veljače 1993. godine
ekonomist	060724	UP/I-602-03/17-05/00270 URBROJ:533-05-18-0006 od 3. travnja 2018. godine
hotelijersko-turistički tehničar	070104	KLASA:UP/I-602-03/99-01/147 URBROJ:532-02-02/4-99-1 od 16. prosinca 1999. godine
kuhar	071233	KLASA:602-03/92-01-1232 URBROJ:532-02-2/1-92-01 od 2. veljače 1993. godine
konobar	071333	KLASA:602-03/92-01-1232 URBROJ:532-02-2/1-92-01 od 2. veljače 1993. godine
slastičar	092533	KLASA:UP/I-602-03/08-05/00080 URBROJ:533-09-08-0003 od 14. listopada 2008. godine
obrazovanje odraslih	060304 070204	KLASA:UP/I-602-07/01-01/60 URBROJ:532-02-02/4-01-01 od 15. lipnja 2001. godine
obrazovanje odraslih	060724 060923	KLASA:602-07/19-01-553 URBROJ:238/27-54-19-02/01/3 od 20. prosinca 2019. godine

U školskoj godini 2023./2024. škola ima 435 učenika.

Nastava se odvija u dvije smjene. U prijedpodnevnom turnusu nastava počinje nultim satom u 7.10 sati (prvenstveno zbog prostornih ograničenja), odnosno 1. satom u 8.00 sati.

Nastava u poslijepodnevnom turnusu počinje u 14.00 sati, a završava sedmim satom u 19.55 sati.

Nastava u obrazovanju odraslih odvija se u poslijepodnevnim satima od 16.40 do 22.00 sata.

Nastava u obrazovanju odraslih izvodi se u obliku konzultativno-instruktivne nastave.

2. PROSTORNI UVJETI

Prostor školske zgrade u ulici Andrije Hebranga 26 naša škola dijeli s dvije susjedne škole, sa Srednjom strukovnom školom i Gimnazijom.

Zajednički koristimo školsku knjižnicu, glavni ulaz u zgradu, školske hodnike, školsku dvoranu za priredbe i projekcije, školsku kantu te sanitarne prostore.

Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola raspolaže sa sljedećim prostorom:

8 učionica, 2 specijalizirane učionice za Informatiku, praktikumom za Kuharstvo, Slastičarstvo i Ugostiteljsko posluživanje, 3 nastavnička kabineta, zbornicom, tajništvom, sobom ravnatelja i učeničkom referadom.

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava se u trodijelnoj sportskoj dvorani.

Od školske godine 2020./2021. učenici ugostiteljskih zanimanja koriste novi, adaptirani prostor ugostiteljskog praktikuma. Sredstva za adaptaciju osigurala je Zagrebačka županija, dok je skupocjena ugostiteljska oprema nabavljena iz sredstava Europskog socijalnog fonda u projektu „Gastro klub za pametno zapošljavanje”, u kojem je škola partner.

Unatoč tome, školi i dalje nedostaju učionički prostor i nastavnički kabineti, zbog čega se nastava povremeno održava u školskoj dvorani kao i u preuređenom prostoru školske čitaonice.

Škola je opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Upravo zbog nedostatka prostora namjera nam je ustrajati, uz pomoć osnivača, na projektu dogradnje škole.





3. KADROVSKI UVJETI

Redni broj	Ime i prezime radnika škole	Zvanje/Zanimanje	Predmeti
1.	Mirjana Kroflin	dipl. oec./ravnateljica	
2.	Irena Jordan Lončarić	prof./pedagoginja	
3.	Nevenka Fresl	dipl. nov./knjižničarka	
4.	Ivana Grbavac	mag. iur/tajnica	
5.	Ema Maglić Marina Kornet (porodiljni dopust)	prof.	Hrvatski jezik
6.	Dubravka Purić	prof.	Hrvatski jezik
7.	Đurđica Silvija Škrak	mr. sc.	Hrvatski jezik
8.	Željka Bubanović	prof., ispitni koordinator	Hrvatski jezik Povijest umjetnosti i kulturno povijesne baštine Povijest hrvatske kulturne baštine ispitni koordinator
9.	Marija Halužan	dipl. kateheta	Vjeronauk Etika

10.	Ljiljana Brkljačić Melkić	prof.	Poslovna psihologija s komunikacijom Etika
11.	Ivan Librić	mag. educ. hist.	Povijest
12.	Zorica Slačanac	prof.	Njemački jezik
13.	Marija Sovec	prof.	Njemački jezik
14.	Paulina Mišura	prof.	Njemački jezik
15.	Ivana Rožić	prof.	Talijanski jezik
16.	Iva Hundak	prof.	Engleski jezik
17.	Martina Laptoš	prof.	Engleski jezik
18.	Ivana Sokolović	prof.	Engleski jezik
19.	Iris Katarina Kolendić	prof.	Njemački jezik Engleski jezik
20.	Marija Šarić Benčević	prof.	Matematika Gospodarska matematika
21.	Jasna Otmačić	dipl. ing.	Matematika Gospodarska matematika
22.	Sandra Vandekar	prof.	Matematika

23.	Gordan Nogić	prof.	Matematika
24.	Stjepan Vida	dipl. inf.	Informatika Računalstvo
25.	Maja Vrbančić Nives Herceg Vargek (porodiljni dopust)	dipl. ing.	Kemija Biologija Biologija s higijenom i ekologijom Biologija s ekologijom
26.	Jasna Šinko	dipl. ing.	Poznavanje robe i prehrana Prehrana i poznavanje robe satničar
27.	Stjepan Đakovac	prof.	Geografija
28.	Tea Prelec	mag. educ. geogr.	Geografija
29.	Saša Kovačević	prof.	Tjelesna i zdravstvena kultura
30.	Davor Munić	prof.	Tjelesna i zdravstvena kultura
31.	Blankica Odak	dipl. oec. / ekonomska grupa predmeta	Osnove računovodstva Vježbenička tvrtka Informatika

32.	Marija Bažulić	dipl. oec. / ekonomska grupa predmeta	Marketing Upravljanje prodavaonicom Marketing usluga Tržište kapitala Marketing u turizmu
33.	Željka Frankić	mag. oec. / ekonomska grupa predmeta	Računovodstvo troškova i imovine Poslovne komunikacije Obiteljski posao
34.	Ksenija Pavlović	dipl. oec. / ekonomska grupa predmeta	Računovodstvo proizvodnje i trgovine Poduzetničko računovodstvo
35.	Ivan Vukovinski	dipl. oec. / ekonomska grupa predmeta	Osnove ekonomije Društveno odgovorno poslovanje
36.	Ivan Mlačić	dipl. oec. / ekonomska grupa predmeta	Politika i gospodarstvo Osnove turizma Upravljanje prodajom Obiteljski posao
37.	Sanja Dömötörffy	dipl. oec. / ekonomska grupa predmeta	Bankarstvo i osiguranje Vježbenička tvrtka Poslovne komunikacije

38.	Ksenija Luburić	dipl. oec / ekonomska grupa predmeta	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem Praktična nastava voditelj smjene
39.	Marina Gaberc	dipl. oec. / ekonomska grupa predmeta	Poduzetništvo Statistika
40.	Bruna Kobeščak Mogulić	dipl. oec.	Organizacija poslovanja poduzeća Turizam i marketing Praktična nastava
41.	Ivan Šprajc	mr. sc. iur.	Gospodarsko pravo Pravno okruženje poslovanja
42.	Marina Kapuđija	oec. / ugostiteljska grupa predmeta	Ugostiteljsko posluživanje Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća Ugostiteljstvo Praktična nastava
43.	Marija Tomašković	kuhar specijalist i slastičar	Slastičarstvo Kuharstvo Praktična nastava
44.	Jana Gashi	nastavnik kuharstva i slastičarstva	Slastičarstvo
45.	Vlado Jajetić	majstor kuhar	Kuharstvo Praktična nastava

46.	Adriana Žgalin	mag. oec. / ekonomska grupa predmeta	Komunikacijsko prezentacijske vještine Organizacija poslovanja poduzeća Knjigovodstvo s bilanciranjem Praktična nastava
47.	Miljana Žganjer	računovotkinja	
48.	Marija Stupar	referentica za učenička pitanja, blagajnik, administrator	
49.	Ivica Škiljan	domar	
50.	Vidica Guliš	spremačica	
51.	Valentina Gregorić	spremačica	
52.	Emilija Ladović	spremačica	

4. KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

DATUM	AKTIVNOST
1. 9. 2023.	početak školske godine 2023./2024.
4. 9. 2023.	početak nastavne godine 2023./2024.
4. 9. 2023. - 22. 12. 2023.	prvo polugodište
30. 10. 2023. - 1. 11. 2023.	jesenski odmor učenika
27. 12. 2023. - 5. 1. 2024.	prvi dio zimskog odmora za učenike
8. 1. 2024. - 21. 6. 2024.	drugo polugodište
19. 2. 2024. - 23. 2. 2024.	drugi dio zimskog odmora za učenike
28. 3. 2024. - 5. 4. 2024.	proljetni odmor za učenike
24. 5. 2024.	završetak nastavne godine za učenike završnih razreda
27. 5. 2024.	sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća
29. 5. 2024. - 7. 6. 2024.	dopunski rad za učenike završnih razreda
7. 6. 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
17. 6. 2024. - 19. 6. 2024.	obrana završnog rada
21. 6. 2024.	završetak nastavne godine
24. 6. 2024.	sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća
26. 6. 2024. - 4. 7. 2024.	dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda
4. 7. 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
28. 6. 2024.	podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda
20. 8. 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
20. 8. 2024. - 21. 8. 2024.	jesenski popravni rok
27. 8. 2024.	jesenski rok za polaganje završnog ispita
28. 8. 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
4. 6. 2024. - 27. 6. 2024.	ispiti DM u ljetnom roku
21. 8. 2024. - 6. 9. 2024.	ispiti DM u jesenskom roku

10. lipnja 2024. godine se prema kalendaru Državne mature održava ispit iz Engleskog jezika, pa će se nastava za treće razrede održavati samo u poslijepodnevnom turnusu.

31. svibnja 2024. godine u planu je nenastavni dan, kojeg će se nastava prema potrebi odraditi.

5. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

ŠKOLSKI KALENDAR

s praznicima za 2023./2024.

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
26	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

SIBIČANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

4. rujna - područje nastave u prvom polugodištu
30. listopada do 1. studenog - jesenski praznici

1. studenog - Svi sveti
18. studenog - Dan sjećanja na žrtvu Damirovskog rata
18. studenog - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
22. prosinca - zadnji dan nastave u prvom polugodištu
24. prosinca do 5. siječnja - prvi dio zimskih praznika

24. prosinca do 5. siječnja - prvi dio zimskih praznika
6. siječnja - Sveta tri kralja
13. siječnja područje nastave u drugom polugodištu
19. do 25. veljače - drugi dio zimskih praznika

28. ožujka do 5. travnja - proljetni praznici
31. ožujka - Uskrs
1. travnja - Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja - Međunarodni praznik rada
24. svibnja - posljednji dan nastave za maturante
30. svibnja - Dan državnosti i Tijelovo
21. lipnja - zadnji dan nastave za učenike
22. lipnja - Dan antifašističke borbe
24. lipnja - područje tjelni praznici

srednja.hr

6. RADNI DANI, NASTAVNI DANI, SUBOTE, NEDJELJE I DRŽAVNI BLAGDANI

Mjesec	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Subote	Nedjelje	Državni blagdani
IX.	30	21	20	5	4	
X.	31	22	20	4	5	-
XI.	30	21	21	4	4	1
XII.	31	19	16	5	5	2
I.	31	22	18	4	4	1
II.	29	21	16	4	4	-
III.	31	21	19	5	5	-
IV.	30	21	17	4	4	1
V.	31	21	17/21	4	4	2
VI.	30	20	15	5	5	-
VII.	31	23	-	4	4	-
VIII.	31	20	-	5	4	2
UKUPNO	366	252	164/183	53	52	9

Odlukom o trajanju nastavne godine, početku i završetku nastave, trajanju polugodišta i trajanju učeničkog odmora te broju radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2023./2024. utvrđuje se trajanje nastavne godine od 4. rujna 2023. godine do 21. lipnja 2024. godine, odnosno do 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda.

Školska godina 2023./24. ima 183 nastavna dana, odnosno 164 nastavna dana za učenike završnih razreda.

Kalendar školske godine osnova je za izradu Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika.

7. RASPORED SATI

Crveni turnus

7.1.1 PONEDJELJAK

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7	
BAŽU			3B/26	4A/24	4B/35											
BUBA	4B/35	4B/35														
BRKL									2C/35	1CD/23	1E/28	2C/35	2D/18	2D/18		
DÖMÖ					3A/18		3B/23	3B/23								
ĐAKO	4A/24	3D/36	4B/35	3C/21												
FRAN												2B/17	2B/17	1A/19B	1A/19B	
GABE												2B/19	2B/19	2A/36		
HALU					2E/28	2E/17		4B/35A	2A/36	1D/21	1E/DV					
HERC							4B/35A	1E/DV	2E/18							
HUND						3A/18	3A/18	3D/36								
JAJE	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20								
KAPU	P	R	A	K	T	I	Č	N	A		N	A	S	T	AVA	
KOBE					4C/26	3D/19	4D/19	4D/19								
KOLE					4D/23	4C/26	3D/36	2C/28		2D/18						
KORN		4D/23	4D/23		3D/36											
KOVA						4A	4A	2D	2D							
LAPT						3C/21	2E/28	2A/35	1D/21							
LIBR										1E/DV	2A/36		1C/23	1D/21		
LUBU			4C/19	4C/19												
MISU									1E/DV	2D/28						
MLAČ		3C/21	1E/DV	3A/18												
MUNI				1E	1E				3B	3B						
NOGI			3D/36	3D/36												
ODAK										2B/17	2B/19	2A/36		1B/17	1B/17	
OTMA	4D/23	3A/18	3A/18		3C/21	1E/DV										
PAVL													1B/24	1A/26	1A/26	
PREL						4D/23	4C/26		1A/26	1A/26	1B/24					
PURI								3A/18		2C/35	2C/35	1A/26	1A/26			
ROŽI											1D/21	1D/21	2C/35	1C/23		
SLAČ								2C/17	1C/23		1C/23					
SOKO							1E/DV	1C/26	1B/24	1B/24						
SOVE						3C/28	2E/21	2E/21	1D/28							
ŠARI	4C/19	4A/24	4A/24	4B/35												
ŠINK										2E/DV		1C/23	1D/21			
ŠKRA	3C/21	3B/19	3C/21	3B/26												
ŠPRA		4C/26		4D/23	4A/24	4B/35										
TOMA																
VAND					3B/19	3B/36										
VIDA S					2E/19B	2E/19B	3C/19B	3C/19B	2B/19B	2B/19B						
VUKO										2A/36	1A/26	1B/24	2A/36	2B/19		
ŽGAL											2D/18	2D/18		2C/35	2C/35	
GASH								3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	
PN																
SU		DV,28,17	28,17	DV,28,17	DV,17	24	24,17	24	17,19	0	17	28,DV	DV,28	DV,28,24		
DN	Mlačić Ivan(Šprajc Ivan)-Domotoorfy Sanja(Kolendić Iris)								Herceg Nives(Prelec Tea)-Brkjačić Ljiljama(Frankić Željka)							

7.1.2 UTORAK

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7
BAŽU					3B/19	4A/19B	4A/19	4B/21	1A/19						
BUBA						2E/DV	4C/26	2E/DV							
BRKL															
DŌMŌ				4B/17	4B/17	3A/18	3A/18	4A/24							
ĐAKO		4A/24	4B/35	3B/19	3A/18	3C/21									
FRAN												2A/19B	2A/36	2A/36	
GABE									1A/26	2B/26	1A/26	2A/17	2B/DV	1B/24	
HALU	4D/23	4C/26													
HERC												2E/36	1B/24		1C/23
HUND									3E/17	2D/18	2D/18				
JAJE								1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20
KAPU									2E/DV	3E/19	2E/DV		1D/21	1D/21	1D/21
KOBE					4D/23	4D/23	4D/23			2C/35	2C/35				
KOLE							3D/36	3D/26	3E/28	1A/26					
KORN		4D/23	3D/36	4C/26	3E/21	3D/36									
KOVA		3A	3A	3C	3C										
LAPT							2E/17	2C/35	2C/35						
LIBR		3D/36	3C/21		4D/23										
LUBU											1D/19	1D/19	1D/19	1D/19	
MIŠU															
MLAČ						3E/17	3B/DV	1B/28	1B/24						
MUNI							2A	2A	1D	1D	1B	1B			
NOGI															
ODAK										2A/17	2A/24	2B/21		1A/17	1A/17
OTMA								3E/19	2B/36	1B/24	2B/21				
PAVL		4B/35		4B/35	4B/35	4A/24	4A/24	1B/17							
PREL															
PURI												2D/18	2D/18	2C/35	
ROŽI					3D/36	4C/26	3E/21	2D/18	2D/18	1C/23					
SLAČ					4C/26	3B/28	4B/28	4C/26	1C/23	1A/28					
SOKO			4A/24	4A/24	2E/DV	3B/19	4B/35								
SOVE			4D/23	4D/23	2E/35A		2E/35A								
ŠARI										2E/DV	1C/23	1A/26	1A/26	1C/23	
ŠINK											3E/17	1C/23			
ŠKRA													1C/23	2B/18	2B/18
ŠPRA															
TOMA															
VAND												2C/35	2C/35	2D/19B	2D/19B
VIDA S							3C/19B	3C/19B	2A/19B	2A/19B					
VUKO	3A/18	3B/21	3B/19	3A/18	4A/24	4B/35									
ŽGAL	3C/19	3C/19	4C/26	3D/36	3B/28										
GASH															
PN				1EKU1									1ESL		
SU				21,28,DV	0	0	0	0	21	0	36,28	24,28,DV	17,28	17,28,DV	
DN	Đakovac Stjepan(Librić Ivan)- Bažulić Marija(Mlačić Ivan)							Hundak Iva(Otmačić Jasna)-Purić Dubravka(Vandekar Sandra)							

7.1.3 SRIJEDA

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7	
BAŽU	4B/35	4B/35	4A/24													
BUBA		4C/26	4D/23	2E/DV	4D/23											
BRKL						3CD/36	3BE/26		2B/23	1AB/26						
DŌMŌ	3B/17	3B/17	4B/17	4B/17												
ĐAKO									2A/36	2C/35	2B/19					
FRAN	3A/19	3B/19	3A/18		3A/19	3B/19										
GABE		3A/18	3B/19	3C/21	3D/36											
HALU						3CD/21	3BE/19	4C/28	2BD/DV	1AB/24						
HERC											1A/26	1C/23	1A/26	1D/21		
HUND								3C/17	3C/24	3E/17	2B/23		2B/19			
JAJE	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20									
KAPU					2E/DV	3E/26	2E/DV	1C/21	1C/21	1C/21						
KOBE													2C/35	2D/18	2D/18	
KOLE								3D/36	3E/35	2D/17	2D/17					
KORN	4C/26	4D/23	3D/36	3E/19	3E/18											
KOVA							2B	2B	2E	2E	2C	2C				
LAPT								2A/35	1D/28	1D/19B	2A/36		1D/21			
LIBR										2A/36	1B/24	1A/26	2B/19	1C/23	1D/21	
LUBU									1C/19	1C/19						
MIŠU								3C/21	3C/23		2D/28	2D/28				
MLAČ	3A/18	3D/36	3B/DV	3D/36	3A/17											
MUNI				3B	3B	4C	4C									
NOGI																
ODAK												1B/17	1B/17	1A/17	1A/17	
OTMA													2A/36	2A/36		
PAVL		4A/24	4B/35	4B/35												
PREL					4C/26	4D/23		1A/26	1B/24							
PURI				4A/24	4A/24	3A/18	3A/18									
ROŽI				4D/23	3C/21			3E/17								
SLAČ			4C/26	4C/26		4B/28	4B/28									
SOKO						4B/35	4B/35	2E/DV								
SOVE							4D/23	2E/35A	1D/18	1D/18						
ŠARI					2E/DV	4A/26	4A/18	1A/26			1D/21	1D/21				
ŠINK										3E/DV	2E/DV					
ŠKRA											1C/23	2A/36	1C/23	2B/19		
ŠPRA																
TOMA								1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	
VAND												2D/18	2D/18	2C/35	2C/35	
VIDA S								2C/19B	2C/19B							
VUKO				3A/18	4B/35	4A/24										
ŽGAL	3D/36	3C/21	3C/21													
GASH																
PN								1EKU2								
SU		28,DV	28	28	28	17	0	19	0	0	18,DV		28,24,DV			
DN	Pavlović Ksenija(Bažulić Marija)-Rožić Ivana(Šarić Marija)								Sovec Marija(Kolendić Iris)-Odak Blankica(Đakovac Stjepan)							

7.1.4 ČETVRTAK

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7	
BAŽU	4A/24	3A/18	4B/17	4B/17	3B/19B											
BUBA					3E/26	3E/36	4B/35	4B/35	1E/24							
BRKL																
DŌMŌ						4B/35	3B/26	1B/DV	1B/19	1B/17						
ĐAKO						3A/18		2B/19	2D/18	2A/36	2C/35					
FRAN											2A/19	2A/36	1A/26	2A/36	2B/19	
GABE							3A/18		1B/24	1B/24	2A/26					
HALU	4D/23	4A/24		3A/18	4B/35											
HERC													1B/24	1B/23	1A/26	
HUND	3D/36	3D/36	3A/18	3D/36	3C/28	3C/28										
JAJE	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20									
KAPU						2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	1C/21	1C/21	1C/21	
KOBE			4D/23		3D/19	4C/19	4C/19	2D/18	2C/35							
KOLE	4C/26	4D/23	4C/26	4D/23												
KORN									3E/DV	1D/21	1D/21					
KOVA									2B	2B	1A	1A				
LAPT												1D/28	1D/DV	2C/35	2C/35	
LIBR							1E/DV	2C/21	1A/26	2C/35	2B/36	1B/24				
LUBU													1C/19	1C/19		
MIŠU				3C/21	3C/21	3C/21		1E/36								
MLAČ										3E/19		2B/19	2B/23	1A/26		
MUNI							3E	3E								
NOGI																
ODAK					4A/17	4A/17	3A/17	3A/17	2A17							
OTMA		3C/21	3C/21	3E/DV	3A/18	4D/23	4D/23									
PAVL			4B/35	4B/35	4A/24	4A/24										
PREL																
PURI								4A/24		1A/26	1B/24	2C/35	2D/18			
ROŽI										2D/18	2D/18	2D/18	2C/35			
SLAČ		3B/28	3B/28	4C/26												
SOKO		3B/19	3B/19	4A/24		1E/DV	4A/24	1C/23								
SOVE												1D/21	1D/28			
ŠARI											1C/23	1C/23		1D/24	1D/24	
ŠINK									1D/21	1E/DV						
ŠKRA						3B/26	3C/21	3B/26	1C/23	1C/23						
ŠPRA		4B/35	4A/24	4C/26	4D/23											
TOMA																
VAND											1E/17	1E/17		2D/19B	2D/19B	
VIDA S						3D/19B	3D/19B	2A/19B	2A/19B							
VUKO													2A/36	2B/23	1B/24	
ŽGAL		4C/26	3D/36	3B/19	3B/36											
GASH																
PN								2ESL								
SU		DV,17	DV	0	DV	0	36,28		28	28	28,DV	26,DV	17			
DN	Slačanac Zorica(Hundak Iva)-Mišura Paulina(Vida Stjepan)								Šinko Jasna(Rožić Ivana)-Laptoš Martina(Sovec Marija)							

7.1.5 PETAK

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7	
BAŽU		4A/24	4A/24	3A/17	3A19	4B/35										
BUBA						1E/DV	1E/DV									
BRKL																
DŌMŌ	3B/17	3B/17	3B/19	4A/24	4B/35											
ĐAKO					3D/DV		3B/19	2D/18								
FRAN		3B/19	3A/18	3B/19												
GABE					3B/18	3B/19	3A/18	2A/24		1A/17	2B/23					
HALU												2C/35	1B/24	2D/18		
HERC												1D/21	1A/26	1B/24		
HUND												2D/18	2D/18	2B/23		
JAJE	P	R	A	K	T	I	Č	N	A		N	A	S	T	AVA	
KAPU													1D/21	1D/21	1D/21	
KOBE		4D/23	4C/26	4C/26												
KOLE											1A/26	1A/26	2C/28	2C/28		
KORN							4C/26	4C/26		1D/21	1D/21					
KOVA	4B	4B	3D	3D												
LAPT					3C/21	3C/21		1D/21	1D/21							
LIBR	3D/36	3C/21														
LUBU											1C/19	1C/19	1D/19	1D/19		
MIŠU																
MLAČ						3B/24	3C/21	1E/DV	1B/35	1A/26						
MUNI							4D	4D	1C	1C	2A	2A				
NOGI		3D/36	4B/35													
ODAK					4A/17	4A/17	3A/17	3A/17	2B/17							
OTMA									1E/23		1B/24	1B/24	2B/DV	2A/36		
PAVL				3C/21	4A/36	4A/36		1A/26	1B/24							
PREL																
PURI						3A/18	4A/24	1B/23	2D/18	1B/24						
ROŽI		4C/26	3C/21		4D/23											
SLAČ											1A/28	1A/28	2C/35	2C/35		
SOKO													1C/23	1C/23	1B/26	
SOVE				4D/26	3C/28	3C/28		1D/28	1D/28							
ŠARI				4B/35	4C/26	4C/26	4B/35									
ŠINK										1E/19	1E/DV					
ŠKRA								3C/35	2A/36	2A/36						
ŠPRA																
TOMA		2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20								
VAND								3B/19		2D/18	2D/18	1E/17	1E/17			
VIDA S						3D/19B	3D/19B	2B/19B	2B/19B	2C/19B	2C/19B					
VUKO									1A/26	2B/23		2B/23	2D/36			
ŽGAL		3A/18	4D/23	3A/18	3A/24	4D/23										
GASH																
PN				2EKU								3E				
SU				DV,28,36	0	0	28,23,35	0	DV,19	35,28,DV	36,17,35	36,DV	0	17,26		
DN	Frankić Željka(Žgalin Adrijana)-Šarić Marija(Laptoš Martina)								Vida Stjepan(Vukovinski Ivan)-Sokolović Ivana(Herceg Nives)							

Plavi turnus

7.1.6 PONEDELJAK

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7	
BAŽU										4A/24	3B/36	4A/24		4B/35	4B/35	
BUBA					1E/DV	1E/DV										
BRKL			2D/18		2C/35	1CD/23										
DŌMŌ							1B/17	3A/19	3B/23	3B/23						
ĐAKO											4A/35	3C/21	4B/35	3D/36		
FRAN		2A/36	2B/24	2B/17	1A/17	1A/19										
GABE		2B/19	2B/19	2B/19		2A/36	1B/24									
HALU				2E/26	2E/28	1D/21	2A/36	4B/35A								
HERC							2E/18	1E/DV	4B/35							
HUND											3A/18	3D/36	3D/36			
JAJE								3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	3EKU/20	
KAPU	P	R	A	K	T	I	Č	N	A		N	A	S	T	AVA	
KOBE									4C/19	3D/19	3D/19	4D/23				
KOLE						2C/28		2D/17	3D/36	4C/26						
KORN													4D/23	4D/23	3D/36	
KOVA			1A	1A		2D	2D	4A	4A							
LAPT							1D/21	2A/36	2E/28	3C/21						
LIBR				1D/21	1C/23		1E/DV	1B/24								
LUBU														4C/19	4C/19	
MIŠU								2D/28	1E/DV							
MLAČ											1E/DV	3A/18	3C/21			
MUNI	1D	1D						3B	3B							
NOGI																
ODAK		1B/17	1B/17		2A/36	2B/17										
OTMA									4D/19	1E/DV	3C/21		3A/18	3A/18	4D/23	
PAVL				1B/24	1A/26	1A/26										
PREL						1B/24	1A/26	1A/26		4D/23	4C/26					
PURI							2C/35	2C/35	3A/18	3A/18						
ROŽI		2C/35	1D/26	2D/18	2D/18											
SLAČ						2C/35	1C/23	1C/23								
SOKO		1C/23	1C/23	1E/DV	1B/24											
SOVE							1D/28	2E/21	2E/21	3C/28						
ŠARI											4B/24	4B/35	4C/26	4A/24	4A/24	
ŠINK				1C/23	1D/21	2E/18										
ŠKRA												3B/19	3B/19	3C/21	3C/21	
ŠPRA										4B/35	4D/23	4C/26	4A/24			
TOMA																
VAND														3B/26	3B/26	
VIDA S				2E/19B	2E/19B	2B/19B	2B/19B	3C/19B	3C/19B							
VUKO		1A/26	2A/36	2A/36	2B/19											
ŽGAL	2D/18	2D/18	2C/18	2C/35												
X	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20	3ESL/20							
PN																
SU		24,28,DV	28,DV	28	0	0	19	0	17,24	17	17,28	17,28,dv	17,28,DV	17,28,DV		
DN	Vukovinski Ivan(Odak Blankica)-Halužan Marija(Vida Stjepan)								Laptoš Martina(Kolendić Iris)-Škrak Silvija(Bažulić Marija)							

7.1.7 UTORAK

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7	
BAŽU							1A/19	4B/19	4A/19	4A/19	3B/19					
BUBA								2E/DV	4C/26	2E/DV	3E/21		4B/35			
BRKL																
DŌMŌ											4B/17	4B/17	3A/18	3A/18	4A/24	
ĐAKO										3C/21	3A/18	3B/19	4A/24	4B/35		
FRAN		2A/36	2A/36	2A/19												
GABE				2A/17	2B/19	1B/24	1A/26									
HALU														4C/26	4D/23	
HERC					2E/36	1C/23										
HUND				2D/18	2D/18	2B/19	3E/17									
JAJE		1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20								
KAPU	1D/21	1D/21	1D/21	2E/36	3E/17		2E/DV									
KOBE					2C/35	2C/35		4D/23	4D/23							
KOLE							1A/26	3E/35A	3D/36		3D/36					
KORN											4D/23	4C/26	3D/36	3D/36		
KOVA									3A	3A	3C	3C				
LAPT						1D/21	2C/35	2C/35	2E/17							
LIBR												3D/36	3C/21	4D/23	3D/36	
LUBU		1D/19	1D/19													
MISU																
MLAČ							1B/28	1B/24	3B/18	3E/18	3D/36					
MUNI		1B	1B													
NOGI									3D/36							
ODAK	1A/17	1A/17	2B/DV	2B/DV	2A/DV	2A/17										
OTMA				1B/24	1B/24	3E/36	2B/36									
PAVL							1B/24		4A/24	4A/17	4B/35	4B/35				
PREL																
PURI		2C/35	2D/18	1A/26	1A/26		2D/18									
ROŽI					1C/23	2D/18	1D/21	2D/18	3E/21	4C/26						
SLAČ						1A/28	1C/23	4C/26	4B/28	3B/28	4C/26					
SOKO									4B/35	3B/24	2E/DV	4A/24		4A/24		
SOVE									2E/DV	4D/23	2E/35A		4D/23			
ŠARI	1C/23	1C/23	1A/24	1D/21	1D/21	2E/DV										
ŠINK								3E/17								
ŠKRA	2B/18	2B/18	1C/23	1C/23												
ŠPRA																
TOMA	P	R	A	K	T	I	Č	N	A		N	A	S	T	AVA	
VAND	2D/19B	2D/19B	2C/35	2C/35												
VIDA S						2A/19B	2A/19B	3C/19B	3C/19B							
VUKO										4B/35	4A/24	3A/18	3B/19	3B/21	3A/18	
ŽGAL											3B/28	4D/23	4C/26	3C/19	3C/19	
X																
PN				1EKU1								1ESL				
SU			17,28,26	28	28	0	0	,28,21	0	0	0	21,28,DV	28,17,DV	28,17,DV		
DN	Frankić Željka(Vandekar Sandra)-Rožić Ivana(Otmačić Jasna)								Bažulić Marija(Pavlović Ksenija)-Librić Ivan(Žgalin Adrijana)							

7.1.8 SRIJEDA

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7	
BAŽU													4A/24	4B/35	4B/35	
BUBA												2E/DV	4D/23	4C/26		
BRKL						1AB/26	2B/23	2C/35	3BE/26	3CD/36						
DŌMŌ											4A/24	4B/17	4B/17	3B/17	3B/17	
ĐAKO	2A/36	2D/18	2B/19													
FRAN										3B/19	3A/19	3A/18		3B/19	3A/19	
GABE												3C/21	3B/19	3A/18	3D/36	
HALU						1AB/24	2BD/18	4C/28	3BE/19	3CD/21						
HERC		1D/21	1A/26		1A/26											
HUND						2B/23	3E/17	3C/19B	3C/17	3A/18						
JAJE									1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	1EKU/20	
KAPU						1C/21	1C/21	1C/21	2E/DV	3E/26	2E/DV					
KOBE			2D/18	2D/18	2C/35											
KOLE					2D/18	2D/17	3E/35A	4D/18	3D/36							
KORN											3E/18	3E/19	3D/36	4D/23	4C/26	
KOVA	2B	2B	2C	2C	2E	2E		2B	2B							
LAPT				2A/36	2A/36	1D/DV	1D/28									
LIBR		1C/23	1D/21	1A/26	1B/21											
LUBU				1D/19	1D/19	1C/19	1C/19									
MIŠU					2D/28	2D/28		3C/36	3C/21							
MLAČ											3A/17		3B/28	3D/36	3A/18	
MUNI							2A	2A	4C	4C	3B	3B				
NOGI											3D/36	3D/36				
ODAK	1A/17	1A/17	1B/17	1B/17												
OTMA		2A/36	2A/36	2B/24	2B/24											
PAVL												4B/35	4B/35	4A/24		
PREL							1B/24	1A/26		4D/23	4C/26					
PURI												4A/24	3A/18		4A/24	
ROŽI											3C/21	4D/23	3E/DV			
SLAČ									4B/28	4B/28		4C/26	4C/26			
SOKO								2E/DV	4B/35	4B/35						
SOVE						1D/18	1D/36	2E/35A	4D/23							
ŠARI					1C/23		1A/26	1D/23	4A/24	2E/DV						
ŠINK							2E/DV	3E/17								
ŠKRA			1C/23	1C/23		2A/36										
ŠPRA																
TOMA		1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20	1ESL/20								
VAND						2C/35	2C/35	3B/19								
VIDA S	2C/19B	2C/19B														
VUKO								1B/24	3A/18	4A/24	4B/35					
ŽGAL											4D/23		3C/21	3C/21		
X																
PN								1EKU2								
SU					17,DV	0	0	0	0	17	28	28	0	2B,DV		
DN	Otmačić Jasna(Đakovac Stjepan)-Kolendić Iris(Šinko Jasna)								PrelecTea(Slačanac Zorica)-Žgalin Adrijana(Gaberc Marina)							

7.1.9 ČETVRTAK

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7	
BAŽU											3B/19B	4B/17	4B/17	4A/24	3A/17	
BUBA									4B/35	1E/DV	3E/24					
BRKL																
DŌMŌ							1B/19	1B/24		4B/35						
ĐAKO					2C/35	2A/36	2B/36	2C/35		3A/18						
FRAN		2A/36	1A/26		2A/19	2B/19										
GABE					2A/17	1A/26	1B/24	2B/19	3A/18							
HALU												3A/18	4A/24	4B/35	4D/23	
HERC		1B/24	1B/24	1C/23	1A/26											
HUND											3C/28	3C/28	3A/18	3D/36	3D/36	
JAJE									2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	
KAPU	1C/21	1C/21	1C/21	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20	2EKU/20						
KOBE							2C/35	2D/18	4D/23	4C/19	4D/23	4C/19				
KOLE											4C/26	4D/23	4D/23	4C/26		
KORN					1D/21	1D/21	3E/DV	3E/DV								
KOVA											3D	3D				
LAPT	2C/35	1D/28	1D/28	2C/35												
LIBR				2A/36	2B/36	2C/35	1A/26	1E/36	3C/21							
LUBU		1C/19	1C/19													
MIŠU									1E/DV	3C/21	3C/21	3C/21				
MLAČ		1A/26	2B/23	2B/19			3E/DV									
MUNI						1E	1E		3E	3E						
ODAK							2A/17	3A/17	3A/17	4A/17	4A/17					
NOGI								4B/21								
OTMA										4D/24	3A/18	3E/DV	3C/21	3C/21		
PAVL										4A/36	4A/36	4B/35	4B/35			
PREL																
PURI		2C/35	2D/18	1A/26	1B/24	1B/24	2D/18									
ROŽI			2C/35	2D/18	1C/23											
SLAČ													3B/28	3B/28	4C/26	
SOKO									4A/24		1E/DV	4A/24	3B/19	3B/19		
SOVE		1D/18	1D/DV													
ŠARI							1D/21	1C/23	4C/19							
ŠINK				1D/21	1E/DV	1C/23										
ŠKRA							1C/23	3C/26	3B/26	3B/26						
ŠPRA											4B/35		4C/26	4D/23	4A/24	
TOMA																
VAND	2D/19B	2D/19B	1E/17	1E/17	2D/18	2D/18										
VIDA S							2A/19B	2A/19B	3D/19B	3D/19B						
VUKO		2B/23	2A/36	1B/24												
ŽGAL											3B/19	3B/26	3D/36	3A/18	3A/18	
X																
PN								2ESL								
SU		17,DV	0	28,DV	28	17,28	29	28	28,36	23	0	36	DV	17,DV		
DN	Vandekar Sandra(Herceg Nives)-Gaberc Marina(Rožić Ivana)								Bubanović Željka(Škrak Silvija)-Šprajc Ivan(Halužan Marija)							

7.1.10 PETAK

	0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7	
BAŽU											3A/19	3A/18	4A/24			
BUBA													4D/23	4B/35	4B/35	
BRKL						1E/35	2D/18									
DŌMŌ											3B/18	4B/35	3B/19	3B/17	3B/17	
ĐAKO								2D/18	3B/19		3D/36					
FRAN												3B/23	3A/18	3B/19		
GABE						1A/17	2A/36	3B/19	3A/18	3B/19						
HALU		2D/18	1B/24	2C/35		1E/19										
HERC	1B/24	1B/24	1A/26	1D/21												
HUND		2B/dv	2D/18	2D/18												
JAJE	P	R	A	K	T	I	Č	N	A		N	A	S	T	AVA	
KAPU	1D/21	1D/21	1D/21													
KOBE										4D/19	4D/23		4C/26	4C/26		
KOLE		2C/28	2C/28	1A/26	1A/26											
KORN					1D/21	1D/21		4C/36	4C/26							
KOVA										4B	4B					
LAPT								1D/21	1D/21		3C/21	3C/21				
LIBR	2C/35	2A/36	2B/DV													
LUBU		1D/19	1D/19	1C/19	1C/19											
MIŠU																
MLAČ						1A/26	1B/35	1E/DV	3C/21	3B/26						
MUNI						1C	1C	4D	4D							
NOGI																
ODAK							2B/17	3A/17	3A/17	4A/17	4A/17					
OTMA				2A/36		1B/24	1E/23									
PAVL							1B/24	1A/26		4A/35	4A/35	3C/21	4B/35			
PREL																
PURI								1B/24	4A/24	3A/18		4A/24				
ROŽI											4C/26	3D/36	3C/21	4D/23	3D/36	
SLAČ		2C/35	2C/35	1A/28	1A/28											
SOKO		1C/23	1C/23	1B/24	1B/24											
SOVE							1D/28	1D/28		3C/28	3C/28	4D/23				
ŠARI							1A/26	4A/23	4B/35	4C/24						
ŠINK				1E/DV	1E/DV											
ŠKRA				2B/23	2A/36	2A/36		3C/35								
ŠPRA																
TOMA		2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20	2ESL/20								
VAND		1E/17	1E/17		2D/18	2D/18										
VIDA S					2C/19B	2C/19B	2B/19B	2B/19B	3D/19B	3D/19B						
VUKO		1A/26	2A/36		2B/23	2B/23										
ŽGAL											3A/24	4C/26	3D/36	3D/36		
X																
PN				3E								2EKU				
SU		0	0	17	17,35	28,dv	19,dv	0		36,dv	dv	17,28,dv	17,28,dv			
DN	Slačanac Zorica(Sokolović Ivana) - Kornet Marina(Mlačić Ivan)								Đakovac Stjepan(Šarić Marija)-Kobeščak Bruna(Domotorffy Sanja)							

8. RAZREDNI ODJELI, BROJ UČENIKA

U školskoj godini 2023./2024. upisali smo sljedeći broj razrednih odjela i učenika:

OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJE	GODINA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	EKONOMIST	I.	1. A	25
	060724		1. B	23
	060104 UKUPNO	II.	2. A	25
			2. B	25
		III.	3. A	23
			3. B	22
		IV.	4. A	24
			4. B	21
	8	188		
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	HOTELIJERSKO- -TURISTIČKI TEHNIČAR 070104	I.	1. C	25
			1. D	24
		II.	2. C	23
			2. D	23
		III.	3. C	20
			3. D	21
	IV.	4. C	22	
		4. D	23	
	UKUPNO		8	181
	KUHAR	I. (071203)	1. E	17
		II. (071233)	2. E	16
		III. (071233)	3. E	10
	UKUPNO		3	43
	SLASTIČAR	I. (071403)	1. E	10
		II. (092533)	2. E	8
		III. (092533)	3. E	5
	UKUPNO		3	23
	UKUPAN BROJ UČENIKA		19	435
OBRAZOVANJE ODRASLIH				
	TURISTIČKO- -HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	IV	4. E	

9. RAZREDNICI, ZAMJENICI RAZREDNIKA

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENICI RAZREDNIKA
1. A	TEA PRELEC	MARIJA HALUŽAN
1. B	MARIJA HALUŽAN	TEA PRELEC
1. C	ĐURĐICA SILVIJA ŠKRAK	MARINA KAPUĐIJA
1. D	MARTINA LAPTOŠ	KSENIJA LUBURIĆ
1. E	JASNA ŠINKO	SANDRA VANDEKAR
2. A	ŽELJKA FRANKIĆ	MARINA GABERC
2. B	MARINA GABERC	ŽELJKA FRANKIĆ
2. C	BRUNA KOBESČAK MOGULIĆ	IVANA ROŽIĆ
2. D	IVANA ROŽIĆ	BRUNA KOBESČAK MOGULIĆ
2. E	MARIJA SOVEC	ŽELJKA BUBANOVIĆ
3. A	IVAN VUKOVINSKI	SANJA DÖMÖTÖRFFY
3. B	SANJA DÖMÖTÖRFFY	IVAN VUKOVINSKI
3. C	PAULINA MIŠURA	JASNA OTMAČIĆ
3. D	IVA HUNDAK	EMA MAGLIĆ
3. E	EMA MAGLIĆ	IVA HUNDAK
4. A	IVANA SOKOLOVIĆ	MARIJA ŠARIĆ BENČEVIĆ
4. B	MAJA VRBANČIĆ	MARIJA BAŽULIĆ
4. C	ZORICA SLAČANAC	IVAN LIBRIĆ
4. D	IVAN LIBRIĆ	ZORICA SLAČANAC

10. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu, a prema rasporedu sati u dvije smjene.

Jednu smjenu čine 1. i 2. razredi, a drugu učenici 3. i 4. razreda. Smjene se izmjenjuju svaki drugi tjedan.

Praktična nastava za učenike zanimanja konobar, kuhar, slastičar i hotelijersko-turistički tehničar dijelom se realizira u školi u ugostiteljskom praktikumu, a dijelom u ugostiteljskim i turističkim poduzećima na području gradova Samobora i Zagreba.

Za realizaciju i praćenje praktične nastave i stručne prakse zaduženi su sljedeći nastavnici:

3. d, 4. d	Bruna Kobeščak Mogulić, dipl. oec.
2. c, 2. d, 3. c	Adriana Žgalin, dipl. oec.
1. c, 1. d, 4. c	Ksenija Luburić, dipl. oec
1. e, 2. e	Vlado Jajetić
3. e	Marina Kapuđija, oec.

Koordinatori poslova organizacije stručne prakse i praktične nastave su pedagog i ravnatelj Škole.

Plan i program praktične nastave, praćenje i realizacija nalazi se u razrednom dnevniku.

11. NASTAVNI PLAN

NASTAVNI PLAN EKONOMIST																													
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																													
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																											
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred															
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi								
T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN											
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6		105	3			6		105	3			6		96	3			6					
	STRANI JEZIK	105	3			6		105	3			6		105	3			6		96	3			6					
	POVIJEST	70	2			4,5		70	2			4,5																	
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1			2,5		35	1			2,5		35	1			2,5		32	1			2,5					
	GEOGRAFIJA *	70	2			4		70	2			4		70	2			3,5		64	2			3,5					
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2		70	2			2		70	2			2		64	2			2					
	MATEMATIKA**	105	3			5,5		105	3			5,5		105	3			5,5		96	3			5,5					
	KEMIJA	70	2			3,5																							
BIOLOGIJA	70	2			4,5																								
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20			38,5		560	16			30,5		490	14			25,5		448	14			25,5					
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						63%		64%					50%		51%					44%		43%					44%		43%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																													
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																											
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred															
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi								
T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN											
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2			4		70	2			4		70	2			4		64	2			3					
	STATISTIKA													70	1	1		3											
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1		4		70	1	1		4																	
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE													70	1	1		4											
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1		4																							
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE							105	2	1		6																	
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE													105	2	1		6											
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO																			128	1	3		8					
MARKETING	MARKETING												70	1	1		4,5		64	1	1		3,5						
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE													105	2	1		5,5		64	2			3,5					
	TRŽIŠTE KAPITALA																			64	2			3					
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1		3,5		105	2	1		6																	
	VJEŽBENIČKA TVRTKA												70		2		4,5		64		2			3,5					
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE							70	2			3,5																	
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA																			64	2			3					
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2		3		70		2		3																	
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5		18,5		490	9	5		26,5		560	9	7		31,5		512	6	8		27,5					
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						31%		31%					44%		44%					50%		53%					50%		46%

UGOSTITELJSTVO I TURIZAM (A)

070101 HOTELJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

ZAJEDNIČKI I STRUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I	4	4	3	3
3.	Strani jezik II	3	3	4	4
4.	Strani jezik III	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	—	—	2	—
6.	Povijest	2	2	2	—
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	—	2	2	—
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	—	—	—	2
12.	Geografija	—	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	—	2	—	—
14.	Statistika	—	—	1	—
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	—	—	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	—	—	—
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	—	3	2	3
18.	Turizam i marketing	—	—	—	2
19.	Biologija s ekologijom	2	—	—	—
20.	Gospodarsko pravo	—	—	—	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	—	—	—
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	—	—	—
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
SVEUKUPNO		33	33	33	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	182	—

NASTAVNI PLAN KUCHAR						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A.	8	280	6	210	8	256
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
KUHARSTVO	7	245	7	245	8	256
UKUPNO SATI B1	20	700	22	770	20	640
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B2.	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B1 + B2	28	980	30	1050	28	1088
SVEUKUPNO SATI A + B	72	2520	72	2520	72	2888
STRUČNA PRAKSA		182		182		

NASTAVNI PLAN SLASTIČAR

A. ZAJEDNIČKI OPCEOBRAZOVNI DIO

PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70				
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A.	8	280	6	210	8	256

B. POSEBNI STRUČNI DIO

B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
RAČUNALSTVO	2	70	1	35		
POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE					2	64
BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70		
ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA			2	70	2	64
OSNOVE TURIZMA	2	70				
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE			2	70		
KUHARSTVO	7	245	7	245	8	256
UKUPNO SATI B1	20	700	22	770	20	640

B2. PRAKTIČNA NASTAVA

PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B2.	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B1 + B2	28	980	30	1050	28	1088

SVEUKUPNO SATI A + B	36	1260	38	1260	38	1344
-----------------------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------

STRUČNA PRAKSA		182		182		
----------------	--	-----	--	-----	--	--

12. TJEDNA ZADUŽENJA

Ekonomist

12.1.1.1 1. A, 1. B

Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	1. A T. Prelec	1. B M. Halužan
Hrvatski jezik	3	105	D. Purić	D. Purić
Engleski jezik	3	105	Iris K. Kolendić	I. Sokolović
Povijest	2	70	I. Librić	I. Librić
Vjeronauk/Etika	1	35	Lj. Brkljačić Melkić	M. Halužan VJ/ Lj. Brkljačić ET
Geografija	2	70	T. Prelec	T. Prelec
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	S. Kovačević	D. Munić
Matematika	3	105	M. Šarić Benčević	J. Otmačić
Kemija	2	70	M. Vrbančić	M. Vrbančić
Biologija	2	70	M. Vrbančić	M. Vrbančić
Osnove ekonomije	2	70	I. Vukovinski	I. Vukovinski
Statistika	-	-		
Poslovne komunikacije	2	70	Ž. Frankić	S. Dömötörfy
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	-	-		
Osnove računovodstva	2	70	K. Pavlović	K. Pavlović
Računovodstvo troškove i imovine	-	-		
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-		
Poduzetničko računovodstvo	-	-		
Marketing	-	-		
Bankarstvo i osiguranje	-	-		
Tržište kapitala	-	-		
Poduzetništvo	2	70	M. Gaberc	M. Gaberc

Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	1. A T. Prelec	1. B M. Halužan
Vježbenička tvrtka	-	-		
Društveno odgovorno poslovanje	-	-		
Pravno okruženje poslovanja	-	-		
Informatika	2	70	B. Odak	B. Odak
Obiteljski posao (izb.)	2	70	I. Mlačić. M. Bažulić (jedna grupa vježbe)	I. Mlačić
Osnove turizma (izb.)	-	-		
Upravljanje prodajom (izb.)	-	-		
Marketing usluga (izb.)	-	-		

12.1.2. 2. A, 2. B

Predmet	Broj sati tjedno	2. A Ž. Frankić	2. B M. Gaberc
Hrvatski jezik	3	Đ. S. Škrak	Đ. S. Škrak
Engleski jezik	3	M. Laptoš	I. Hundak
Povijest	2	Ivan Librić	Ivan Librić
Vjeronauk	1	Marija Halužan	Marija Halužan
Etika	1		Lj. Brkljačić Melkić
Geografija	2	Stjepan Đakovac	Stjepan Đakovac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	D. Munić	Saša Kovačević
Matematika	3	J. Otmačić	J. Otmačić
Kemija			
Biologija			
Osnove ekonomije	2	Ivan Vukovinski	Ivan Vukovinski
Statistika			
Poslovne komunikacije	2	Ž. Frankić	Ž. Frankić
Komunikacijsko prezentacijske vještine			
Osnove računovodstva			
Računovodstvo troškova i imovine	3	B. Odak	B. Odak
Računovodstvo proizvodnje i trgovine			
Poduzetničko računovodstvo			
Marketing			
Bankarstvo i osiguranje			
Tržište kapitala			
Poduzetništvo	3	Marina Gaberc	Marina Gaberc
Vježbenička tvrtka			
Društveno odgovorno poslovanje	2	Ivan Vukovinski	Ivan Vukovinski

Predmet	Broj sati tjedno	2. A Ž. Frankić	2. B M. Gaberc
Pravno okruženje poslovanja			
Informatika	2	Stjepan Vida	Stjepan Vida
Obiteljski posao			
Osnove turizma	2	Ž. Frankić	Ivan Mlačić
Upravljanje prodajom			
Marketing usluga			

12.1.3 3. A, 3. B

Predmet	Broj sati tjedno	3. A	3. B
		I. Vukovinski	S. Dömötörfy
Hrvatski jezik	3	Dubravka Purić	Đ. S. Škrak
Dodatna nastava hrvatskog jezika	1	Dubravka Purić	Đ. S. Škrak
Engleski jezik	3	I. Hundak	Ivana Sokolović
Njemački jezik	3	-	Z. Slačanac
Povijest			
Vjeronauk	1	Marija Halužan	Marija Halužan
Etika	1	-	Ljiljana Brkljačić Melkić
Geografija	2	Stjepan Đakovac	Stjepan Đakovac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	S. Kovačević	Davor Munić
Matematika	3	J. Otmačić	S. Vandekar
Kemija			
Biologija			
Osnove ekonomije	2	Ivan Vukovinski	Ivan Vukovinski
Statistika	2	Marina Gaberc	Marina Gaberc
Poslovne komunikacije			
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	Adriana Žgalin	Adriana Žgalin
Osnove računovodstva			
Računovodstvo troškova i imovine			
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3	Ž. Frankić	Ž. Frankić
Poduzetničko računovodstvo			
Marketing	2	Marija Bažulić	Marija Bažulić

Predmet	Broj sati tjedno	3. A I. Vukovinski	3. B S. Dömötörfy
Bankarstvo i osiguranje	3	Sanja Dömötörfy	Sanja Dömötörfy
Tržište kapitala			
Poduzetništvo			
Vježbenička tvrtka	2	Blankica Odak	Sanja Dömötörfy
Društveno odgovorno poslovanje			
Pravno okruženje poslovanja			
Informatika			
Obiteljski posao			
Osnove turizma			
Upravljanje prodajom	2	Ivan Mlačić	Ivan Mlačić
Marketing usluga			

12.1.4 4. A, 4. B

Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	4. A I. Sokolović	4. B M. Vrbančić
Hrvatski jezik	3	96	Dubravka Purić	Željka Bubanović
Engleski jezik	3	96	Ivana Sokolović	Ivana Sokolović
Njemački jezik	3	96		Zorica Slačanac
Vjeronauk/Etika	1	32	Marija Halužan	Marija Halužan/Ljiljana Brkljačić Melkić
Geografija	2	64	Stjepan Đakovac	Stjepan Đakovac
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Kovačević	Saša Kovačević
Matematika	3	96	Marija Šarić Benčević	Marija Šarić Benčević
Dodatna nastava matematike	1	32	Marija Šarić Benčević	Gordan Nogić
Osnove ekonomije	2	64	Ivan Vukovinski	Ivan Vukovinski
Poduzetničko računovodstvo	4	128	Ksenija Pavlović	Ksenija Pavlović
Marketing	2	64	Marija Bažulić	Marija Bažulić
Bankarstvo i osiguranje	2	64	Sanja Dömötörfy	Sanja Dömötörfy
Tržište kapitala	2	64	Marija Bažulić	Marija Bažulić
Vježbenička tvrtka	2	64	Blankica Odak	Sanja Dömötörfy
Pravno okruženje poslovanja	2	64	Ivan Šprajc	Ivan Šprajc
Marketing usluga	2	64	Marija Bažulić	Marija Bažulić

Hotelijsko – turistički tehničar

12.1.5. 1. C, 1. D

Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	1. C Đ. S. Škrak	1. D M. Laptoš
Hrvatski jezik	4	140	Đ. S. Škrak	E. Maglić
I. strani jezik engleski / njemački	4	140	I. Sokolović	M. Laptoš M. Sovec
II. Strani jezik njemački / engleski	3	105	Z. Slačanac	M. Laptoš M. Sovec
Talijanski jezik	2	70	I. Rožić	I. Rožić
Politika i gospodarstvo	-	-		
Povijest	2	70	I. Librić	I. Librić
Matematika	4	140	M. Šarić Benčević	M. Šarić Benčević
Računalstvo	-	-		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	D. Munić	D. Munić
Vjeronauk/Etika	1	35	LJ. Brkljačić Melkić	M. Halužan/Lj. Brkljačić
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-		
Geografija	-	-		
Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-		
Statistika	-	-		
Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-		
Ugostiteljstvo	3	105	M. Kapuđija	M. Kapuđija
Organizacija poslovanja poduzeća	-	-		
Turizam i marketing	-	-		
Biologija s ekologijom	2	70	M. Vrbančić	M. Vrbančić
Gospodarsko pravo	-	-		
Prehrana i poznavanje robe	2	70	J. Šinko	J. Šinko
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	K. Luburić	K. Luburić
Praktična nastava	2	70	K. Luburić	K. Luburić

12.1.6 2. C, 2. D

Predmet	Broj sati tjedno	2. C	2. D
		Bruna Kobeščak Mogulić	Ivana Rožić
Hrvatski jezik	4	Dubravka Purić	Dubravka Purić
I. STRANI JEZIK engleski	4	Martina Laptoš	Iva Hundak
I. STRANI JEZIK njemački	4	-	-
II. STRANI JEZIK engleski	3	-	-
II. STRANI JEZIK njemački	3	Zorica Slačanac P Iris K. Kolendić N	Paulina Mišura N Iris K. Kolendić P
Talijanski jezik	2	Ivana Rožić	Ivana Rožić
Politika i gospodarstvo			
Povijest	2	Ivan Librić	Ivana Rožić
Matematika	4	Sandra Vandekar	Sandra Vandekar
Računalstvo	2	Stjepan Vida	Sandra Vandekar
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Saša Kovačević	Saša Kovačević
Vjeronauk	1	Marija Halužan	Marija Halužan
Etika	1		Marija Halužan
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština			
Geografija	2	Stjepan Đakovac	Stjepan Đakovac
Poslovna psihologija s komunikacijom	2	Ljiljana Brkljačić Melkić	Ljiljana Brkljačić Melkić
Statistika			
Knjigovodstvo s bilanciranjem			
Ugostiteljstvo			
Organizacija poslovanja poduzeća	3	Bruna Kobeščak Mogulić	Bruna Kobeščak Mogulić
Turizam i marketing			

Predmet	Broj sati tjedno	2. C Bruna Kobeščak Mogulić	2. D Ivana Rožić
Biologija s ekologijom			
Gospodarsko pravo			
Prehrana i poznavanje robe			
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem			
Praktična nastava	2	Adriana Žgalin	Adriana Žgalin

12.1.7 3. C, 3. D

Predmet	Broj sati tjedno	3. C Paulina Mišura	3. D Iva Hundak
Hrvatski jezik	4	Đurđica Silvija Škrak	Ema Maglić
STRANI JEZIK I engleski	3	Martina Laptoš	Iva Hundak
STRANI JEZIK I njemački	3	Marija Sovec	-
STRANI JEZIK II engleski	4	Iva Hundak	-
STRANI JEZIK II njemački	4	Paulina Mišura	Iris K. Kolendić
Talijanski jezik	2	Ivana Rožić	Ivana Rožić
Politika i gospodarstvo	2	Ivan Mlačić	Ivan Mlačić
Povijest	2	Ivan Librić	Ivan Librić
Matematika	3	Jasna Otmačić	Gordan Nogić
Računalstvo	2	Stjepan Vida	Stjepan Vida
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Saša Kovačević	Saša Kovačević
Vjeronauk	1	Marija Halužan	Marija Halužan
Etika	1	Ljiljana Brkljačić Melkić	Ljiljana Brkljačić Melkić
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština			
Geografija	2	Stjepan Đakovac	Stjepan Đakovac
Poslovna psihologija s komunikacijom			
Statistika	1	Marina Gaberc	Marina Gaberc
Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	Ksenija Pavlović	Adriana Žgalin
Ugostiteljstvo			
Organizacija poslovanja poduzeća	2	Adriana Žgalin	Adriana Žgalin
Turizam i marketing			
Biologija s ekologijom			

Predmet	Broj sati tjedno	3. C Paulina Mišura	3. D Iva Hundak
Gospodarsko pravo			
Prehrana i poznavanje robe			
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem			
Praktična nastava	2	Adriana Žgalin	Bruna Kobeščak Mogulić

12.1.8 4. C, 4. D

Predmet	Broj sati tjedno	4. C Zorica Slačanac	4. D Ivan Librić
Hrvatski jezik	4	Ema Maglić	Ema Maglić
STRANI JEZIK I engleski	3	Iris K. Kolendić	Iris K. Kolendić
STRANI JEZIK I njemački	3	-	
STRANI JEZIK II engleski	4	-	
STRANI JEZIK II njemački	4	Zorica Slačanac	Marija Sovec
Talijanski jezik	2	Ivana Rožić	Ivana Rožić
Politika i gospodarstvo			
Povijest			
Matematika	3	Marija Šarić Benčević	Jasna Otmačić
Računalstvo			
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Davor Munić	Davor Munić
Vjeronauk	1	Marija Halužan	Marija Halužan
Etika	1	Marija Halužan	Marija Halužan
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	2	Željka Bubanović	Željka Bubanović
Geografija	2	Tea Gabriša	Tea Gabriša
Poslovna psihologija s komunikacijom			
Statistika			
Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	Adriana Žgalin	Adriana Žgalin
Ugostiteljstvo			
Organizacija poslovanja poduzeća	3	Bruna Kobešćak Mogulić	Bruna Kobešćak Mogulić

Predmet	Broj sati tjedno	4. C Zorica Slačanac	4. D Ivan Librić
Turizam i marketing	2	Bruna Kobeščak Mogulić	Bruna Kobeščak Mogulić
Biologija s ekologijom			
Gospodarsko pravo	2	Ivan Šprajc	Ivan Šprajc
Prehrana i poznavanje robe			
Daktilografija s poslovnim dopisivanjem			
Praktična nastava	2	Ksenija Luburić	Bruna Kobeščak Mogulić

Kuhar, slastičar

12.1.9 1. E

Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	3	105	Željka Bubanović
Povijest	2	70	Ivan Librić
Politika i gospodarstvo	-	-	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Davor Munić
Vjeronauk	1	35	Marija Halužan
Etika	1	35	Ljiljana Brkljačić Melkić
Engleski 1. str. jezik	2	70	Ivana Sokolović
Njemački 2. str. jezik	2	70	Paulina Mišura
Gospodarska matematika	2	70	Jasna Otmačić
Računalstvo	2	70	Sandra Vandekar
Povijest hrvatske kulturna baštine	-	-	
Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	Maja Vrbančić
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	-	
Osnove turizma	2	70	Ivan Mlačić
Poznavanje robe i prehrana	2	70	Jasna Šinko
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	
Kuharstvo	7	245	Vlado Jajetić
Slastičarstvo	7	245	Marija Tomašković
Praktična nastava	8	280	Vlado Jajetić/ Marija Tomašković

12.1.10 2. E

Predmet	Broj sati tjedno	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	3	Ema Maglić
Povijest	-	
Politika i gospodarstvo	-	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Saša Kovačević
Vjeronauk	1	Marija Halužan
Etika	1	Marija Halužan
STRANI JEZIK I engleski jezik	2	Ivana Sokolović
STRANI JEZIK I njemački jezik	2	Marija Sovec
STRANI JEZIK II engleski	2	Martina Laptoš
STRANI JEZIK II njemački	2	Marija Sovec
Gospodarska matematika	2	Marija Šarić Benčević
Računalstvo	1	Stjepan Vida
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	
Biologija s higijenom i ekologijom	2	Maja Vrbančić
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Marina Kapuđija
Osnove turizma	-	
Poznavanje robe i prehrana	2	Jasna Šinko
Ugostiteljsko posluživanje	2	Marina Kapuđija
Kuharstvo (samo za kuhare)	8	Vlado Jajetić
Slastičarstvo (samo za slastičare)	8	Marina Kapuđija
Praktična nastava	8	Vlado Jajetić/ Marija Tomašković

12.1.11 3. E

Predmet	Broj sati tjedno	Predmetni nastavnik
Hrvatski jezik	3	Ema Maglić
Povijest	-	
Politika i gospodarstvo	2	Ivan Mlačić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	Davor Munić
Vjeronauk	1	Marija Halužan
Etika	1	Ljiljana Brkljačić Melkić
STRANI JEZIK I engleski jezik	2	Iva Hundak
STRANI JEZIK I njemački jezik	2	Iris K. Kolendić
STRANI JEZIK II talijanski jezik	2	Ivana Rožić
Gospodarska matematika	2	Jasna Otmačić
Računalstvo		-
Povijest hrvatske kulturne baštine	2	Željka Bubanović
Biologija s higijenom i ekologijom	-	
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	Marina Kapuđija
Osnove turizma	-	
Poznavanje robe i prehrana	2	Jasna Šinko
Ugostiteljsko posluživanje	-	
Kuharstvo (samo za kuhare)	8	Vlado Jajetić
Slastičarstvo (samo za slastičare)	8	Marija Tomašković
Praktična nastava	8	Vlado Jajetić/ Marija Tomašković

13. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ime i prezime	Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Ostali poslovi	Broj sati tjedno	Tjedno zaduženje	Broj sati preko pedagoške norme
Dubravka Purić	20	20	40	22	2
Ema Maglić	20	20	40	21	1
Đurđica Silvija Škrak	20	20	40	20	
Željka Bubanović	21	19	40	23	2
Marija Halužan	21	19	40	21	
Ljiljana Brkljačić Melkić	21	10	20	10	
Ivan Librić	22	18	40	22	
Zorica Slačanac	21	19	40	21	
Marija Sovec	21	20	40	20	
Paulina Mišura	21	10	21	11	
Ivana Rožić	21	19	40	22	1
Iva Hundak	21	19	40	21	
Martina Laptoš	21	19	40	21	
Ivana Sokolović	21	19	40	22	1
Marija Šarić Benčević	20	20	40	23	3
Jasna Otmačić	20	20	40	22	2
Sandra Vandekar	20	20	40	22	2
Stjepan Vida	22	18	40	24	2
Maja Vrbančić	22	15	33	18	
Jasna Šinko	22	21	40	19	
Tea Prelec	22	8	18	11	1
Saša Kovačević	22	18	40	22	
Davor Munić	22	18	40	22	

Ime i prezime	Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Ostali poslovi	Broj sati tjedno	Tjedno zaduženje	Broj sati preko pedagoške norme
Blankica Odak	22	18	40	25	3
Marija Bažulić	22	18	40	22	
Željka Frankić	22	18	40	22	
Ksenija Pavlović	22	18	40	22	
Ivan Vukovinski	22	18	40	22	
Ivan Mlačić	22	18	40	22	
Sanja Dömötörfy	22	18	40	24	2
Ksenija Luburić	22	18	40	22	
Marina Gaberc	22	18	40	24	2
Bruna Kobeščak Mogulić	22	18	40	23	1
Ivan Šprajc	22	6	14	8	
Marina Kapuđija	26	13	40	28	2
Marija Tomašković	14	6	20	14	
Vlado Jajetić	28	12	40	33	5
Adriana Žgalin	22	18	40	22	
Stjepan Đakovac	22	18	40	20	
Iris Katarina Kolendić	21	19	40	21	
Gordan Nogić	20	4	8	4	
Jana Gashi	28	4	12	8	
Irena Lončarić Jordan			40		
Ivana Grbavac			40		
Miljana Žganjer			40		
Marija Stupar			40		
Maja Šimić			40		

Ime i prezime	Tjedna norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Ostali poslovi	Broj sati tjedno	Tjedno zaduženje	Broj sati preko pedagoške norme
Nevenka Fresl			20 (1/2 radnog vremena)		
Mirjana Kroflin			40		
Ivica Škiljan			40		
Vidica Guliš			40		
Valentina Gregurić			40		
Emilija Ladović			40		
Nives Herceg Vargek			porodiljni dopust		
Marina Kornet			porodiljni dopust		
ukupno					32

14. STRUČNI AKTIVI

Aktiv nastavnika Hrvatskog jezika, Etike, Vjeronauka, Psihologije, Povijesti, Povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine, Povijesti hrvatske kulturne baštine i stručne suradnice - knjižničarke	
Voditelj Aktiva	Marija Halužan
Zamjenik voditelja Aktiva	Željka Bubanović
Broj članova Aktiva	10
Popis članova Aktiva	Dubravka Purić, Đurđica Silvija Škrak, Ljiljana Brkljačić Melkić, Ivana Rožić, Ivan Librić, Željka Bubanović, Marija Halužan, Ema Maglić, Marina Kornet, Nevenka Fresl

Aktiv nastavnika stranih jezika: Engleskog jezika, Njemačkog jezika, Talijanskog jezika i Francuskog jezika	
Voditelj Aktiva	Iris Katarina Kolendić
Zamjenik voditelja Aktiva	Paulina Mišura
Broj članova Aktiva	8
Popis članova Aktiva	Martina Laptoš, Ivana Sokolović, Iva Hundak, Zorica Slačanac, Marija Sovec, Paulina Mišura, Ivana Rožić, Iris Katarina Kolendić

Aktiv nastavnika prirodne grupe predmeta: Kemije, Biologije, Biologije s ekologijom, Biologije s higijenom i ekologijom, Poznavanja robe i prehrane, Matematike, Gospodarske matematike, Informatike i Tjelesne i zdravstvene kulture	
Voditelj Aktiva	Jasna Otmačić
Zamjenik voditelja Aktiva	Stjepan Vida
Broj članova Aktiva	11
Popis članova Aktiva	Jasna Šinko, Jasna Otmačić, Sandra Vandekar, Marija Šarić Benčević, Stjepan Vida, Blankica Odak, Saša Kovačević, Davor Munić, Nives Herceg Vargek / Maja Vrbančić, Gordan Nogić

Aktiv ekonomske grupe predmeta i Geografije	
Voditelj Aktiva	Sanja Dömötörffy
Zamjenik voditelja Aktiva	Blankica Odak
Broj članova Aktiva	11
Popis članova Aktiva	Ksenija Pavlović, Ivan Vukovinski, Ivan Mlačić, Blankica Odak, Sanja Dömötörffy, Marina Gaberc, Željka Frankić, Adriana Žgalin, Stjepan Đakovac, Tea Gabriša, Marija Bažulić

Aktiv turističke i ugostiteljske grupe predmeta	
Voditelj Aktiva	Bruna Kobeščak Mogulić
Zamjenik voditelja Aktiva	Ksenija Luburić
Broj članova Aktiva	8
Popis članova Aktiva	Ksenija Luburić, Bruna Kobeščak Mogulić, Adriana Žgalin, Marina Kapuđija, Marija Tomašković., Ivan Šprajc, Vlado Jajetić, Jana Gashi

15. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA, AKTIVNOST	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija početka školske godine, organizacija nastave i cjelokupnog rada škole - planiranje i ostvarivanje nužnih kadrovskih i materijalnih pretpostavki za obavljanje školskih aktivnosti - uvođenje novih nastavnika (nastavnika početnika) u odgojno-obrazovni rad - utvrđivanje učenika s teškoćama i uvođenje pomoćnika u nastavi - izrada Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika - održavanje prvog roditeljskog sastanka za učenike prvih razreda - izrada Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikula, prezentacija istih na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru - aktualizacija rada Škole u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - uključivanje učenika, stranih državljana, u odgojno-obrazovni proces i organizacija učenja pripreme nastave hrvatskog jezika - osiguravanje realizacije praktične nastave i izvanučioničke nastave u skladu s nastavnim planom i programom i Školskim kurikulumom - organizacija dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti u skladu sa Školskim kurikulumom - ustroj svih stručnih tijela škole u skladu sa Zakonom, Statutom, Godišnjim planom i programom rada škole - rad u e-matici - projekcija plana financiranja za buduće razdoblje - priprema obrazovanja odraslih - organizacija stručnog usavršavanja za nastavnike: Praćenje i vrednovanje nastave uz pomoć digitalnih alata - afirmacija strukovnih zanimanja <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađen i prihvaćen Godišnji plan i program i Školski kurikulum - izrađene Odluke i tjednom i godišnjem zaduženju - izrađeno izvješće o radu škole - provedeni natječajni postupci - održana edukacija za nastavnike - održana manifestacija za javnost i obilježen Svjetski dan turizma 	<p>individualni, grupni natječaj za zapošljavanje</p> <p>natječaj i odabir pomoćnika</p>	<p>pedagog, nastavnici, razrednici</p> <p>voditelji praktične nastave, poslodavci</p> <p>roditelji</p> <p>voditelj računovodstva</p> <p>Carnet</p> <p>poslodavci iz sektora turizma i TZ</p>	<p>rujan</p> <p>176 sati</p>

SADRŽAJ RADA, AKTIVNOST	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada i raspored rada u obrazovanju odraslih - imenovanje ispitnih povjerenstava za obranu završnog rada - imenovanje povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za realizaciju višednevne učeničke ekskurzije - imenovanje povjerenstva za održavanje ispita državne mature - aktivnosti vezane uz napredovanje nastavnika - uvid u nastavu, pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih planova, aktualizacija nastavnog gradiva, povezivanje nastavnih sadržaja sa svijetom poduzetništva i osobama iz svijeta poduzetništva - unapređivanje nastavnog procesa, prihvaćanje inovacija te primjena i uvođenje digitalnih alata u nastavu - organizacija stručne edukacije za nastavnike: Paleta jednostavnih digitalnih alata u nastavi, Osnove izrade multimedijских sadržaja - sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja Zagrebačke županije - usvajanje tema za izradu i obranu završnog rada - praćenje realizacije nastave - uvid u nastavu (obavit će se prema prioritetima i to prvo nastavnicima početnicima ili onim nastavnicima s manje pedagoškog iskustva ili nastavnicima koji zatraže uvid i pedagošku pomoć, a potom i svim ostalim nastavnicima - organizacija i domaćinstvo natjecanja u Crossu - izrada izvješća o održanim Erasmus aktivnostima <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odabrane teme i imenovani mentori učenicima za pripremu i polaganje završnog ispita - primjena digitalnih alata u nastavi - ostvarena suradnja s poduzetnicima - organizirana nastava u obrazovanju odraslih - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati proveden na stručnom usavršavanju 	<p>individualni</p> <p>grupni</p> <p>razgovor</p> <p>izvješće <i>Beneficialy Code</i></p>	<p>nastavnici, pedagog, voditeljica obrazovanja odraslih razrednici</p> <p>Carnet</p>	<p>listopad</p> <p>168 sati</p>

SADRŽAJ RADA, AKTIVNOST	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i koordinacija nastavnog procesa - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - sudjelovanje na roditeljskom sastanku po potrebi i na Satima razrednika - sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja Zagrebačke županije - sudjelovanje na regionalnoj konferenciji ESHA za ravnatelje školskih ustanova - rad na afirmaciji strukovnih zanimanja škole - organizacija školskih natjecanja - praćenje realizacije praktična nastave - praćenje izvršenja financijskog plana za tekuću godinu - uvid u nastavu <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane sjednice i sastanci - nazočnost na konferenciji - održana školska natjecanja - broj sati održanih uvida u nastavu 	<p>individualno</p> <p>grupno</p> <p>promocijske aktivnosti</p>	<p>nastavnici, pedagog,</p> <p>voditelji praktične nastave</p> <p>voditelj računovodstva</p>	<p>studeni</p> <p>160 sati</p>
<ul style="list-style-type: none"> - održani razgovori s nastavnicima, učenicima i roditeljima u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada 			
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje škole - rad na pripremi popisa imovine za tekuću godinu i imenovanje popisnih povjerenstava - održavanje sjednica razrednih vijeća - priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća - organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta - priprema i organizacija ispita u zimskom ispitnom roku - analiza provedbe Školskog kurikuluma na kraju prvog polugodišta <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održan redoviti popis imovine - održane sjednice RV i NV - predloženi rezultati analize provedbe Školskog kurikuluma 	<p>individualno</p> <p>grupno</p> <p>analiza</p>	<p>voditelj računovodstva</p> <p>popisno povjerenstvo</p> <p>pedagog</p> <p>nastavnici</p>	<p>prosinac</p> <p>168</p>

SADRŽAJ RADA, AKTIVNOST	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje upisa učenika za novu školsku godinu - projekcija pripreme kurikula ustanove - pripreme učenika za natjecanje u strukovnim disciplinama <i>World Skills Croatia</i> - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - praćenje realizacije nastave - uvid u nastavu <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirana struktura upisa za narednu školsku godinu - sudjelovanje na natjecanjima struke i ostvaren plasman - broj sati hospitacije nastavi - održani sastanci i sjednice 	individualno, grupno	pedagog, nastavnici struke	ožujak 184
<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja i nastavka obrazovanja i mogućnostima studiranja - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i poticanju inoviranja strukovnog kurikula - praćenje realizacije nastave <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održano profesionalno informiranje učenika završnih razreda (posjet visokim školama i učilištima, Smotri sveučilišta, odrađeno online informiranje) 	individualno grupno	pedagog, nastavnici HZZO, fakulteti, Obrtnička komora, poslodavci	travanj 152
<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika osnovnih škola o ponudi strukovnih zanimanja - profesionalno informiranje učenika 8. razreda osnovne škole projektom „Dojdi osmaš” - pripreme za završetak obrazovanja učenika završnih razreda - analiza uspjeha učenika završnih razreda - pripreme za provođenje ispita državne mature - pregled pedagoške dokumentacije - ispis razrednih svjedodžbi - izrada rasporeda dopunskog rada - priprema sjednice Nastavničkog vijeća <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održana promocija strukovnih zanimanja škole - utvrđeni rezultati uspjeha učenika završnih razreda - uređena pedagoška dokumentacija - održana sjednica Nastavničkog vijeća 	individualno grupno promocija strukovnih zanimanja	pedagog, nastavnici razrednici ispitni koordinator obrnitička komora grada Samobora	svibanj 168

SADRŽAJ RADA, AKTIVNOST	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - provedba završnih ispita - provedba ispita državne mature - aktivnosti vezane za kraj nastavne godine - analiza uspjeha učenika - izrada rasporeda dopunskog rada - analiza rezultata dopunskog rada i planiranje popravnih ispita - priprema sjednice Nastavničkog vijeća - pregled pedagoške dokumentacije - planiranje i organizacija svečane podjele svjedodžbi <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održani završni ispiti - održana dopunska nastava - održani ispiti državne mature - održane sjednice Razrednih vijeća i Nastavničko vijeće 	<p>individualno grupno</p> <p>analiza</p>	<p>ispitna povjerenstva,</p> <p>ispitni koordinator,</p> <p>pedagog</p> <p>nastavnici</p>	<p>lipanj</p> <p>160</p>
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje upisa učenika u prvi razred - analiza rezultata učenika na završnom ispitu i na ispitima državne mature - prijedlog podjele zaduženja za sljedeću školsku godinu - izrada izvješća za potrebe lokalne zajednice, osnivača, MZO - upis učenika u prvi razred - formiranje razrednih odjela - priprema sjednice Nastavničkog vijeća <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezultati analize uspjeha učenika - održani ispiti državne mature - održana sjednica Nastavničkog vijeća - rezultati ljetnog upisnog roka 	<p>individualno grupno</p>	<p>pedagog razrednici nastavnici</p> <p>upisno povjerenstvo</p> <p>ispitni koordinator</p>	<p>srpanj</p> <p>80 sati</p>

SADRŽAJ RADA, AKTIVNOST	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija ispita u jesenskom ispitnom roku - pripreme za početak nove školske godine - izrada konačnih zaduženja nastavnika za novu školsku godinu - priprema sjednice Nastavničkog vijeća <p>Pokazatelji uspješnosti realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - održani ispiti u jesenskom ispitnom roku - pripremljena zaduženja nastavnika - održana sjednica Nastavničkog vijeća 	individualno grupno	pedagog satničar nastavnici	kolovoz 64 sata

Poslovi koji se pojavljuju kontinuirano kroz godinu:

1. rad na podizanju kvalitete nastave
2. izgradnja kvalitetnih međuljudskih odnosa i međusobnog povjerenja u kolektivu
3. osnaživanje uloge nastavnika
4. praćenje odgojno-obrazovnog rada
5. vođenje procesa samovrednovanja škole
6. suradnja i rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
7. suradnja i rad s Osnivačem, MZO, jedinicama lokalne vlasti, HOK-om
8. suradnja s AZOO i ASOO
9. rad na permanentnim organizacijskim poslovima u školi
10. stalna suradnja sa svim zaposlenicima
11. suradnja s učenicima
12. suradnja s roditeljima
13. suradnja s poslodavcima
14. suradnja s Centrom za socijalnu skrb, suradnja s liječnikom školske medicine, suradnja s MUP-om, građanskim udrugama
15. rad na afirmaciji općih vrijednosti
16. permanentan rad na prevenciji negativnih pojava u školi
17. stalno praćenje zakona, pravilnika i drugih akata kojima se uređuje rad i funkcioniranje srednje škole.

16. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Područje rada	1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
Cilj	- kvalitetno se pripremati i programirati rad
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - odrediti prioritetne zadaće za šk. god. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini - napisati pripremu za pedagošku radionicu / predavanje
Sadržaj	<ul style="list-style-type: none"> - obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika - izvješće o radu škole - Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - dio sadržaja u školskom preventivnom programu - vođenje pedagoške dokumentacije - stručno - metodička priprema za neposredni rad - pedagoška radionica/ predavanje
Oblici i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - pedagoška radionica - usmeno izlaganje - prezentacija
Subjekti / sudionici	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - nastavnici - stručne suradnice i ostali djelatnici škole - učenici - roditelji
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati odgojno--obrazovne potrebe - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - kategorizirati različite obrazovne potrebe - izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu - interpretirati i kategorizirati podatke - kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati ih - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme za stručno usavršavanje u školi - održati pedagošku radionicu / predavanje
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- tijekom godine 150 sati

Područje rada	2. Suradnja s ravnateljicom
Cilj	- kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno- obrazovnog rada
Zadaće	-sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima
Sadržaj	- izvješća o radu - Školski kurikulum - nastavnici/razrednici - nastavnici pripravnici - uvidi u nastavu - učenici/roditelji - Vijeće učenika - samovrednovanje škole - okruženje i druge institucije - ostali poslovi po nalogu Ravnateljice
Oblici i metode rada	- individualni - timski rad - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije
Subjekti / sudionici	- razrednici - nastavnici - stručne suradnice i ostali djelatnici škole - voditeljica turnusa - vanjski suradnici - svi sudionici u odgojno–obrazovnom procesu
Ishodi	- ispitati potrebe - pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi, u suradnji s ravnateljicom - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole - uvidi u nastavu, analiza nastave i prijedlozi mjera za poboljšanje
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, radna prostorija ravnateljice, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- kontinuirano tijekom godine 120 sati

Područje rada	3. Rad s učenicima
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - podržati učenike u radu i osobnom razvoju - poticati na školski uspjeh i odgovorno ponašanje - pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja te potaknuti na odabir zdravih stilova življenja - upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti - primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela
Zadace	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati potrebe i očekivanja učenika - prikupiti podatke - raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika - poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja - jačati komunikacijske i socijalne vještine - identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama - identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike - profesionalno informirati i usmjeravati - uključiti učenike u humanitarne aktivnosti - primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela
Sadržaj	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učenika - upoznavanje sa sastavom razreda - ispitivanje navika učenja - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - otvoreni sat za učenike - pedagoške radionice (priprema i realizacija) - tematski Sat razrednika - preventivni program - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - rad s novoupisanim učenicima - projekti iz Školskog kurikulumu - volonterske akcije - izvannastavna aktivnost: „Volonterski klub“ - sociometrija - sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred - formiranje razrednih odjela
Oblici i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - timski rad - rad u skupini - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja - rješavanje problema - pedagoška radionica - otvoreno / iskustveno učenje i poučavanje
Subjekti / sudionici	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - nastavnici - voditeljica turnusa - voditelji izvannastavnih aktivnosti - ravnateljica - stručne suradnice i ostali djelatnici škole - vanjski suradnici
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i definirati probleme, ovladati postupkom /tehnikama rješavanja problema - osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom - pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti) - sakupiti informacije o socioekonomskim uvjetima u kojima žive učenici - upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije - pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu - prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška i pomoć u prevladavanju

	problema odrastanja - voditi projekte prema Školskom kurikulumu - formirati razredne odjele
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- kontinuirano tijekom godine 350 sati

Međupredmetne teme: uku B.4/5.1. Planiranje; uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja; goo C.5.2. Volontira u zajednici; odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti; osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite; osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim situacijama samozaštite; osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi; osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno; zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju; zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima; zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa; ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.

Područje rada	4. Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina - sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika - suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> - poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja - pružiti podršku i pomoć razrednicima - poticati kreativan pristup odgojno–obrazovnom procesu - poticati na stručno usavršavanje i izraditi plan i program stručnog usavršavanja - pružiti stručnu pedagošku, didaktičku, metodičku i ostalu potrebnu pomoć i podršku nastavnicima /pripravnicima
Sadržaj	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavnička vijeća - Razredna vijeća - sastanci stručnih vijeća - sastanci s voditeljima stručnih vijeća - otvoreni sat za nastavnike / razrednike / pripravnike - Povjerenstvo za kvalitetu - Povjerenstvo za upise - sastanci s razrednicima - program stažiranja pripravnika - programi stručnog usavršavanja:
Oblici i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - rad u skupini, individualni rad, timski rad - razgovor, pedagoške radionice - rješavanje problema, oluja ideja - reflektirajuće učenje i poučavanje - uvidi u nastavu – po potrebi, a obvezno pripravniku prema planu i programu pripravnčkog staža
Subjekti / sudionici	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - razrednici - ravnateljica - stručne suradnice i ostali djelatnici škole - članovi Povjerenstva za kvalitetu - vanjski suradnici - mentori, savjetnici
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - provesti strukturirani intervju s nastavnikom - kritički analizirati rad pripravnika - ispitati obrazovne potrebe u sljedećem odgojno–obrazovnom razdoblju - plan stručnog usavršavanja u školi- priprema za prvi dan nastave u školskoj godini 2022./2023.: 1.za razrednike prvih razreda: „Kompetencije i poslovi razrednika. Plan i program rada razrednika i Razrednog vijeća“-predavač: pedagoginja 2.za Razredna vijeća prvih razreda: „Planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju. Prilagodba sadržaja, metoda i postupaka rada za učenike s teškoćama u razvoju“- predavač: pedagoginja Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi u prvom polugodištu:: - tri predavanja u prvom polugodištu u sklopu Carnetovog projekta „Digitalno zrele škole“ - predavanje vanjskog predavača na temu prevencije ovisnosti - modularno predavanje za razrednike početnike: predavač pedagoginja
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- kontinuirano tijekom godine
	280 sati

	5. Rad s roditeljima
Cilj	- kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima, stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. - upućivati / educirati na djelotvorne roditeljske postupke.
Zadaće	- raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje - informirati o školi/programima - poticati i sudjelovati u rješavanju problema - prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) - isticati važnost obitelji u životu adolescenata - poučavati o problemima odrastanja adolescenata - raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja
Sadržaj	- savjetodavni rad s roditeljima - otvoreni sat za roditelje - roditeljski sastanci: za prve razrede tematski, za ostale po potrebi. - Vijeće roditelja – prema potrebi - preventivni programi
Oblici i metode rada	- individualni - rad u skupini - razgovor - predavanja - pedagoške radionice po potrebi - rješavanje problema
Subjekti / sudionici	- razrednici - nastavnici - ravnateljica - CZSS - školska liječnica - savjetovališta - Crveni križ
Ishodi	- prikupiti relevantne informacije - voditi roditeljske sastanke i po potrebi pedagoške radionice - voditi individualne i skupne razgovore - voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - analizirati učinkovitost suradnje
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- kontinuirano tijekom godine 250 sati

Područje rada	6. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole
Cilj	- pratiti razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi te predložiti strategije za unapređenje
Zadace	- steći uvid / pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno- obrazovna postignuća i predlagati mjere za poboljšanje rada - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati Nastavničko vijeće i Vijeće učenika o odgojno-obrazovnim postignućima, roditelje razrednici na roditeljskim sastancima - pratiti postignuća pojedinaca, grupa (izvannastavne aktivnosti) - surađivati sa stručnim vijećima u školi
Sadržaj	- suradnja s razrednicima - program Nastavničkog vijeća - razredna vijeća - Vijeće učenika - stručna vijeća - Povjerenstvo za kvalitetu
Oblici i metode rada	- individualni - timski rad - rad u paru - kritičko mišljenje - statistička obrada podataka i analiza - proučavanje pedagoške dokumentacije
Subjekti / sudionici	- razrednici - voditelji stručnih vijeća - Povjerenstvo za kvalitetu - voditelji izvannastavnih aktivnosti - ravnateljica - stručne suradnice i ostali djelatnici škole - učenici
Ishodi	- procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima - surađivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati - sudjelovati u samovrednovanju i vanjskom vrednovanju - predložiti mjere za unapređenje i prezentirati ih
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- kraj prvog polugodišta - 12. mjesec - kraj nastavne godine – 5. i 6. mjesec - dopunski rad -5. i 6. mjesec - kraj školske godine – 8. mjesec 105 sati

Područje rada	7. Pedagoška dokumentacija
Cilj	- evidentirati odgojno-obrazovni rad, kreirati upitnike, materijale za učenike, roditelje i nastavnike.
Zadaće	- prikupljati pedagošku dokumentaciju - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje - kreirati obrasce - pisati dopise nadležnim ustanovama - administrirati e-dnevnik kao školski administrator za e-dnevnik - uređivanje mrežne stranice škole
Sadržaj	- pedagoška dokumentacija o učenicima, roditeljima, razrednim odjelima, nastavnicima / pripravnicima i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada
Oblici i metode rada	- individualni - timski rad - pisanje - statistička obrada podataka - računalna obrada podataka - prezentacija - rad na računalu - rad na e-dnevniku - rad u aplikaciji za upise u prvi razred - rad na mrežnoj stranici škole
Subjekti / sudionici	- voditeljica turnusa - učenici - roditelji - druge institucije - ravnateljica - stručne suradnice i ostali djelatnici škole - voditelji stručnih vijeća
Ishodi	- poznavati pedagošku dokumentaciju - voditi pedagošku dokumentaciju točno i ažurno - napisati dopise nadležnim ustanovama - rad na e-dnevniku - rad u aplikaciji za upise u prvi razred - ažuriranje mrežne stranice škole
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- kontinuirano tijekom godine 100 sati

Područje rada	8. Suradnja s drugim ustanovama
Cilj	- kvalitetno surađivati i međusobno si pomagati
Zadaće	- inicirati suradnju - surađivati na zajedničkim projektima - pratiti realizaciju aktivnosti
Sadržaj	- program prevencije ovisnosti - pedagoška istraživanja i projekti - kontakt s lokalnom zajednicom - kontakt s ostalim ustanovama (MZO, AZOO, ASOO, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje za Zagrebačku županiju, osnivač Zagrebačka županija NCVVO, centri za socijalnu skrb, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, školska liječnica, policijske postaje, Centar za odgoj i obrazovanje Lug, osnovne škole, ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja...)
Oblici i metode rada	- individualni - timski - grupni - predavanja – tribine - pedagoške radionice - suradničko učenje - proučavanje pedagoške dokumentacije
Subjekti / sudionici	- ravnateljica - nastavnici - stručne suradnice i ostali djelatnici škole - učenici - vanjski suradnici
Ishodi	- prezentirati školske projekte - planirati stručna usavršavanja - integrirati projekte i pedagoške radionice u plan i program - pripremiti okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa (PP) - uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASSO - kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- kontinuirano tijekom godine 74 sata

Područje rada	9. Stručno usavršavanje
Cilj	- unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije
Zadaće	- sudjelovati u stručnom usavršavanju individualnom, u školi i izvan škole - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - pratiti pedagoško- psihološku literaturu - konzultirati se s višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge srednjih škola i odgajatelje u učeničkim domovima iz AZOO voditeljicom županijskog stručnog vijeća za pedagoge srednjih škola i kolegama sustručnjacima
Sadržaj	- stručni skupovi - seminari - stručni sastanci - Loomen i ostale internetske platforme i aplikacije - sudjelovanje u projektima škole
Oblici i metode rada	- individualni - timski - grupni - frontalni - predavanja - tribine - pedagoške radionice - rad na tekstu - čitanje - pisanje
Subjekti / sudionici	- voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja - osobno
Ishodi	- predložiti teme za stručno usavršavanje u školi - organizirati predavanja i radionice - održati edukaciju / edukacije na stručnim tijelima škole - primijeniti suvremene metode u radu - integrirati stečena znanja - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - provoditi zajedničke projekte - samovrednovanje rada
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15 - AZOO - mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja- ustanove na području Zagrebačke županije, države, Samobora, Zagreba, HPD...
Vrijeme / broj sati	- kontinuirano tijekom godine; prema vremeniku stručnih skupova 105 sati

Područje rada	10. Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje
Cilj	- optimalno realizirati zadaće
Zadaće	- voditi pedagošku dokumentaciju - pratiti realizaciju - samovrednovati rad - osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete
Sadržaj	- plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - upitnici za učenike, nastavnike i roditelje
Oblici i metode rada	- individualni - timski rad - kritičko mišljenje - analiza - sinteza - pisanje
Subjekti / sudionici	- drugi stručni suradnici - viša savjetnica iz AZOO - osobno - Povjerenstvo za kvalitetu - svi nastavnici
Ishodi	- napisati izvješća o radu - argumentirati svoj rad - procijeniti postignuće - analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba - kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- kontinuirano tijekom godine 82 sata

Područje rada	11. Suradnja sa stručnim suradnicama psihologinjom i knjižničarkom i ostalim djelatnicima škole (koordinatorica Školskog preventivnog programa, školska koordinatrica za pomoćnike u nastavi, tajnica, referentica u učeničkoj referadi, voditeljica smjene, računovotkinja, spremačice, domar)
Cilj	- kvalitetno surađivati sa stručnim suradnicama i ostalim djelatnicima škole
Zadaće	- realizirati zadatke svatko iz svog djelokruga rada
Sadržaj	- sadržaji predviđeni godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom
Oblici i metode rada	- individualni - timski rad - u paru
Subjekti / sudionici	- stručna suradnica psihologinja - stručna suradnica knjižničarka - koordinatrica školskog preventivnog programa, - školska koordinatrica za pomoćnike u nastavi - tajnica - referentica u učeničkoj referadi - voditeljica smjene - računovotkinja - spremačice - domar
Ishodi	- realizacija sadržaja koji su planirani godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom
Mjesto ostvarenja	- radna prostorija br.15, ostali prostor škole
Vrijeme / broj sati	- kontinuirano tijekom cijele školske godine 75 sati

Područje rada	12. Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela Zagrebačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta / učenika za Ispostavu Samobor
Cilj	- kvalitetno utvrditi psihofizičko stanje djeteta / učenika i odrediti primjereni Rješenje i donijeti odgovarajuću Odluku
Zadaće	- sudjelovati u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela Zagrebačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta / učenika za Ispostavu Samobor
Sadržaj	- stručni sastanci Stručnog povjerenstva Upravnog odjela Zagrebačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta / učenika za Ispostavu Samobor za koje treba pripremiti i proučiti svu dokumentaciju vezanu za donošenje i/ili ukidanje Rješenja o primjerenom obliku školovanja, Odluka o: prijevremenom upisu ili odgodi upisa, pripremnj nastavi i dopunskoj nastavi hrvatskog jezika za inojezične učenike, nastavi na daljinu, dodjeljivanje pomoćnika u nastavi za učenika...
Oblici i metode rada	- individualni - timski rad - frontalni - čitanje i rad na tekstu - pisanje - rješavanje problema - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije
Subjekti / sudionici	- članovi Stručnog povjerenstva Upravnog odjela Zagrebačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta / učenika za Ispostavu Samobor
Ishodi	- planirati, pripremiti, analizirati dokumentaciju za rad Stručnog povjerenstva - utvrditi psihofizičko stanje učenika - surađivati s članovima Stručnog povjerenstva - surađivati s učenicima, roditeljima, sa školskim osobljem
Mjesto ostvarenja	- prostor školske medicine u Domu zdravlja Samobor
Vrijeme / broj sati	- jednom u svakom mjesecu, ovisno o potrebi i češće 40 sati

Ukupan godišnji fond sati: 1776 sati

Tjedni fond sati: 40 sati

Mjesečni planovi i programi pedagoga

	rujan	listopad	studen	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	sati
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	36	15	17	8	19	8	8	16	9	6	6	2	150
2. Suradnja s ravnateljicom	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3. Rad s učenicima	35	35	35	20	35	35	35	35	35	25	15	10	350
4. Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	25	25	25	20	30	35	25	30	25	30	5	5	280
5. Rad s roditeljima	23	23	23	20	23	23	23	23	23	30	8	8	250
6. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	5	5	10	10	15	5	5	10	10	10	5	15	105
7. Pedagoška dokumentacija	8	8	8	8	8	8	12	8	8	8	8	8	100
8. Suradnja s drugim ustanovama	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	6	7	74
9. Stručno usavršavanje	4	10	11	10	10	10	10	10	10	9	6	5	105
10. Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	4	11	10	7	7	10	5	7	7	6	5	3	82
11. Suradnja sa stručnim suradnicama psihologinjom i knjižničarkom i ostalim djelatnicima škole (tajnica, referentica u učeničkoj referadi, voditeljica smjene, računovotkinja, pospremačice, domar)	10	10	10	6	10	9	10	10	10	14	9	12	75
12. Rad s članovima Stručnog povjerenstva Upravnog odjela Zagrebačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta / učenika za Ispostavu Samobor	2	2	3	3	3	3	3	3	6	6	3	3	40
Ukupno sati:	168	160	168	128	176	162	152	168	160	160	86	88	1776

Školski preventivni program

Cilj je školskog preventivnog programa unapređenje zdravlja učenika i smanjenje broja mladih koji će doživjeti početno rizično ponašanje.

Školski preventivni program implementiran je u sadržaje sata razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, u izvanškolsko provođenje slobodnog vremena mladih, roditeljske sastanke, sastanke Nastavničkoga vijeća i redovnu nastavu.

Na satima razrednika učenici će zdravstvenim prosvjećivanjem dobiti relevantne informacije o uzrocima, posljedicama uzimanja ovisničkih sredstava. Pedagoške radionice i interaktivna predavanja na satima razrednika osnažit će samopoštovanje naših učenika, poboljšat će njihove mogućnosti donošenja zdravih odluka i naučit će vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će ovladati socijalnim vještinama koje su neophodne za zdrav rast i razvoj svakog čovjeka.

Izvannastavne, izvanškolske i projektne aktivnosti nude različite sadržaje, a učenici će dobiti priliku, mogućnost kreativnog stvaralačkog rada u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb i nadležnom školskom liječnicom, te Savjetovalištem za mlade sustavno ćemo raditi na prevenciji.

Na roditeljskim sastancima prvih razreda upoznat ćemo roditelje s temom kako postići uspjeh učenika u prvom razredu srednje škole, što doprinosi i jačanju samopouzdanja i samopoštovanja mladih, a time ujedno radimo na prevenciji neprimjerenih pojava. Ukazat ćemo im na važnost ovladavanja komunikacijskih vještina, diskutirat ćemo o odgojnim stilovima i upoznat ćemo roditelje s različitim odgojnim postupcima i metodama te strategijama nenasilnog rješavanja sukoba.

U sklopu redovne nastave nastojat ćemo osigurati pozitivno ozračje, suvremenim metodama rada pridonijet ćemo razvoju kvalitete i omogućiti svakom učeniku da aktivno sudjeluje u nastavnom procesu u skladu sa svojim mogućnostima.

Školski preventivni program provodit će se u dva stupnja:

1. UNIVERZALNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole, kroz rad u nastavnom procesu, na satima razrednika, izvannastavnih aktivnosti, projekata, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti, roditeljske sastanke, sastanke Nastavničkoga vijeća.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji pripadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručni suradnici u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i Policijske postaje, te drugi stručnjaci po potrebi.

3. INDICIRANA PREVENCIJA

Obuhvaća sve aktivnosti koje su usmjerene na suzbijanje rizičnog ponašanja i rad na promjeni neprihvatljivih oblika ponašanja.

4. NOSITELJI ŠPP-a:

- svi nastavnici, stručne suradnice i ravnateljica
- koordinatorica - stručna suradnica psihologinja Maja Šimić

AKTIVNOSTI ŠPP-a:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U skladu s individualnim procjenama razrednika, prikupljanjem već dostupnih podataka na razini lokalne zajednice i u suradnji s lokalnom zajednicom, implementirani su sadržaji u sate razrednika. Primijenili smo univerzalnu razinu intervencije. Preventivni program usmjeren je na rizične i zaštitne čimbenike, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja. Program je usmjeren i na potencijale i snage pojedinca.

U suradnji s lokalnom zajednicom za učenike će se održati predavanja: „ Ne, zato jer ne!“, „Sigurno u prometu“, „Zaštita reproduktivnog zdravlja“, „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“, „Edukacijom protiv raka dojke“.

U suradnji s vanjskim predavačem krajem prvog ili u drugom polugodištu održat će se predavanje vanjskog predavača za roditelje učenika iz područja Prevencije ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

- na satima razrednika osigurati kontinuirano provođenje programa prevencije ovisnosti
- poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja
- usmjerenost na sva područja života mladih, tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalna dobrobit, kognitivne i socijalne vještine i ponašanje
- u potpunosti spriječiti ili odgoditi početak zlouporabe tvari.

Cilj rada s roditeljima je pružanje podrške u odgoju djeteta, razmjena iskustava i poticanje suradnje sa školom.

EVALUACIJA:

Nakon provedenih aktivnosti učenici će evaluirati iste evaluacijskim listićima ili razgovorom.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Tema	Program: a) evaluiran* b) ima stručno mišljenje/preporuku** c) ništa od navedenoga	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Prvi razredi						
Vrijednosti izbora životnog stila	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	125	1	razrednik učenici
Učiti kako uspješno učiti	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	125	1	razrednik učenici pedagoginja
Prevenција nasilja u različitim okolnostima	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	125	1	razrednik učenici
Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	preporuka	univerzalna	svi prvirazredi	125	1	Razrednik učenici
Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu „Ne, zato jer ne!“ „Sigurno u prometu“	preporuka	univerzalna	svi prvirazredi	125	1 1	razrednik učenici pedagoginja PU Zagrebačka

Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje profesionalni razvoj i karijeru	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	12 5	1	razrednik učenici
Aktivno slušanje; ja i tigovor/poruke	ništa od navedenoga	univerzalna	svi prvi razredi	12 5	1	razrednik učenici
Kako se oduprijeti negativnim utjecajima vršnjaka; konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba	ništa od navedenoga	univerzalna	svi prvi razredi	12 5	1	razrednik učenici
Tolerancija – prihvaćanje različitosti	ništa od navedenoga	univerzalna	svi prvi razredi	12 5	1	razrednik učenici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	ništa od navedenoga	univerzalna	svi prvi razredi	12 5	1	razrednik učenici
Moje zdravlje „Utjecaj SPB na reproduktivno zdravlje; samopregled dojke i testisa“, „Menstruacijski ciklus i osobna higijena“	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	12 5	1	školska liječnica

Drugi razredi						
Dodatci prehrani – zdravstveni odgoj	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici
Neprijemne pojavnosti u školi i okolini	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici
Poštovanje i samopoštovanje	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici pedagoginja
Prevenција kockanja i klađenja mladih	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici
Prevenција nasilja u vezama mladenačkim vezama	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici

Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje „Zaštita reproduktivnog zdravlja”	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici pedagoginja školska liječnica
(Cyber)bullying i nenasilno rješavanje sukoba	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici
Verbalna i neverbalna komunikacija, asertivna komunikacija — komunikacijske vještine	ništa od navedenoga	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici
Tolerancija	ništa od navedenoga	univerzalna	svi drugi razredi	121	1	razrednik učenici

Treći razredi						
Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	101	1	razrednik učenici
Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja različitim okolnostima –u vezi, sportu, svakodnevnom životu...	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	101	1	razrednik učenici pedagoginja
Neprijemljive pojavnosti	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	101	1	razrednik učenici
Alkohol i promet	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	101	1	razrednik učenici
Život i naši izbori- zdravlje i tjelesna aktivnost	ništa od navedenoga	univerzalna	svi treći razredi	101	1	razrednik učenici
Odgovornost, savjest, smisao	ništa od navedenoga	univerzalna	svi treći razredi	101	1	razrednik učenici
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	101	1	razrednik učenici
Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	preporuka	univerzalna	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 2.e	101	1	razrednik učenici
Komunikacijske vještine	ništa od navedenoga	univerzalna	svi treći razredi	101	1	razrednik učenici
Nevidljive manjine	ništa od navedenoga	univerzalna	svi treći razredi	101	1	razrednik učenici

Četvrti razredi						
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	90	1	razrednik učenici
Višedimenzionalni model zdravlja	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	90	1	razrednik učenici
Prihvatanje različitosti	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	90	1	razrednik učenici
Prevenција nasilja u adolescentnim vezama	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	90	1	razrednik učenici pedagoginja
Odgovorno ponašanje – zdravstveni odgoj	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	90	1	razrednik učenici
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	ništa od navedenog	univerzalna	svi četvrti razredi	90	1	razrednik učenici
„Edukacijom protiv rakadojke”	ništa od navedenog	univerzalna	svi četvrti razredi	90	1	razrednik učenici Udruga” Edukacijom protiv raka dojke”

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
Roditeljski sastanak zaroditelje 1. razreda	univerzalna	roditelji prvih razreda, razrednici	Kako postići uspjeh u 1. razredu srednje škole	1	pedagoginja razrednici
Roditeljski sastanak zaroditelje 1.-4. razreda	univerzalna	roditelji i razrednici 1.-4. razreda	Tema iz područja prevencije ovisnosti	1	razrednici predavač- vanjski predavač
Roditeljski sastanak za roditelje 3. razreda	univerzalna	roditelji trećih razreda, razrednici	Odgovorno ponašanje	1	razrednici
Roditeljski sastanak zaroditelje 4. razreda	univerzalna	roditelji četvrtih razreda, razrednici	Izazovi i opasnosti s kojima se susreću mladi ljudi	1	razrednici
Individualno savjetovanje	indicirana	roditelji pojedinačno	Roditeljski stilovi, komunikacijske vještine, vrste i posljedice zlouporabe ovisnosti, nenasilno rješavanje sukoba	prema potrebi	stručne suradnice razrednici nastavnici ravnateljica

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
<p>a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</p> <p>c) razredna vijeća</p> <p>d) Nastavničko vijeće</p>	<p>a) univerzalna</p> <p>b) selektivna</p> <p>c) indicirana</p>	<p>članovi NV-a</p>	<p>Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi:</p> <p>1.za razrednike prvih razreda:</p> <p>Modularno stručno usavršavanje</p> <p>1. modul: „Kompetencije i poslovi razrednika”</p> <p>2. modul: „Plan i program rada razrednika i Razrednog vijeća“</p> <p>3. modul: „Razrednik - rad s roditeljima“</p>	<p>2</p> <p>4. 9. 2023.</p> <p>4. 9. 2023. (1 sat)</p> <p>18. 9. 2023. (1 sat)</p>	<p>početak školske godine – predavač</p> <p>pedagoginja</p>

			<p>2. za razredna vijeća prvih razreda: „Planiranje i programiranje rada sučenicima s teškoćama u razvoju. Prilagodba sadržaja, metoda i postupaka rada za učenike s teškoćama u razvoju“ - predavač: pedagoginja</p> <p>3. Nastavničko vijeće: 1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Izvješće o samovrednovanju. Pozitivni propisi u odgoju i obrazovanju.</p>	<p>4. 9. 2023.</p> <p>1 sat</p> <p>1 sat</p>	<p>pedagoginja</p> <p>ravnateljica</p>
--	--	--	---	--	--

			2. Predavanje iz područja prevencije ovisnosti- vanjski predavač	1	vanjski predavač
			3. Razredna vijeća svih razreda i Nastavničko vijeće: Analiza odgojno- obrazovnog uspjeha imjere za poboljšanje rada	10	razrednici, nastavnici psihologinja pedagoginja, ravnateljica

Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima	indicirana	razrednici, predmetni nastavnici učenici	mladi i rizična ponašanja	prema potrebi	stručne suradnice ravnateljica vanjske institucije
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	indicirana	razrednici, predmetni nastavnici učenici	poremećaji u ponašanju	prema potrebi	stručne suradnice ravnateljica vanjske institucije

17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Područje rada	1. Odgojno-obrazovni rad i organizacija rada škole
Cilj	- kvalitetno pripremati, planirati i programirati rad
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> - pripremati se za sjednice i sudjelovati u radu razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - sudjelovati u radu stručnih tijela škole i izvan škole - sudjelovati u radu stručnih povjerenstava - sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i Školskog preventivnog programa - sudjelovati u organizaciji natjecanja i susreta - sudjelovati u organizaciji kulturnih i sportskih aktivnosti škole - sudjelovati u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole - planirati stručno usavršavanje - pripremiti psihološke radionice/predavanja - sustavno voditi psihološku dokumentaciju
Sadržaj	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno-obrazovne potrebe učenika - Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Školski preventivni program - stručno-metodička priprema za neposredni rad - psihološke radionice/predavanja - plan stručnog usavršavanja psihologa i nastavnika - vođenje psihološke dokumentacije
Oblici i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - kritičko mišljenje - psihološka radionica - usmeno izlaganje - prezentacija - proučavanje psihološke dokumentacije
Sudionici	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - nastavnici - učenici - roditelji - vanjski suradnici
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - ustanovljene odgojno-obrazovne potrebe - isplaniran rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - prepoznati učenici sa specifičnim potrebama i isplaniran rad s njima - identificirana prioritetna područja za preventivni rad - prikupljeni, obrađeni i interpretirani potrebni podaci za rad - preporučene i prezentirane mjere za poboljšanje - isplanirani i kreirani sadržaji i metode rada - organizirana natjecanja, susreti, kulturne i sportske aktivnosti škole - predložene teme za stručno usavršavanje nastavnika - održane psihološke radionice/predavanja - sustavno proučavana i vođena psihološka dokumentacija
Mjesto	- soba stručnih suradnica, učionice, ostale prostorije škole
Vrijeme/broj sati	- kolovoz, rujan, listopad; kontinuirano tijekom godine; 180 sati

Područje rada	2. Suradnja s ravnateljicom
Cilj	- kvalitetno surađivati i komunicirati s ciljem usklađenog djelovanja za dobrobit učenika, roditelja, nastavnika i škole
Zadaće	- sudjelovati u zajedničkom promišljanju i učinkovitim rješavanju specifičnih teškoća i problematike pojedinih učenika - sudjelovati u zajedničkim razgovorima s roditeljima učenika - sudjelovati u zajedničkim razgovorima s razrednicima i nastavnicima s ciljem rješavanja problematike pojedinih učenika - sudjelovati u zajedničkom osmišljavanju preventivnog programa - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima škole - zajednički sudjelovati u povjerenstvu za odabir pomoćnika u nastavi i ostalih kandidata prijavljenih na natječaje škole - zajednički sudjelovati u timskim sastancima s predstavnicima različitih institucija i suradnicima iz lokalne zajednice
Sadržaj	- učenici, roditelji - razrednici, nastavnici - Školski preventivni program - aktivnosti i projekti škole - pomoćnici u nastavi - natječaji škole - institucije i suradnici - ostali poslovi po nalogu ravnateljice
Oblici i metode rada	- individualni rad - timski rad - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje psihološke dokumentacije
Sudionici	- učenici - roditelji - razrednici - nastavnici - vanjski suradnici
Ishodi	- utvrđene i analizirane specifične potrebe pojedinih učenika - suradnjom s roditeljima, razrednicima i nastavnicima osmišljena i ponuđena moguća rješenja za problematiku pojedinih učenika - zajednički osmišljen Školski preventivni program u skladu s identificiranim potrebama - uspješno provedene planirane aktivnosti i projekti škole - zajednički odabrani kvalitetni pomoćnici u nastavi, nastavnici i ostali kandidati prijavljeni na natječaje škole - ostvarena kvalitetna suradnja i iznađena učinkovita rješenja za pojedine probleme s predstavnicima različitih institucija i suradnicima iz lokalne zajednice - uredno vođena psihološka dokumentacija o suradnji
Mjesto	- soba stručnih suradnica, ured ravnateljice, ostale prostorije škole
Vrijeme/broj sati	- kontinuirano tijekom godine; 120 sati

Područje rada	3. Rad s učenicima
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - pomoći učenicima u cjelovitom osobnom rastu i razvoju - poticati učenike na rad i školski uspjeh u skladu sa sposobnostima - pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama i potrebama - poticati učenike na odgovorno ponašanje, usvajanje zdravih životnih navika i univerzalnih ljudskih vrijednosti - poticati učenike na nastavak obrazovanja i pomoći im pri izboru
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti prilagodbu učenika prvih razreda i pružiti im podršku - identificirati učenike sa specifičnim teškoćama i potrebama - sudjelovati u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju, razgovarati s njima i kontinuirano im pružati podršku - individualno raditi i pružati podršku učenicima sa zdravstvenim, mentalnim, obiteljskim i socijalnim teškoćama - individualni rad s učenicima s problemima u učenju i ponašanju - rad s učenicima povratnicima iz inozemstva i stranim državljanima, posebice s učenicima iz ratom pogođenih područja (Ukrajina) - identificirati, poticati i pratiti nadarene učenike - razvijati pozitivnu sliku o sebi i zdrave životne navike i stilove - razvijati socijalne i komunikacijske vještine učenika - poučavati učenike učinkovitim strategijama i tehnikama učenja - raditi na prevenciji nepoželjnog ponašanja i ovisnosti - provoditi preventivni program kroz radionice i predavanja u razredu - profesionalni informirati i usmjeravati učenike - pratiti uspjeh i izostanke razrednih odjeljenja i učenika pojedinačno - kontaktirati institucije i ustanove radi pomoći učenicima - sustavno voditi psihološku dokumentaciju o radu s učenicima
Sadržaj	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika i razrednih odjela - prilagodba novoupisanih učenika - učenici s teškoćama u razvoju i specifičnim potrebama - zdravstvene, mentalne, obiteljske i socijalne teškoće učenika - podrška nadarenim učenicima - Školski preventivni program - psihološke radionice i predavanja - profesionalno informiranje i usmjeravanje - aktivnosti i projekti škole - praćenje uspjeha i napretka učenika te izostanaka - suradnja s institucijama i ustanovama - vođenje psihološke dokumentacije o radu
Oblici i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - individualni savjetodavni rad s učenicima - grupni savjetodavni rad s učenicima - rad u paru - timski rad - rad u skupini - razgovor - kritičko mišljenje - oluja ideja - rješavanje problema - psihološka radionica - proučavanje i vođenje psihološke dokumentacije
Sudionici	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - roditelji - razrednici - nastavnici - ravnateljica

	- vanjski suradnici
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - pružena podrška u prilagodbi novoupisanim učenicima - identificirani učenici sa specifičnim teškoćama i potrebama - kontinuirano pružana podrška učenicima s razvojnim teškoćama - pružena pomoć i podrška učenicima sa zdravstvenim, mentalnim, obiteljskim i socijalnim teškoćama u prevladavanju tih teškoća - pružena pomoć učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju - pružena pomoć učenicima povratnicima i stranim državljanima - uspješno provedene planirane aktivnosti i projekti škole - identificirani i poticani nadareni učenici u suradnji s nastavnicima - učenici postupno razvili pozitivnu sliku o sebi, zdrave navike te poboljšali socijalne i komunikacijske vještine - učenici usvojili poučavanje strategije i tehnike učenja - učenici osvijestili posljedice nepoželjnog ponašanja i ovisnosti - provedene planirane radionice preventivnog programa u razredu - pojedini učenici profesionalno informirani i usmjereni - ostvarena kvalitetna suradnja s institucijama radi pomoći učenicima - proučavana i sustavno vođena psihološka dokumentacija o učenicima (e-Dnevnik i dosje učenika)
Mjesto	- soba stručnih suradnica, učionice, ostale prostorije škole
Vrijeme/broj sati	- kontinuirano tijekom godine; 550 sati

Područje rada	4. Rad s roditeljima/skrbnicima
Cilj	- kvalitetno surađivati i komunicirati s roditeljima/skrbnicima s ciljem maksimalne dobrobiti učenika te nesmetanog rasta, razvoja i napretka u školskom, obiteljskom i vršnjačkom okruženju
Zadaće	- ostvariti kvalitetnu suradnju i komunikaciju s roditeljima/skrbnicima - pravovremeno informirati roditelje/skrbnike o mogućim teškoćama u prilagodbi, učenju i/ili ponašanju učenika - sudjelovati u zajedničkim razgovorima s roditeljima učenika kako bi se prikupile potrebne informacije o učeniku i obitelji - pružiti pomoć u rješavanju mogućih problema u komunikaciji između učenika i roditelja/skrbnika - suradnički tražiti i osmišljavati učinkovita rješenja za specifične teškoće i probleme pojedinih učenika - educirati roditelje o izazovima adolescencije i odgovorima na nju - sudjelovati u timskim razgovorima roditelja s razrednicima i nastavnicima s ciljem rješavanja problematike pojedinih učenika - zajedničkim snagama obitelji i škole raditi na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja i različitih vrsta ovisnosti - pružiti podršku i osnažiti obitelj za ispravan odnos prema učeniku - sudjelovati u timskim sastancima s predstavnicima institucija i ustanova s ciljem podrške obitelji koja se suočava s teškoćama - voditi psihološku dokumentaciju o suradnji s roditeljima/skrbnicima
Sadržaj	- savjetodavni rad s roditeljima uživo ili telefonskim putem - sudjelovanje na roditeljskim sastancima na predložene teme - Školski preventivni program
Oblici i metode rada	- individualni rad - timski rad - razgovor - rješavanje problema - psihološka radionica prema potrebi - predavanje prema potrebi
Sudionici	- roditelji/skrbnici - učenici - razrednici, - nastavnici - ravnateljica - školska liječnica - vanjski suradnici - Hrvatski zavod za socijalni rad – područni uredi
Ishodi	- ostvarena zadovoljavajuća suradnja i komunikacija s roditeljima/skrbnicima učenika kroz individualne ili timske razgovore - prikupljene relevantne informacije o učeniku i obiteljskoj situaciji - suradnjom s roditeljima/skrbnicima, razrednicima i nastavnicima osmišljena moguća rješenja za problematiku pojedinih učenika - roditelji educirani na roditeljskim sastancima ili radionicama - obitelji pružena podrška nadležnih institucija (HZSR – PU) u prevladavanju teškoća s kojima se suočavaju - uredno vođena psihološka dokumentacija o suradnji s roditeljima/skrbnicima
Mjesto	- soba stručnih suradnica, ured ravnateljice, ostale prostorije škole
Vrijeme/broj sati	- kontinuirano tijekom godine; 300 sati

Područje rada	5. Rad s razrednicima/nastavnicima/pripravnici
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - pružiti pomoć i podršku razrednicima/nastavnicima u radu s učenicima te u komunikaciji i suradnji s roditeljima/skrbnicima - surađivati s razrednicima/nastavnicima u podršci i pomoći učenicima sa specifičnim teškoćama i njihovim roditeljima - sudjelovati u podršci u radu nastavnicima pripravnicima
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti kvalitetnu suradnju s razrednicima/nastavnicima - pomoći u rješavanju mogućih problema u komunikaciji između razrednika/nastavnika i učenika i/ili njihovih roditelja - informirati i savjetovati razrednike/nastavnike o učenim teškoćama u prilagodbi, učenju, ponašanju i/ili mentalnim teškoćama učenika - u suradnji s razrednicima tražiti učinkovita rješenja za specifične teškoće i probleme pojedinih učenika - sudjelovati s razrednicima u zajedničkim razgovorima s roditeljima učenika radi prikupljanja potrebnih informacija o učeniku i obitelji - sudjelovati u timskim razgovorima razrednika/nastavnika s učenicima i s roditeljima s ciljem rješavanja problema učenika - educirati nastavnike o novim spoznajama iz područja brige o mentalnom zdravlju i pomoći učenicima s teškoćama - u suradnji s razrednicima identificirati potrebe razrednih odjeljenja i dogovarati plan preventivnih aktivnosti te ga provoditi u razredu - pružiti podršku i osnažiti razrednike/nastavnike za konstruktivan i suosjećajan odnos prema učenicima s teškoćama, specifičnim potrebama ili neprihvatljivim oblicima ponašanja - s razrednicima sudjelovati u timskim sastancima s predstavnicima institucija i ustanova s ciljem podrške učeniku koji se suočava s određenim teškoćama - pružiti stručnu psihološku i ostalu potrebnu pomoć i podršku nastavnicima pripravnicima - poticati nastavnike na stručno usavršavanje o mentalnom zdravlju - voditi dokumentacija o suradnji s razrednicima/nastavnicima
Sadržaj	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s razrednicima/nastavnicima u školi, telefonskim putem ili elektroničkom poštom - Nastavničko vijeće - razredna vijeća - sastanci s razrednicima/nastavnicima - Školski preventivni program
Oblici i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - rad u skupini - razgovor - rješavanje problema - psihološka radionica prema potrebi - predavanje prema potrebi
Sudionici	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - nastavnici - pripravnici - učenici - roditelji/skrbnici - ravnateljica - školska liječnica - vanjski suradnici - Hrvatski zavod za socijalni rad – područni uredi
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetnom suradnjom s razrednicima/nastavnicima pružena im

	<p>pomoć i podrška u radu s učenicima i s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirani i savjetovani razrednici/nastavnici o teškoćama učenika - timski osmišljena zadovoljavajuća rješenja za specifične teškoće i probleme pojedinih učenika - nastavnici educirani o novim spoznajama o mentalnom zdravlju i pomoći učenicima s različitim vrstama teškoća - u razredima provedene dogovorene preventivne aktivnosti - održani timski sastanci s predstavnicima institucija i ustanova, dogovorene aktivnosti pomoći i podrške učeniku i obitelji - pružena potrebna pomoć i podrška nastavnicima pripravnici - broj nastavnika koji su završili stručno usavršavanje na daljinu - osnovnu razinu edukativnog programa promicanja mentalnog zdravlja djece PoMoZi Da - broj nastavnika koji su na predavanju vanjskog suradnika poučeni o komunikaciji s učenicima s mentalnim teškoćama na temelju iskustva dječjeg kliničkog psihologa u radu s njima - broj nastavnika koji su poučeni o prevenciji ovisnosti na predavanju vanjskog predavača psihijatra - sustavno vođena psihološka dokumentacija o suradnji s razrednicima/nastavnicima
Mjesto	- soba stručnih suradnica, zbornica, ostale prostorije škole
Vrijeme/broj sati	- kontinuirano tijekom godine; 300 sati

Područje rada	6. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetno surađivati sa svim relevantnim institucijama i ustanovama za dobrobit učenika, roditelja i zaposlenika škole - multidisciplinarno surađivati s ciljem sveobuhvatnog rješavanja određenog problema ili unaprjeđenja postojeće prakse rada - širiti mreže suradnje s ciljem povećanja kvalitete života u lokalnoj zajednici
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> - inicirati i poticati suradnju - surađivati u zajedničkim aktivnostima i projektima - pratiti i evaluirati realizaciju provedenih aktivnosti
Sadržaj	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s institucijama i ustanovama odgovornima za obrazovanje: MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, Zagrebačka županija, Upravi odjel za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije – Ispostava Samobor, osnovne škole, Centar za odgoj i obrazovanje Lug, SUVAG - kontakti i suradnja sa zdravstvenim ustanovama: Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije – Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, školska liječnica, Dom zdravlja, Hitna pomoć - suradnja s ustanovama za zaštitu mentalnog zdravlja: Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež u Zagrebu, Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Obiteljski centar Zagrebačke županije, Centar za mlade Luka Ritz, Ježeva kućica, Centar Pričalica... - suradnja s ostalim ustanovama: Hrvatski zavod za socijalni rad – područni uredi, policijske postaje - suradnja s lokalnom zajednicom: Grad Samobor, Centar za mlade Bunker, Školica... - Školski preventivni program - školski projekti i akcije
Oblici i metode rada	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - grupni rad - predavanja i tribine - psihološke radionice - suradničko učenje
Sudionici	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - vanjski suradnici - stručni suradnici - učenici - nastavnici
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarena suradnja s odgojno-obrazovnim institucijama - ostvarena suradnja sa zdravstvenim ustanovama - ostvarena suradnja s ustanovama za zaštitu mentalnog zdravlja - ostvarena suradnja s ustanovama socijalne skrbi i policijom - ostvarena kvalitetna suradnja s predstavnicima različitih institucija i suradnicima iz lokalne zajednice - uspješno proveden planirani Školski preventivni program - uspješno provedeni i prezentirani školski projekti i akcije - uredno vođena psihološka dokumentacija o suradnji
Mjesto	<ul style="list-style-type: none"> - soba stručnih suradnica, ured ravnateljice, ostale prostorije škole, prostori suradničkih ustanova i institucija
Vrijeme/broj sati	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano tijekom godine; 116 sati

Područje rada	7. Rad koordinatora za pomoćnike u nastavi
Cilj	- kvalitetno obavljati poslove koordinatora za pomoćnike u nastavi
Zadaće	- koordinirati rad pomoćnika u nastavi
Sadržaj	- utvrđivanje i iskazivanje potreba za pomoćnicima u nastavi - priprema dokumentacije za pomoćnike u nastavi za Stručno povjerenstvo Upravnog odjela Zagrebačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika za Ispostavu Samobor - selekcijski postupak za odabir pomoćnika u nastavi - interna edukacija za pomoćnike u nastavi bez vanjske edukacije - dodjela pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju - pisanje programa rada za pojedinog pomoćnika u nastavi - slanje potrebne dokumentacije o pomoćnicima u nastavi savjetnici zaduženoj za provedbu projekta Prsten potpore VI. u Upravnom odjelu za obrazovanje Zagrebačke županije - vođenje potrebne dokumentacije o pomoćnicima u nastavi - koordinacijski poslovi sa svim relevantnim dionicima
Oblici i metode rada	- individualni rad - timski rad - rad u paru
Sudionici	- ravnateljica - pomoćnici u nastavi - učenici - razrednici - roditelji
Ishodi	- utvrđene i iskazane potreba za pomoćnicima u nastavi - pripremljena dokumentacija za pomoćnike u nastavi za Stručno povjerenstvo Upravnog odjela Zagrebačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika za Ispostavu Samobor - sudjelovanje u Povjerenstvu za selekciju koje je odabralo pomoćnike u nastavi u selekcijskom postupku - pripremljena i provedena interna edukacija u trajanju od 20 sati za pomoćnike u nastavi koji nemaju završenu vanjsku edukaciju za rad pomoćnika u nastavi s učenicima s teškoćama u razvoju - internu edukaciju za pomoćnike u nastavi bez vanjske edukacije - dodijeljeni pomoćnici u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju - napisan i predan program rada pomoćnika u nastavi i obrazac dnevnika rada svakom pojedinom pomoćniku u nastavi - poslana potrebna dokumentacije o pomoćnicima u nastavi savjetnici zaduženoj za provedbu projekta Prsten potpore VI. u Upravnom odjelu za obrazovanje Zagrebačke županije - odgovarano na upite pomoćnicima u nastavi, učenicima, roditeljima, razrednicima, ravnateljici, razrednom vijeću i Osnivaču škole Zagrebačkoj županiji - praćen, analiziran i koordiniran rad pomoćnika u nastavi i prema potrebi u razgovoru predlagane mjere za poboljšanje rada - uredno vođena potrebna dokumentacija o pomoćnicima u nastavi - koordiniranje rada pomoćnika u nastavi sa svim dionicima
Mjesto	- soba stručnih suradnica, ured ravnateljice, ostale prostorije škole
Vrijeme/broj sati	- kontinuirano tijekom godine; 70 sati

Područje rada	8. Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature
Cilj	- razvijati profesionalne kompetencije i unaprijediti rad stručne suradnice psihologinje kroz stručno usavršavanje i praćenje relevantne recentne stručne literature
Zadaće	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u školi i izvan nje - sudjelovati u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika i nastavnika psihologije u strukovnim školama Grada Zagreba, Zagrebačke, Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, fakulteta koji imaju odjele za psihologiju (FFZG; HKS; HS...) i ostalih organizatora stručnih usavršavanja - suradnja s Hrvatskom psihološkom komorom prema potrebi - savjetovati se prema potrebi s kolegama sustručnjacima, voditeljicom županijskog stručnog vijeća i s višom savjetnicom za stručne suradnike psihologe srednjih škola i učeničkih domova iz AZOO-a - pratiti relevantnu recentnu psihološku literaturu
Sadržaj	- stručni skupovi - seminari - edukacije - stručni sastanci - Loomen i ostale online platforme i aplikacije - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole
Oblici i metode rada	- individualni rad - timski rad - grupni rad - predavanja - tribine, okrugli stolovi - psihološke radionice - čitanje - pisanje
Sudionici	- voditelji stručnih usavršavanja - sudionici stručnih usavršavanja - voditeljica MŽSV-a - viša savjetnica u AZOO-u
Ishodi	- primijenjena nova saznanja sa stručnih usavršavanja u radu u školi i diseminirana kolegama nastavnicima - primijenjeni savjeti sustručnjaka, voditeljice MŽSV-a i više savjetnice u konkretnim problemskim situacijama u školi - primijenjene nove spoznaje iz psihološku literature u radu
Mjesto	- soba stručnih suradnica, AZOO, prostori škola i ustanova u kojima se organiziraju stručna usavršavanja
Vrijeme/broj sati	- kontinuirano tijekom godine; 140 sati

Mjesečni planovi i programi rada psihologa

Područje i mjesec rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Sati
1. Odgojno-obrazovni rad i organizacija rada škole	30	20	20	10	10	10	10	20	10	10	10	20	180
2. Suradnja s ravnateljicom	12	10	10	8	10	10	8	10	10	10	12	10	120
3. Rad su učenicima	35	50	55	45	55	55	55	60	60	55	10	15	550
4. Rad s roditeljima ili skrbnicima	20	30	30	20	35	35	25	30	30	25	10	10	300
5. Rad s razrednicima, nastavnicima i pripravnicima	25	30	30	20	35	30	25	25	25	35	10	10	300
6. Suradnja s drugim institucijama i ustanovama	15	7	10	8	10	10	12	9	10	10	8	7	116
7. Rad koordinatora za pomoćnike u nastavi	25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	6	70
8. Stručno usavršavanje i praćenje stručne literature	6	10	10	14	18	15	14	11	12	12	8	10	140
Mjesečni fond sati	168	160	168	128	176	168	152	168	160	160	80	88	1776

Maja Šimić, prof. psihologije

18. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

Rad školske knjižnice provodi se kroz odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručni rad, informacijsku djelatnost, kulturnu i javnu djelatnost, suradnju s ostalim stručnim radnicima u školi te stručno usavršavanje.

RADNI SATI STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

<u>35 tjedana x 40 sati</u>	<u>1.400 sati</u>	
35 tjedana x 30 sati rada u knjižnici		1.050 sati
35 tjedana x 10 sati - pripreme/sjednice/ostali poslovi		350 sati*

*izrađeno prema Planu i programu rada školskog knjižničara izloženom na XII proljetnoj školi školskih knjižničara. (Napomena: knjižničarka ostvaruje puno radno vrijeme u školskoj knjižnici, ali 20 sati u Ekonomskoj, trgovačkoj i ugostiteljskoj školi).

Sadržaj rada	Mjesec
1. Neposredan odgojno-obrazovni rad:	
1. razred	
<ul style="list-style-type: none"> - učlanjenje svih učenika u školsku knjižnicu - upoznavanje s Pravilnikom o radu školske knjižnice - upoznavanje s fondom školske knjižnice, vrstom i smještajem građe - upoznavanje s posudbom, vraćanjem i čuvanjem građe - upoznavanje s načinom korištenja građe - poticanje navika redovitog dolaženja u knjižnicu i snalaženja u fondu, sa svim vrstama građe. REALIZACIJA: dva nastavna sata	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - svibanj
2. razred	
<ul style="list-style-type: none"> - istraživanje u knjižnici - obrada teme i pisanje referata - pronalaženje izvora bibliografskih podataka - kritička i stručna literatura - Internet - savjetovanje u pretraživanju, odabiru, uporabi i obradi informacija (naglasak na citiranju literature iz korištenih izvora) - poticanje interesa za korištenjem knjižničkog fonda, - razvijanje čitateljske kulture i kritičkog mišljenja - poticanje učenika na korištenje raznih oblika građe (naglasak na periodiku i internet). REALIZACIJA: dva nastavna sata	<ul style="list-style-type: none"> - listopad - prosinac

<p>3. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s vrstama knjižničnih kataloga (tiskanim i računalnim) - pisanje tematskih bibliografija i oblikovanje bibliografskih jedinica - razvijanje sposobnosti snalaženja u svim vrstama kataloga - osposobljavanje za izradu bibliografija o zadanoj temi. <p>REALIZACIJA: dva nastavna sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - studeni - ožujak
<p>4. razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - istraživački rad u knjižnici - pretraživanje izvora znanja - kompozicija i izrada završnog rada - leksikografija /referentna zbirka - osposobljavanje za samostalno korištenje svih izvora informacija u svrhu istraživačkog rada - osposobljavanje za samostalnu obradu izabrane teme završnog rada (upoznavanje s načinom prikupljanja, sortiranja i raspoređivanja materijala potrebnih pri izradi rada) - poticanje na uporabu baze podataka školske knjižnice, gradske knjižnice te drugih većih knjižnica. <p>REALIZACIJA: dva nastavna sata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - siječanj - travanj
<p>2. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice:</p>	
<p>Provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - književne susrete - predstavljanja knjiga - tematske izložbe - aktivnosti vezane za obilježavanje Dana školskih knjižnica - obilježavanje vjerskih i državnih blagdana - obilježavanje značajnih obljetnica - suradnju s kulturnim institucijama - aktivnosti vezane uz pokretanje školskih novina Srednje strukovne škole te suradnja s istima - obilježavanje blagdana, značajnih događaja i obljetnica - sudjelovanje na Festivalu ljubavne poezije <i>Vrazova Ljubica</i> 2024. (suradnja s POU) - intenzivna suradnja s Gradskom knjižnicom Samobor. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine, od rujna do lipnja

3. Stručni knjižničarski rad:	
<ul style="list-style-type: none"> - nabava, obrada, smještaj građe i izrada popisa prinova za potrebe korisnika - zaključivanje revizije i otpisa knjižnične građe koja je provedena do rujna 2023. prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe donesenog na temelju članka 46. stavka 2. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» br. 105/97, 5/98. i 104/00). 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine, od rujna do kolovoza <li style="padding-left: 20px;">- do 30. rujna 2023.
4. Suradnja i sudjelovanje na stručnim manifestacijama:	
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s matičnom službom - suradnja s Gradskom knjižnicom Samobor i ostalim knjižnicama - suradnja s POU Samobor - suradnja s knjižarima i nakladnicima - suradnja s kulturnim institucijama - odlazak na sajam knjiga <i>Interliber</i> - sudjelovanje u projektu <i>EUsolis</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine, od rujna do kolovoza <li style="padding-left: 20px;">- studeni 2023. <li style="padding-left: 20px;">- 2022. – veljača 2025.
5. Stručno usavršavanje:	
<p>U školskoj godini 2023./2024. predviđa se sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na redovite sastanke školskih knjižničara - odlazak na sastanke Hrvatske udruge školskih knjižničara - odlazak na seminare koje priređuje Centar za edukaciju knjižničara pri NSK - odlazak na stručne skupove prema godišnjem planu i programu Ministarstva - odlazak na ostale stručne skupove u organizaciji HKD-a , po pozivu - praćenje literature za mladež - redovito praćenje stručne literature s područja knjižničarstva i pedagogije. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine, od rujna do kolovoza

19. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Redni broj	Teme	Nositelji
1.	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje stručnih aktiva nastavnika, određivanje voditelja i zamjenika aktiva - imenovanje razrednika i zamjenika razrednika - zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma - podsjetnik na praćenje i primjenu svih Pravilnika i drugih akata kojima se regulira rad školskih ustanova 	ravnatelj, pedagog, nastavnici
2.	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje i usvajanje Godišnjeg plana i programa škole - predstavljanje i usvajanje Školskog kurikulumuma - razmatranje molbi učenika 	ravnatelj, pedagog, nastavnici
3.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnog rada učenika - pedagoške mjere - nastavak realizacije projekata, sudjelovanje učenika u realizaciji projekata, sudjelovanje nastavnika u realizaciji projekata 	ravnatelj, pedagog, tajnik, razrednici
4.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutog uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta - izostanci učenika - mjere za poboljšanje uspjeha učenika 	ravnatelj, pedagog, nastavnici
5.	<ul style="list-style-type: none"> - plasman učenika na županijska, međužupanijska i državna natjecanja - raspored završnih ispita i ispitna povjerenstva - aktivnosti škole u promociji strukovnih zanimanja 	ravnatelj, pedagog, nastavnici
6.	<ul style="list-style-type: none"> - ispiti državne mature, organizacija provedbe - plan upisa učenika u prvi razred - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - dopunski rad 	ravnatelj, pedagog, nastavnici
7.	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole - izvješća sa stručnih skupova - samovrednovanje škole - pedagoška dokumentacija 	ravnatelj, pedagog, nastavnici
8.	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške radionice prema planu i programu pedagoga - stručna predavanja - digitalna pismenost. 	ravnatelj, pedagog, nastavnici

Nastavničko vijeće, kao kolegijalno tijelo upravljanja koje čine svi nastavnici i stručni suradnici koji neposredno sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu, saziva ravnatelj u skladu s planom i potrebama, a u slučaju iznimnih okolnosti može se sazvati i na daljinu.

20. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sastav članova Školskog odbora u školskoj godini 2023./2024.

- Ivan Librić – predsjednik / imenovan iz Nastavničkog vijeća
- Marina Gaberc – zamjenik predsjednika / imenovana iz Nastavničkog vijeća
- Miljana Žganjer – član / imenovana iz Radničkog vijeća škole
- Ksenija Čuljak – član / imenovana od osnivača samostalno
- Maša Štrbac - član / imenovana iz reda Vijeća roditelja škole
- Petar Krešimir Čulina - član / imenovan od osnivača samostalno
- Dijana Haralović - član / imenovana od osnivača samostalno

Mjesto realizacije okvirnog plana i programa rada: prostori škole

Vrijeme realizacije: školska godina 2023./2024.

Ciljevi i zadaće

Obavljati djelatnost upravljanja školom u svrhu donošenja općih akata škole, razmatranja rada i poslovanja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, praćenje financijskog poslovanja škole, razmatranje podnesaka radnika škole, te učenika i roditelja, a sve u cilju unapređenja rada škole i stvaranja što kreativnije i poticajnije radne atmosfere za postizanje boljih radnih učinaka učenika i nastavnika.

Planirani poslovi Školskog odbora obuhvaćaju:

Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2022./23., donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću šk. god., usvajanje Školskog kurikulumu; davanje suglasnosti za prijem u radni odnos; osiguranje učenika

Planirano vrijeme realizacije: listopad 2023.

- Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2023./24.
Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća o poslovanju škole u 2023. godini, te donošenje financijskih planova rada za tekuću kalendarsku godinu.
Planirano vrijeme realizacije: prosinac / siječanj 2023./24.
- Donošenje prijedloga plana upisa učenika u 1. raz. šk. god. 2023./24., razmatranje podnesaka radnika škole, učenika i roditelja iz nadležnosti Školskog odbora., aktualna problematika u radu škole, podnesci radnika škole, roditelja i učenika.
- Izvanredne sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta škole i važnosti tekuće problematike.

Očekivani učinci:

Djelotvoran rad Školskog odbora kao organa upravljanja školom, efikasnost i uspješnost rada škole i prepoznatljivost učenika škole kao uspješne škole koja obrazuje učenike za potrebe tržišta rada i zahtjeve razvoja gospodarstva u županiji, ali i za daljnje obrazovanje i usavršavanje.

21. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Aktivnosti i stručni rad u školskoj knjižnici obuhvaćaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima, suradnju s nastavnicima i ostalim djelatnicima, informacijsku, kulturnu i javnu djelatnost škole.

Ciljevi aktivnosti:

- približiti učenicima svijet knjige
- uputiti učenike u mogućnost kvalitetnog korištenja znanstvenih i kulturnih informacija u različitim medijima
- promicati vrijednosti kozmopolitizma te nacionalnog književnog, kulturnog i znanstvenog stvaralaštva.

Namjena aktivnosti:

- izgrađivati i razvijati kulturu čitanja
- promicati potrebu čitanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- poticati i razvijati sposobnost i potrebu korištenja raznih medija
- poticati i razvijati međuknjižničnu suradnju
- organizirati knjižnicu kao mjesto učenja i druženja
- poticati osobnost, razne mogućnosti kreativnog izražavanja te otkrivati učeničke stvaralačke potencijale i mogućnosti
- omogućiti neformalne oblike druženja
- organizirati književne susrete i predavanja
- sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara (3 sastanka godišnje).

Sadržaji:

OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I ZNAČAJNIH DOGAĐAJA:

- Međunarodni dan demokracije (UN) (15. 9.)
- Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad)
- Svjetski dan učitelja (5. 10.) – izložba
- Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.) – ovogodišnji moto „Književnost bez granica!” (posvećen prevoditeljima, odnosno književnom prevođenju)
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (blagdan, 18. 11.)
- Svjetski dan pozdrava „Zdravo!“ (“Hello“) (21. 11.)
- Dan UNICEF-a (11. 12.)
- Rođendan umjetnosti (17. 1.)
- 198. Samoborski fašnik (2. – 13. 2.)
- Svjetski dan pripovijedanja (20. 3.)
- Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (9. 4.)

- Dan hrvatske knjige (22. 4.) i Noć knjige (23. 4.) - kviz „Svevremenska Judita – biblijska, Marulićeva, Gavranova“- povodom 500. obljetnice rođenja Marka Marulića (5. 1.)
- Svjetski dan obnovljivih izvora energije (26. 4.)
- Praznik rada (1. 5.)
- Međunarodni dan biološke raznolikosti (UN) (22. 5.)
- Svjetski dan glazbe (21. 6.)
- Idemo na državnu maturu (lipanj/srpanj)

OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA:

- 150. obljetnica rođenja Dinka Šimunovića (1. 9.)
- 50. obljetnica smrti Pabla Nerude (23. 9.)
- 125. obljetnica rođenja Mije Mirkovića (Mate Balote) (28. 9.)
- 110. obljetnica rođenja Alberta Camusa (7. 11.)
- 540. obljetnica rođenja Martina Luthera (10. 11.)
- 105. obljetnica završetka Prvog svjetskog rata (11. 11. 1918.)
- 185. obljetnica rođenja Augusta Šenoae (14. 11.)
- 125. obljetnica rođenja Antuna Branka Šimića (18. 11.)
- 500. obljetnica rođenja Marka Marulića (5. 1.)
- 700. obljetnica smrti Marka Pola (8. 1.)
- 90. rođendan Danijela Dragojevića (28. 1.)
- 200. obljetnica rođenja Bedricha Smetane (2. 3.)
- 145. obljetnica rođenja Alberta Einsteina (14. 3.)
- 150. obljetnica rođenja Ivane Brlić-Mažuranić (18. 4.)
- 300. obljetnica rođenja Immanuela Kanta (22. 4.)
- 505. obljetnica smrti Leonarda da Vincija (2. 5.)
- 225. obljetnica rođenja Ferde Livadića (30. 5.)
- 130. obljetnica rođenja Vladimira Kirina (31. 5.)
- 100. obljetnica smrti Franza Kafke (3. 6.)

PROGRAMI U SURADNJI S GRADSKOM KNJIŽNICOM SAMOBOR:

- poticanje čitanja pisaca koji gostuju u GKS
- sudjelovanje na raznim programima
- sati knjižničnog poslovanja u GKS (1. razredi)

Način realizacije aktivnosti:

- izložbe, predavanja, radionice, kvizovi, ankete, književni susreti, predstavljanja knjiga.

Nositelji aktivnosti:

- Nevenka Fresl, dipl. bibl. - stručni suradnik - knjižničar (Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola, Gimnazija Antuna Gustava Matoša)
- Irena Šepl, dipl. bibl. – stručni suradnik - knjižničar (Srednja strukovna škola)

Suradnici nositelja aktivnosti:

- U školi: razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici, administrator u učeničkoj referadi, tajnik, ravnatelj, grupe izvannastavnih aktivnosti.
- Izvan škole: nastavnici, stručni suradnici, administrativno osoblje i ravnatelji ostalih srednjih škola i OŠ, knjižničari i ravnatelj Gradske knjižnice Samobor, Matična i razvojna služba KGZ-a, djelatnici lokalnih kulturnih ustanova (Centar za mlade Bunker, POU Samobor, Samoborski muzej...).

Vremenik aktivnosti:

- tijekom nastavne godine

Okvirni troškovi aktivnosti:

- redovna sredstva škole
- sredstva Zagrebačke županije (neredovito)
- sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja (neredovito).

Vrednovanje:

- pohvale, priznanja, osobna afirmacija učenika i profesora
- ukazivanje na mjesto i status knjižnice kao dijela odgojno-obrazovnog procesa.

22. PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA

22.1.1 Plan i program rada razrednih odjela prvih razreda

Napomena: sadržaji otisnuti **podebljanim** slovima sadržaji su Zdravstvenog odgoja, a sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja označeni su skraćenicom (GOO). Sadržaje otisnute *u kurzivu* realizirat će pedagoginja.

Nastavne pripreme iz područja zdravstvenog odgoja naći ćete u Priručniku za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi „Zdravstveni odgoj“ (i na mrežnoj stranici www.azoo.hr).

Br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. i 2. sat: uvodni sat – međusobno upoznavanje; Zakonski i školski propisi (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu i njegovim izmjenama i dopunama, Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Statut škole, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o strukovnom obrazovanju) (GOO) 3. Izbor razrednog rukovodstva (GOO) 4. Moja očekivanja od škole - što i kako volim raditi na Satu razrednika	O: - frontalni - individualni - rad u paru - grupni rad - ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija	- učenici - razrednica	- učenici će navesti osnovne podatke o sebi - učenici će upoznati sadržaje školskih pravilnika (GOO) - učenici će odabrati razredno rukovodstvo (GOO) - učenici će objasniti što očekuju od škole i Sata razrednika

2.	listopad	<p>5. Kako se hranimo kod kuće i u školi (potrebe, želje...)</p> <p>6. Prehrambeni stilovi</p> <p>7. „Kako učimo“</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija 	<p>- učenici</p> <p>- razrednica i</p> <p>pedagoginja</p>	<p>- učenici će opisati svoje prehrambene navike</p> <p>- učenici će obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje; procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu</p> <p>- <i>učenici će analizirati svoje radne navike i tehnike učenja, odabrati tehnike</i></p>
		8. Analiza uspjeha i priprema za tromjesečnu sjednicu			<p><i>učenja koje doprinose uspjehu učenja kod njih</i></p> <p>- učenici će analizirati i svoj uspjeh i predložiti mjere za poboljšanje rada</p>
3.	studeni	<p>9. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo</p> <p>10. Vrijednosti izbora životnog stila</p> <p>11. „Tajni prijatelj“ - povodom obilježavanja <u>16.11. Međunarodnog dana tolerancije (ili povodom obilježavanja Božića)</u> svaki će učenik odabrati „tajnog prijatelja“ iz razreda tako da izvuče jedan papirić s imenom i prezimenom učenika iz razreda koji će mu postati „tajni prijatelj“ (prethodno svaki učenik napiše svoje ime i prezime na papir koji će presavinuti, papiriće će ispremiješati, a zatim će učenik po učenik izvući po jedan papirić tako da nikome ne smije otkriti ime i prezime tajnog prijatelja). Učenik ne može promijeniti papirić koji je izvukao, osim u slučaju da je izvukao</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija 	<p>- učenici</p> <p>- razrednica</p>	<p>- učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/ razrednom odjelu; uvažavati različitosti; donositi odgovorne odluke (prehrana, pušenje, spolno ponašanje)</p> <p>- učenici će reorganizirati korištenje sna i odmora (po potrebi), zauzeti se za sebe</p> <p>- učenici će uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje</p> <p>- učenik će pokazati organizacijske sposobnosti – osmisliti, organizirati i provesti društvene aktivnosti, promicati toleranciju i nenasilje</p>

		<p>papirić sa svojim imenom. Sljedeći tjedan učenik će neprimjetno pratiti što njegov/njezin tajni prijatelj ili prijateljica voli, što ga (je) zanima, što radi, te će tajnom prijatelju/prijateljici malim stvarima i znakovima pažnje život učiniti ljepšim.</p> <p>Učenik može neprimjetno pripremiti tajnom prijatelju/prijateljici neki dar (to može biti i papirić s pozitivnom porukom, lijepom riječi...), pomoći oko učenja... Svaki će učenik biti darivan, jer je i on nekom učeniku iz razreda tajni prijatelj (prijateljica). <u>Ovom aktivnošću učenici međusobno promiču toleranciju i nenasilje.</u></p> <p>*Napomena: Više o ovoj aktivnosti možete saznati kod pedagoginje.</p> <p>12. Društvene komunikacijske vještine, mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, komuniciranje putem medija (GOO)</p>			<p>- učenik određuje što je i koju ulogu imaju dijalog, pregovaranje, navodi neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu, otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO)</p>
4.	prosinac	<p>13. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje *</p> <p>14. Obilježavanje Božića</p> <p>15. Analiza uspjeha učenika na polugodištu</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija - diskusija - izrada plakata 	<p>*Ilječnica školske medicine</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednica 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje i navesti kako se zaštititi od spolno prenosivih bolesti - učenici će pripremiti ukrase za uređenje učionice - učenici će analizirati svoj uspjeh na polugodištu i predložiti mjere za poboljšanje rada

5.	siječanj	<p>16. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...</p> <p>17. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>18. Humanost i humano ponašanje/volonterske akcije - volontiranje i dobrovoljni društveni rad - međusobna pomoć i suradnja u razredu ili izvan razreda (GOO)</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija - izrada plakata 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednica 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema; odoljeti pritisku vršnjaka; povezati sadržaje odgovornog ponašanja - učenici će analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna / neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...); iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima; promovirati odgovorno ponašanje - učenik će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici, sudjelovati u akcijama solidarnosti, volontira i pruža pomoć potrebitim učenicima, npr. učenici boljeg uspjeha mogu pomoći u učenju učenicima slabijeg uspjeha - učenik će pokazati organizacijske sposobnosti – učinkovito planirati, organizirati i provesti društvene aktivnosti (GOO)
6.	veljača	<p>19. Tema po izboru učenika: _____</p> <p>20. Ljubav – obilježavanje Valentinova</p> <p>21. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</p> <p>22. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednica 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu; prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na reproduktivno zdravlje i njihovo korištenje tijekom trudnoće; povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju - učenici će prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere; izabrati strategije suočavanja s problemima

7.	ožujak	<p>23. Izbor teme za debatu prema izboru učenika</p> <p>24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, I.</p> <p>25. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, II.</p> <p>26. Komuniciranje u vezi (GOO)</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednica 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će argumentirati odabrane teze - učenici će prepoznati rizična ponašanja - učenici će analizirati vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje; predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima; obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje; prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi - učenik će raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja; aktivno slušati druge, parafrazirati, tumačiti neverbalne poruke; ispravno reagirati u osjetljivim situacijama kao što su okrivljavanje, uvreda, prijetnja (GOO) - učenici će opisati komunikacijske vještine i demonstrirati ih igrom uloga
8.	travanj	<p>27. Medijski prikaz spolnosti</p> <p>28. Običaji i tradicija Uskrsa u našem kraju: obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj</p> <p>29. Analiza uspjeha i priprema tromjesečne sjednice</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni, - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - izrada plakata - prezentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - razrednica 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik će prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti - učenik će opisati obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj - učenici će analizirati svoj uspjeh na tromjesečju i predložiti mjere za poboljšanje rada

9.	svibanj	30. Priprema za jednodnevni izlet 31. Pomoć u učenju 32. Najdraža knjiga, predstava, film... 33. Poremećaji hranjenja ili tema po izboru učenika: _____	O: - frontalni, - individualni - rad u paru - grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija	- učenici - razrednica	- učenici će dogovoriti pravila ponašanja na izletu
10.	lipanj	34. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 35. Samovrednovanje rada na Satu razrednika	O: - individualni M: - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija	- učenici - razrednica	- učenici će analizirati svoj uspjeh na kraju nastavne godine i predložiti mjere za poboljšanje rada - učenici će samovrednovati rad na Satu razrednika predložiti mjere za poboljšanje rada

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA - PRVI RAZREDI

(razrednik upisuje nositelje i datum realizacije)

Br.	Moduli	Planirani br. sati	PRVI RAZREDI		
			Sadržaj/Naziv	Nositelj	Datum realizacije
1.	Živjeti zdravo	4	1. PRAVILNA PREHRANA 2. Prehrambeni stilovi MENTALNO ZDRAVLJE Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo		
			3. MENTALNO ZDRAVLJE		
			4. Vrijednosti izbora životnog stila OSOBNNA HIGIJENA Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje*	*liječnik šk. medicine	
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	1. PRIMJERENO 2. PONAŠANJE Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... PRIMJERENO PONAŠANJE Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini		
3.	Prevenција ovisnosti	2	1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru		
4.	Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	4	1. Razvijanje vještina potrebnih za 2. odgovorno spolno ponašanje I. 3. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II. 4. Komuniciranje u vezi. Medijski prikaz spolnosti		
Ukupno sati:		12			

22.1.2 Plan i program Sata razrednika drugih razreda

Br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	<p>1. Upoznavanje učenika Upoznavanje učenika s protokolima ponašanja u školi</p> <p>2. Upoznavanje učenika s osobnom kartom škole, organizacijom rada i kalendarom rada u novoj školskoj godini, s nastavnim planom i programom i predmetnim nastavnicima, rasporedom sati i popisom udžbenika</p> <p>3. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama temeljenim na zakonskim i podzakonskim aktima srednjoškolskog obrazovanja, a posebno na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilniku o kućnom redu - Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada - Pravilniku o polaganju državne mature - Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilniku o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i ostali pozitivni propisi u školstvu <p>4. Biranje razrednog rukovodstva (GOO)</p> <p>4. Kako ćemo zajedno raditi i živjeti - što i kako želimo raditi na Satu razrednika</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će upoznati sadržaje zakonskih i školskih propisa i pravilnika (GOO) - učenici će odabrati razredno rukovodstvo (GOO) - učenici će objasniti što očekuju od škole i Sata razrednika

3.	studen	<p>9. Slobodno vrijeme - kako koristim svoje slobodno vrijeme?</p> <p>10. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (Bullying i cyberbullying)</p> <p>11. „Tajni prijatelj“</p> <p>- povodom obilježavanja <u>16.11. Međunarodnog dana tolerancije (ili povodom obilježavanja Božića)</u> svaki će učenik odabrati „tajnog prijatelja“ iz razreda tako da izvuče jedan papirić s imenom i prezimenom učenika iz razreda koji će mu postati „tajni prijatelj“ (prethodno svaki učenik napiše svoje ime i prezime na papir koji će savinuti, papiriće će ispremišati, a zatim će učenik po učenik izvući po jedan papirić tako da nikome ne smije otkriti ime i prezime tajnog prijatelja). Učenik ne može promijeniti papirić koji je izvukao, osim u slučaju da je izvukao papirić sa svojim imenom. Sljedeći tjedan učenik će neprimjetno pratiti što njegov/njezin tajni prijatelj ili prijateljica voli, što ga (je) zanima, što radi, te će tajnom prijatelju/prijateljici malim stvarima i znakovima pažnje život učiniti ljepšim. Učenik može neprimjetno pripremiti tajnom prijatelju/prijateljici neki dar (to može biti i papirić s pozitivnom porukom, lijepom riječi...), pomoći oko učenja... Svaki će učenik biti darivan, jer je i on nekom učeniku iz razreda tajni prijatelj (prijateljica). <u>Ovom aktivnošću učenici međusobno promiču toleranciju i nenasilje.</u> *Napomena: Više o ovoj aktivnosti možete saznati kod pedagoginje.</p> <p>12. <i>Prepoznajmo pozitivno u nama i drugima - prepoznati samopoštovanje i poštovanje</i></p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija - prezentacija 	<p>- razrednik</p> <p>- učenici</p>	<p>- učenici će međusobno raspravljati kako provode slobodno vrijeme, procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena i kvalitetnije kreirati korištenje vremena u svrhu očuvanja zdravlja i osobnu dobrobit</p> <p>- učenici će analizirati neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (neprimjerena i nekvalitetna komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...), primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema, iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima, promovirati odgovorno ponašanje; (učenici će ponoviti činjenice o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč, objava fotografija učenika, videozapisa i sl.) te o načinima postupanja školske ustanove vezano uz informacije o nasilju u elektroničkim medijima u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, te će primjereno komunicirati putem društvenih mreža i mobitela)</p> <p>- učenik će pokazati organizacijske sposobnosti – osmisliti, organizirati i provesti društvene aktivnosti, promicati toleranciju i nenasilje</p> <p>- učenici će utvrditi koje znanje o sebi učenici imaju, procijeniti vlastito samopoštovanje,</p>
----	--------	--	---	-------------------------------------	--

				<i>pedagoginja</i>	prepoznati razliku između visokog i niskog samopoštovanja, prepoznati i razmijeniti s drugima svoje pozitivne osobine, prepoznati i razmijeniti s drugima pozitivne osobine drugih
4.	prosinac	<p>13. Zaštita reproduktivnog zdravlja* - prevencija SPB/AIDS-a</p> <p>14. Kultura škole</p> <p>15. Analiza uspjeha i izostanaka</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici <p>*Ilječnica školske medicine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će sastaviti popis načina prijenosa SPB / AIDS-a, te će prikupiti podatke o prevenciji SPB / AIDS-a - učenici će promovirati odgovorno ponašanje i ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole - učenici će analizirati svoje radne navike i svoj uspjeh te predložiti mjere za poboljšanje rada

5.	siječanj	<p>16. Kladjenje i kockanje adolescenata i mladih</p> <p>17. «Bullying i cyberbullying»</p> <p>18. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću; analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i kladjenja; opisati štetne posljedice kockanja i kladjenja; istražiti posljedice kockanja i kladjenja na temelju dostupnih informacija; prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama - učenici će prepoznati opasnosti zloupotrebe interneta i naučiti kako nenasilno komunicirati, sigurno i primjereno koristiti internet i kako se zaštititi od neprimjerne komunikacije - učenici će prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja; primijeniti „korake“ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka; opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...)
6.	veljača	<p>19. 11. veljače Dan sigurnijeg interneta</p> <p>20. Ljubav i obilježavanje Valentinova</p> <p>21. Tema po odabiru učenika</p> <p>22. Odgovorno ponašanje Obilježiti 26. veljače „Dan ružičastih majica“ (Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja)</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će istražiti kako zaštititi svoje podatke na internetu - učenici će koristiti pozitivne snage i resurse te primijeniti metode zaštite podataka na internetu - učenici će promicati važnost međusobnog uvažavanja i osuđivanja svih oblika nasilja među mladima

7.	ožujak	<p>23. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, I. sat</p> <p>24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, II. sat</p> <p>25. Ljubav – obilježavanje Valentinova</p> <p>26. Humanost i humano ponašanje/volonterske akcije - volontiranje i dobrovoljni društveni rad - međusobna pomoć i suradnja u razredu ili izvan razreda (GOO)</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će raspraviti mitove (netočne predodžbe) i činjenice o spolno prenosivim bolestima, obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja, povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju, predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima, - učenici će asertivno komunicirati odluke vezane uz vlastitu spolnost, obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje, učenici će prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi, raspraviti moguće poteškoće u komunikaciji o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju - učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici, sudjelovati u akcijama solidarnosti, volontirati i pružiti pomoć potrebitim učenicima: npr. učenici boljeg uspjeha mogu pomoći u učenju učenicima slabijeg uspjeha (GOO)
8.	travanj	<p>27. Običaji i tradicija Uskrsa u našem kraju (GOO)</p> <p>28. Analiza uspjeha učenika na tromjesečju</p> <p>29. Priprema za jednodnevni izlet</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni, - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik će opisati obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj (GOO) - učenici će analizirati svoj uspjeh na tromjesečju i predložiti mjere za poboljšanje rada
9.	svibanj	<p>30. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I.</p> <p>31. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II.</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni, - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će prepoznati različite oblike rodno uvjetovanog nasilja, naučiti kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno uvjetovanom nasilju, prepoznati načine

		<p>32. Međusobna suradnja i pomoć</p> <p>33. Komunikacijske vještine (GOO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rad na tekstu - pisanje - diskusija 		<p>pomoći drugima koji su izloženi rodno uvjetovanom nasilju</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici će prepoznati obilježja nasilne veze, definirati različite oblike i moguće posljedice nasilnog spolnog ponašanja, prepoznati situacije u kojima postoji rizik spolne viktimizacije, objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika spolne viktimizacije, navesti moguće posljedice spolnog nasilja, potražiti i dobiti pomoć u slučaju izloženosti spolnom nasilju, pružiti podršku vršnjacima koji su proživjeli spolno nasilje u zajednici - učenici će razvijati vještine uočavanja problema volontirati i pružiti pomoć potrebitim učenicima, npr. učenici boljeg uspjeha mogu pomoći u učenju učenicima slabijeg uspjeha; sudjelovati u akcijama solidarnosti... - učenici će upoznati tehnike asertivne komunikacije; aktivnog slušanja; parafrazirati (GOO)
10.	lipanj	<p>34. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p> <p>35. Samovrednovanje rada na Satu razrednika</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će analizirati svoj uspjeh na kraju nastavne godine i predložiti mjere za poboljšanje rada - učenici će samovrednovati rad na Satu razrednika predložiti mjere za poboljšanje rada

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA - DRUGI RAZREDI

(razrednik upisuje nositelje i datum realizacije)

Br.	Moduli	DRUGI RAZREDI			
		Planiran i br. sati	Sadržaj/Naziv	Nositelj	Datum realizacije
1.	Živjeti zdravo	4	5. PRAVILNA PREHRANA Dodaci prehrani MENTALNO ZDRAVLJE Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje 6. MENTALNO ZDRAVLJE Slobodno vrijeme 7. OSOBNA HIGIJENA Zaštita reproduktivnog zdravlja*	*Iječnica šk. medicine ili prof. biologije	
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	3. PRIMJERENO PONAŠANJE Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 4. Kultura škole		
3.	Prevenција ovisnosti	2	3. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih 4. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti		
4.	Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	4	3. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 4. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 3. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I 4. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II		
Ukupno sati:		12			

22.1.3 Plan i program Sata razrednika trećih razreda

Napomena: sadržaji otisnuti **podebljanim** slovima sadržaji su Zdravstvenog odgoja, a sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja označeni su skraćenicom (GOO). Sadržaje otisnute *u kurzivu* realizirat će pedagoginja. Nastavne pripreme iz područja zdravstvenog odgoja naći ćete u Priručniku za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi „Zdravstveni odgoj“ (i na mrežnoj stranici www.azoo.hr).

Br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	<p>1. Upoznavanje učenika s Protokolima ponašanja u školi</p> <p>2. Upoznavanje učenika s osobnom kartom škole, organizacijom rada i kalendarom rada u novoj školskoj godini, s nastavnim planom i programom i predmetnim nastavnicima, rasporedom sati i popisom udžbenika</p> <p>3. Upoznavanje učenika s pravima i obvezama temeljenim na zakonskim i podzakonskim aktima srednjoškolskog obrazovanja, a posebno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilniku o kućnom redu - Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada - Pravilniku o polaganju državne mature - Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilniku o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i ostali pozitivni propisi u školstvu <p>4. Biranje razrednog rukovodstva (GOO)</p> <p>4. Kako ćemo zajedno</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualno - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će navesti osnovne podatke o sebi - učenici će upoznati sadržaje zakonskih i školskih propisa i pravilnika (GOO) - učenici će odabrati razredno rukovodstvo (GOO) - učenici će objasniti što očekuju od škole i Sata razrednika

		raditi i živjeti - što i kako želim raditi na Satu razrednika			
2.	listopad	<p>5. Pravilna prehrana tijekom pojačanih umnih i tjelesnih napora</p> <p>6. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</p> <p>7. Kamo na maturalno putovanje?</p> <p>8. Analiza uspjeha učenika na tromjesečju</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualno - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će: usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima; povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS...) - učenici će prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka i donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju - učenici će analizirati svoj uspjeh na tromjesečju i predložiti mjere za poboljšanje rada

3.	studen	<p>9. Planiranje budućnosti (zdravstveni odgoj i GOO)</p> <p>10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...</p> <p>11. „Tajni prijatelj“</p> <p>- povodom obilježavanja <u>16.11. Međunarodnog dana tolerancije (ili povodom obilježavanja Božića)</u> svaki će učenik odabrati „tajnog prijatelja“ iz razreda tako da izvuče jedan papirić s imenom i prezimenom učenika iz razreda koji će mu postati „tajni prijatelj“ (prethodno svaki učenik napiše svoje ime i prezime na papir koji će savinuti, papiriće će ispremiješati, a zatim će učenik po učenik izvući po jedan papirić tako da nikome ne smije otkriti ime i prezime tajnog prijatelja). Učenik ne može promijeniti papirić koji je izvukao, osim u slučaju da je izvukao papirić sa svojim imenom. Sljedeći tjedan učenik će neprimjetno pratiti što njegov/njezin tajni prijatelj ili prijateljica voli, što ga (je) zanima, što radi, te će tajnom prijatelju/prijateljici malim stvarima i znakovima pažnje život učiniti ljepšim. Učenik može neprimjetno pripremiti tajnom prijatelju/prijateljici neki dar (to može biti i papirić s pozitivnom porukom, lijepom riječi...), pomoći oko</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici <p style="text-align: center;"><i>pedagoginja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će planirati svoju budućnost u sljedećih 15 godina (obitelj, izbor zanimanja...); prepoznati i izraziti vlastite interese i motivaciju za različita područja daljnjeg obrazovanja i zanimanja (GOO) - učenici će analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, te ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina - učenik će pokazati organizacijske sposobnosti – osmisлити, organizirati i provesti društvene aktivnosti, promicati toleranciju i nenasilje - učenici će djelovati u skladu s naučenim: primijeniti nenasilno rješavanje sukoba i nenasilnu komunikaciju
----	--------	---	--	--	--

		<p>učenja... Svaki će učenik biti darivan, jer je i on nekom učeniku iz razreda tajni prijatelj (prijateljica). <u>Ovom aktivnošću učenici međusobno promiču toleranciju i nenasilje.</u></p> <p>*Napomena: Više o ovoj aktivnosti možete saznati kod pedagoginje.</p> <p>12. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - sukob i nenasilno rješavanje sukoba</p>			
4.	prosinac	<p>13. Društvene komunikacijske vještine, mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, komuniciranje putem medija (GOO)</p> <p>14. Običaji i blagdani u prosincu</p> <p>15. Analiza uspjeha učenika na polugodištu</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik određuje što je i koju ulogu imaju dijalog, pregovaranje, navodi neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu, otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO) - učenik će opisati obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj - učenici će analizirati svoj uspjeh na polugodištu i predložiti mjere za poboljšanje rada

6.	veljača	<p>19. Ljubav – obilježavanje Valentinova</p> <p>20. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>21. Brak, roditeljstvo i obitelj</p> <p>22. Obilježiti 11. veljače „Dan sigurnijeg interneta” i 26. veljače „Dan ružičastih majica“ (Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja)</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama; promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja; utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima - učenici će definirati odgovorno roditeljstvo; opisati suvremene promjene vezane uz brak i obitelj - učenici će istražiti kako zaštititi svoje podatke na internetu i - učenici će koristiti pozitivne snage i resurse, te primijeniti metode zaštite podataka na internetu - učenik će imenovati zakonske propise (prava i obveze); ponašati se u skladu s temeljnim/općim ljudskim vrijednostima - učenici će promicati važnost međusobnog uvažavanja i osuđivanja svih oblika nasilja među mladima
----	---------	--	--	--	---

7.	ožujak	<p>23. Humanost i humano ponašanje/volonterske akcije - volontiranje i dobrovoljni društveni rad - međusobna pomoć i suradnja u razredu ili izvan razreda (GOO)</p> <p>24. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava</p> <p>25. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I.</p> <p>26. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II.</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualno - grupni rad - rad u skupini - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici, sudjelovati u akcijama solidarnosti, volontira i pruža pomoć potrebitim učenicima, npr. učenici boljeg uspjeha mogu pomoći u učenju učenicima slabijeg uspjeha - učenik će pokazati organizacijske sposobnosti – učinkovito planirati, organizirati i provesti društvene aktivnosti (GOO) - učenici će raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana u spolnost; definirati pojam spolnog zdravlja - učenici će izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije
8.	travanj	<p>27. Analiza uspjeha učenika na tromjesečju</p> <p>28. Običaji i tradicija Uskrsa u našem kraju</p> <p>29. Prevencija kladenja i kockanja mladih</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - PPT - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će analizirati svoj uspjeh na tromjesečju i predložiti mjere za poboljšanje rada - učenici će odabrati zdrave načine provođenja slobodnog vremena
9.	svibanj	<p>30. Koliko poznajemo kulturu i običaje zemlje u koju putujemo?</p> <p>31. Razgovor o maturlnom putovanju</p> <p>32. Životni stilovi mladih (kultura ponašanja, glazba, odjeća...)</p> <p>33. Tema po izboru učenika: _____</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	

10.	lipanj	<p>34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine</p> <p>35. Samovrednovanje rada na Satu razrednika</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualno <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će analizirati svoj uspjeh na kraju nastavne godine i predložiti mjere za poboljšanje rada - učenici će samovrednovati rad na Satu razrednika i predložiti mjere za poboljšanje rada
-----	--------	---	---	--	---

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA - TREĆI RAZREDI
(razrednik upisuje nositelje i datum realizacije)

Br.	Moduli	TREĆI RAZREDI				
		Planirani br. sati		Sadržaj/Naziv	Nositelj	Datum realizacije
1.	Živjeti zdravo	3	1.	PRAVILNA PREHRANA Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora MENTALNO ZDRAVLJE Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	- razrednik - učenici	
			2.	MENTALNO ZDRAVLJE Planiranje budućnosti	- razrednik - učenici	
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	1.	PRIMJERENO PONAŠANJE Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	- razrednik - učenici	
			2.	PRIMJERENO PONAŠANJE Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	- pedagog	
3.	Prevenција ovisnosti	2	1.	Alkohol i promet		
			2.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	- razrednik - učenici	
4.	Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	5	1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	- razrednik - učenici	
			2.	Brak, roditeljstvo i obitelj Stereotipi		
			3.	o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava		
			4.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina		
			5.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina		
	Ukupno sati:	12				

22.1.4 Plan i program rada razrednih odjela četvrtih razreda

Napomena: sadržaji otisnuti **podebljanim** slovima sadržaji su Zdravstvenog odgoja, a sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja označeni su skraćenicom (GOO). Sadržaje otisnute *u kurzivu* realizirat će pedagoginja.

Nastavne pripreme iz područja zdravstvenog odgoja naći ćete u Priručniku za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi „Zdravstveni odgoj“ (i na mrežnoj stranici www.azoo.hr).

Br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Razine postignuća
1.	rujan	<p>1. i 2. sat: uvodni sat Zakonski i školski propisi (Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kućnom redu i njegovim izmjenama i dopunama, Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Statut škole, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o strukovnom obrazovanju, Pravilnik o izradi i obrani završnog rada* - *samo završni razredi) (GOO)</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva (GOO)</p> <p>4. Kako ćemo zajedno raditi i živjeti</p> <p>- što i kako želim raditi na Satu razrednika</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalno - individualno - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će navesti osnovne podatke o sebi - učenici će upoznati sadržaje zakonskih i školskih propisa i pravilnika (GOO) - učenici će odabrati razredno rukovodstvo (GOO) - učenici će objasniti što očekuju od škole i Sata razrednika

2.	listopad	<p>5. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)</p> <p>6. Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)</p> <p>7. Tema po izboru učenika:_____</p> <p>8. Analiza uspjeha učenika na tromjesečju</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualno - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora; analizirati informacije (oglase i marketinšku ponudu); predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi - učenici će primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja - učenici će analizirati svoj uspjeh na tromjesečju i predložiti mjere za poboljšanje rada
3.	studeni	<p>9. Društvene komunikacijske vještine, mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, komuniciranje putem medija (GOO)</p> <p>10. Koji su moji interesi? (profesionalno informiranje)</p> <p>11. Brinemo li o svom zdravlju ?</p> <p>12. „Tajni prijatelj“</p> <p>- povodom obilježavanja <u>16.11. Međunarodnog dana tolerancije (ili povodom obilježavanja Božića)</u> svaki će učenik odabrati „tajnog prijatelja“ iz razreda tako da izvuče jedan papirić s imenom i prezimenom učenika iz razreda koji će mu postati „tajni prijatelj“ (prethodno svaki učenik napiše svoje ime i prezime na papir koji će presavinuti, papiriće će ispremiješati, a zatim će učenik po učenik izvući po jedan papirić tako da nikome ne smije otkriti ime i prezime tajnog prijatelja). Učenik ne može promijeniti papirić koji je izvukao, osim</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik određuje što je i koju ulogu imaju dijalog, pregovaranje, navodi neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu, otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja (GOO) - učenik će pokazati organizacijske sposobnosti – osmisliti, organizirati i provesti društvene aktivnosti, promicati toleranciju i nenasilje

		<p>u slučaju da je izvukao papirić sa svojim imenom. Sljedeći tjedan učenik će neprimjetno pratiti što njegov/njezin tajni prijatelj ili prijateljica voli, što ga (je) zanima, što radi, te će tajnom prijatelju/prijateljici malim stvarima i znakovima pažnje život učiniti ljepšim. Učenik može neprimjetno pripremiti tajnom prijatelju/prijateljici neki dar (to može biti i papirić s pozitivnom porukom, lijepom riječi...), pomoći oko učenja... Svaki će učenik biti darivan, jer je i on nekom učeniku iz razreda tajni prijatelj (prijateljica).</p> <p><u>Ovom aktivnošću učenici međusobno promiču toleranciju i nenasilje.</u></p> <p>*Napomena: Više o ovoj aktivnosti možete saznati kod pedagoginje.</p>			
5.	siječanj	<p>16. <i>Prevenција nasilja u adolescentnim vezama</i></p> <p>17. Kako napisati završni rad ?</p> <p>18. Državna matura</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	razrednik, <i>pedagoginja</i> , učenici, ispitni koordinator	
6.	veljača	<p>19. Naša maturalna večera</p> <p>20. Ljubav i obilježavanje Valentinova</p> <p>21. Na pragu punoljetnosti</p> <p>22. Odgovorno ponašanje</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će koristiti pozitivne snage i resurse - učenik će imenovati zakonske propise (prava i obveze), ponašati se u skladu s temeljnim/općim ljudskim vrijednostima

7.	ožujak	<p>23.Poremećaji hranjenja</p> <p>24.Međusobna pomoć i suradnja</p> <p>25.Razgovor o maturalnoj večeri</p> <p>26.Običaji i tradicija Uskrsa u našem kraju</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - frontalno - individualno - rad u paru - grupni rad - ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenik će opisati obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj
8.	travanj	<p>27.Analiza uspjeha učenika na tromjesečju</p> <p>28.Humanost i humano ponašanje/volonterske akcije- volontiranje i dobrovoljni društveni rad - međusobna pomoć i suradnja u razredu ili izvan razreda (GOO)</p> <p>29.Dogovor i priprema za Dan maturanata / Maturalnu večer</p> <p>30.Priprema za jednodnevni izlet</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će analizirati svoj uspjeh na tromjesečju i predložiti mjere za poboljšanje rada - učenik će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici, sudjelovati u akcijama solidarnosti, volontira i pruža pomoć potrebitim učenicima, npr. učenici boljeg uspjeha mogu pomoći u učenju učenicima slabijeg uspjeha. - učenik će pokazati organizacijske sposobnosti – učinkovito planirati, organizirati i provesti društvene aktivnosti (GOO) - učenici će dogovoriti pravila ponašanja
9.	svibanj	<p>31.Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>32.Samovrednovanje rada na Satu razrednika</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno - rad u paru - grupni rad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - - rad na tekstu - - pisanje - diskusija 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednik - učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će analizirati svoj uspjeh na kraju nastavne godine i predložiti mjere za poboljšanje rada - učenici će samovrednovati rad na Satu razrednika i predložiti mjere za poboljšanje rada

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA - ČETVRTI RAZREDI

(razrednik upisuje nositelje i datum realizacije)

Br.	Moduli	ČETVRTI RAZREDI			
		Planirani br.sati	Sadržaj/Naziv	Nositelj	Datum realizacije
1.	Živjeti zdravo	2	10. PRAVILNA PREHRANA Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) 11. MENTALNO ZDRAVLJE Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)		
2.	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	5. ODGOVORNO PONAŠANJE Na pragu punoljetnosti 6. ODGOVORNO PONAŠANJE Odgovorno ponašanje		
3.	Prevenција ovisnosti	0			
4.	Spolna / rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	0			
Ukupno sati:		4			

23. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Svaki razredni odjel ima razrednika. Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola ima 19 razrednih odjela, što znači i 19 razrednika. Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Djelokrug rada Razrednog vijeća:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže izlete razrednog odjela
- surađuje s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika od prvog do završnog razreda
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole.

Sjednice Razrednog vijeća saziva razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s planom i programom rada škole i školskim kurikulumom te prema potrebi. Sjednici Razrednog vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela.

Sjednice razrednih vijeća sazivat će i voditi razrednici četiri puta godišnje nakon svakog završenog kvartala, te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

Okvirni plan rada razrednih vijeća

Redni broj	Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV.	razrednici	IX.
2.	Planiranje nastave u prirodi i planiranje izvanučioničke nastave / ekskurzije.	razrednici	XI.
3.	Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja učenicima, a po potrebi i izricanje drugih pedagoških mjera.	razrednici, str. suradnici / pedagoginja	IV. – VI.
4.	Praćenje i vrednovanje učenika i realizacija odgojno-obrazovnog programa.	razrednici, str. suradnici / pedagoginja	XII., IV., VI.
5.	Rad u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima.	razrednici	tijekom godine
6.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom školske godine, kao i na kraju školske godine.	razrednici, str. suradnici / pedagoginja	VII.

24. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj je postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja škole, socijalnog ozračja škole, kulturnog ozračja škole i materijalno-tehničkog ozračja škole.

Zadatci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja o najnovijim pedagoško psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, upoznavanje škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose.

Vijeće roditelja sastaje se na početku školske godine jednom obavezno, a ostali sastanci Vijeća roditelja održavaju se po potrebi.

Sudionici	Cilj	Br. Sati	Sadržaji	Oblici i metode rada	Vrijeme Realizacije	Način vrednovanja
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnateljica i tajnica	sudjelovati u unaprjeđenju rada škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	listopad	izvješće na kraju školske godine
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine	
			Izvješće o radu za proteklu školsku godinu, realizaciji školskog preventivnog programa i stanjem sigurnosti, upoznavanje s Godišnjim planom i programom, Školskim kurikulumom, školskim preventivnim programom.		listopad	
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. god.	
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom šk. god.	
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.	

			mišljenje roditelja o stručnim izletima i maturalnim putovanjima		listopad	
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine	
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		tijekom šk. god.	
			drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine	
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine.		lipanj	

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju razrednici, pedagoginja, i ravnateljica škole, a po potrebi i predmetni nastavnici. Suradnja se provodi na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima ili posebnim pozivom.

Roditeljski sastanci održavaju se redovno 3-4 puta godišnje, a za ovu školsku godinu predviđeni su i dodatni, prema potrebi. Na roditeljskim sastancima, ako to zahtijeva dnevni red, uz razrednika mogu prisustvovati ravnateljica, pedagoginja i predmetni nastavnici. Na prvom sastanku za roditelje učenika I. razreda pedagoginja je pripremila prijedlog dnevnog reda, kako bi se roditelje upoznalo s radom škole, obvezama i pravima učenika i potaknulo na suradnju u interesu kvalitetnijeg rada.

Razrednici primaju roditelje na individualne razgovore jedanput tjedno, u terminu o kojem su roditelji na početku godine obaviješteni. S roditeljima surađuje pedagoginja u individualnim kontaktima (savjetodavni rad u vezi problema učenja, discipline, izostanaka, isključenje i slično) i organizaciji predavanja za roditelje o aktualnim problemima (npr. ovisnost, konflikti u obitelji, razvojne karakteristike adolescencije).

Roditelji mogu individualno razgovarati i s predmetnim nastavnicima. Svaki predmetni nastavnik ima termin (jednom tjedno) za informacije za roditelje. Roditelji mogu komunicirati sa školom u svrhu općih informacija i putem interneta (mrežna stranica, elektronička pošta). Raspored termina za informacije (individualni razgovor) je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole.

25. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (članci 135. do 137.), a njegova uloga je opisana u Statutu škole. Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

Zadaci: pripremati i davati prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, izvješćivati pravobranitelja za djecu o pitanjima učenika, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

Vijeće učenika sastaje se na početku školske godine jednom obavezno, a ostali sastanci Vijeća učenika održavaju se po potrebi.

VIJEĆE UČENIKA

Naziv vijeća	Sudionici	Br. sati	Cilj	Sadržaji	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Vijeće učenika	predstavnici razreda pedagoginja	10	sudjelovati u unapređenju kvalitete rada Škole	Donošenje programa rada. Analiza djelovanja Vijeća učenika u prethodnoj šk. godini. Analiza odgojno-obrazovnog rada i prijedlozi mjera za poboljšanje. Humanitarne akcije. Sudjelovanje u organizaciji pojedinih događanja u Školi. Evaluacija plana i programa Vijeća učenika.	<u>Oblici:</u> individualni, timski, grupni rad, frontalni rad. <u>Metode:</u> izlaganje, razgovor, rad na tekstu, čitanje, pisanje, prezentacija, rasprava.	prvi sastanak u rujnu, ostali po potrebi tijekom školske godine	izvješće, anketni upitnik	u sklopu materijalnih troškova Škole

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	<p>REDOVNA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja vezanih za upisano zanimanje 	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	<p>SAT RAZREDNOG ODJELA</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi PO-a - provođenje radionica na temu profesionalnog razvoja učenika 	tijekom godine	pedagoginja, razrednici
3.	<p>PREDAVANJE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualne osobine kao čimbenici u izboru zvanja - uvjeti školovanja na fakultetima i veleučilištima prema željama učenika, zapošljavanje učenika - upisi na fakultete i veleučilišta - Državna matura 	tijekom godine	pedagoginja, ispitni koordinador i vanjski suradnici visokih i viših učilišta
4.	<p>INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO - prezentacija Ekonomske, trgovačke I ugostiteljske škole osnovnim školama 	<p>tijekom godine</p> <p>svibanj, lipanj</p>	<p>razrednik, pedagoginja</p> <p>razrednici, pedagoginja, školska knjižničarka, str. suradnici osnovnih škola, nastavnici, ravnateljica</p>

5.	„DOJDI OSMAŠ” - prezentacija Ekonomske, trgovačke i ugostiteljske škole osnovnim školama	svibanj	razrednici, pedagoginja, stručni suradnici osnovnih škola, nastavnici, ravnateljica
6.	SMOTRA SVEUČILIŠTA - nazočnost na predstavljanjima fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	ožujak	razrednici, nastavnici
7.	TISKANI MATERIJAL - distribucija novog informativnog materijala iz područja PO-a - izrada brošura za upis učenika u 1. razred srednje škole	tijekom godine	Zavod za zapošljavanje, pedagoginja
8.	- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - suradnja s osnovnim školama s područja grada Samobora - suradnja s fakultetima, veleučilištima i CISOK-om	tijekom godine	pedagoginja, razrednici, ravnateljica

26. PLAN RADA STRUČNIH AKTIVA

Plan i program rada Stručnog vijeća / Aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, povijesti, povijesti umjetnosti, vjeronauka, etike, psihologije i bibliotekarstva

1. Izrada nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu.
2. Rješavanje pitanja podjele godišnjih zaduženja nastavnika.
3. Određivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja uspjeha učenika.
4. Nabava udžbenika, stručne literature, školske lektire i ostalih nastavnih sredstava.
5. Praćenje i pohađanje stručnih skupova.
6. Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti te sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti Škole.
7. Pripreme za natjecanja (školsko, županijsko, državno) i državnu maturu.
8. Suradnja s pedagoginjom, nastavnicima i ravnateljicom.
9. Suradnja s ostalim srednjim školama te odgojnim, obrazovnim i kulturnim ustanovama.

voditeljica Aktiva

Marija Halužan, prof.

Plan i program rada Aktiva ekonomske grupe predmeta

Mjesec	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zaduženja nastavnika izbor voditelja Aktiva dogovor o suradnji - nastavnika izrada godišnjih planova i programa izrada planova individualnog usavršavanja nastavnika izrada plana rada stručnog Aktiva usvajanje planova i programa dogovor o elementima - ocjenjivanja - dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala - plan prisustvovanja stručnim skupovima - 	članovi Aktiva, ravnateljica, pedagoginja
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - utvrđivanje kandidata koji moraju polagati razlikovne ispite, određivanje ispitivača i rokova - izvješća članova aktiva sa stručnih skupova teme za izradu završnih radova 	članovi Aktiva, voditeljica Aktiva
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju 1. kvartala analiza realizacija nastavnih planova i programa - izvješća članova aktiva sa stručnih skupova - suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom 	članovi Aktiva ravnateljica pedagoginja
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - natjecanja učenika, sudjelovanje na istima, okvirni dogovor realizacije na školskoj razini dogovor o prisustvovanju stručnim skupovima izvješće o realizaciji nabave nastavnih sredstava i pomagala 	članovi Aktiva, pedagoginja, voditeljica Aktiva
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada na kraju prvog polugodišta analiza realizacije nastavnih planova i programa - izvješća članova aktiva sa stručnih skupova - suradnja s pedagoginjom - pripreme za natjecanja 	članovi Aktiva, pedagoginja, voditeljica Aktiva
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanja popisa kandidata za završni ispit i popisa tema pripreme za natjecanja - suradnja s pedagoginjom pripreme za natjecanja na županijskoj razini - 	članovi Aktiva, pedagoginja, voditeljica Aktiva
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za županijska natjecanja - analiza uspjeha na 3. kvartalu - analiza položenih razlikovnih ispita - analiza realizacije nastavnih planova i programa - stručna usavršavanja nastavnika - pripreme za usmeni dio završnog ispita 	članovi Aktiva, pedagoginja, voditeljica Aktiva, ravnateljica

travanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za održavanje završnih ispita - pripreme za državna natjecanja - realizacija nastave u završnim razredima - izvješća sa stručnih skupova 	članovi Aktiva, pedagoginja, voditeljica Aktiva, ravnateljica
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave i analiza uspjeha u završnim razredima realizacija državnih natjecanja - pripreme za završne ispite popravni ispiti u završnim razredima - ogledno predavanje 	članovi Aktiva, pedagoginja, voditeljica Aktiva
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - završetak nastave - analiza uspjeha - realizacija završnih ispita - analiza realizacije nastavnih planova i programa - pripreme za popravne ispite 	članovi Aktiva, pedagoginja, voditeljica Aktiva, ravnateljica
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - završni ispiti – analiza popravni - ispiti u ljetnom roku seminari i stručni skupovi - prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu 	članovi Aktiva, pedagoginja, voditeljica Aktiva, ravnateljica
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa seminara i stručnih skupova popravni i završni ispiti u jesenskom roku prijedlog zaduženja nastavnika (dopune i izmjene) - prijedlog/biranje novog voditelja Aktiva 	članovi Aktiva, pedagoginja, voditeljica Aktiva, ravnateljica

voditeljica Aktiva:

Sanja Dömötörffy, dipl. oec.

Plan i program rada Aktiva hotelijersko-turističke i ugostiteljske grupe predmeta

Mjesec	Aktivnosti	Nositelj aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zaduženja nastavnika - izbor voditelja Aktiva - dogovor o suradnji nastavnika - izrada godišnjih planova i programa - izrada planova individualnog usavršavanja nastavnika - izrada plana rada stručnog Aktiva - usvajanje planova i programa - dogovor o elementima ocjenjivanja - dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala - plan prisustvovanja stručnim skupovima - planiranje, organizacija i realizacija školskog projekta „Svjetski dan turizma” 	<p>članovi Aktiva ravnatelj pedagog</p>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o ocjenjivanju - utvrđivanje kandidata koji moraju polagati razlikovne ispite, određivanje ispitivača i rokova - izvješća članova Aktiva sa stručnih skupova - teme za izradu završnih radova - realizacija projekata 	<p>članovi Aktiva voditelj Aktiva</p>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju 1. kvartala - analiza realizacija nastavnih planova i programa - izvješća članova Aktiva sa stručnih skupova - suradnja s ravnateljem i pedagogom - realizacija projekata 	<p>članovi Aktiva ravnatelj pedagog</p>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika na natjecanjima, okvirni dogovor realizacije na školskoj razini - dogovor o prisustvovanju stručnim skupovima - izvješće o realizaciji nabave nastavnih sredstava i pomagala - realizacija projekata 	<p>članovi Aktiva pedagog voditelj Aktiva</p>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada na kraju prvog polugodišta - analiza realizacije nastavnih planova i programa - izvješća članova Aktiva sa stručnih skupova - suradnja s pedagogom - pripreme za natjecanja - realizacija projekata 	<p>članovi Aktiva pedagog voditelj Aktiva</p>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanja popisa kandidata za završni ispit i popisa tema - pripreme za natjecanja - suradnja s pedagogom - pripreme za natjecanja na županijskoj razini - realizacija projekata 	<p>članovi Aktiva pedagog voditelj Aktiva</p>

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za županijska natjecanja - analiza uspjeha na 3. kvartalu - analiza položenih razlikovnih ispita - analiza realizacije nastavnih planova i programa - stručna usavršavanja nastavnika 	članovi Aktiva pedagog
	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za usmeni dio završnog ispita realizacija projekata 	voditelj Aktiva ravnatelj
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za održavanje završnih ispita - pripreme za državna natjecanja realizacija nastave u završnim razredima izvješća sa stručnih skupova realizacija projekata - 	članovi Aktiva pedagog voditelj Aktiva ravnatelj
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave i analiza uspjeha u završnim razredima - pripreme za završne ispite popravni ispiti u završnim razredima ogleđno predavanje realizacija projekata - 	članovi Aktiva pedagog voditelj Aktiva
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - završetak nastave analiza uspjeha realizacija završnih ispita - analiza realizacije nastavnih planova i programa - pripreme za popravne ispite 	članovi Aktiva pedagog voditelj Aktiva ravnatelj
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - završni ispiti – analiza popravni ispiti u ljetnom roku seminari i stručni skupovi - prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu 	članovi Aktiva pedagog voditelj Aktiva ravnatelj
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa seminara i stručnih skupova popravni i završni ispiti u jesenskom roku prijedlog zaduženja nastavnika (dopune i izmjene) prijedlog/biranje novog voditelja Aktiva 	članovi Aktiva pedagog voditelj Aktiva ravnatelj

voditeljica Aktiva:

Bruna Kobešćak Mogulić, dipl.oec.

Plan i program rada Aktiva stranih jezika

Voditeljica: Iris Katarina Kolendić, prof.

Zamjenica voditeljice: Paulina Mišura, prof.

Članice Aktiva: Iva Hundak, prof., Iris Katarina Kolendić, prof., Martina Laptoš, prof., Paulina Mišura, prof., Ivana Rožić, prof., Zorica Slačanac, prof., Ivana Sokolović, prof., Marija Sovec, prof.

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	<ul style="list-style-type: none">- podjela zaduženja nastavnika izbor voditelja i zamjenika Aktiva izrada godišnjih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma- izrada individualnog programa usavršavanja nastavnika usvajanje nastavnih programa- dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala planiranje- sudjelovanje u stručnim skupovima i seminarima- obilježavanje Europskog dana jezika i Svjetskog dana turizma u razredima (27. 9.)	članovi Aktiva ravnatelj pedagoginja
listopad	<ul style="list-style-type: none">- praćenje učenika slabijih sposobnosti, s teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program- izrada prilagodbi za navedene učenike- sudjelovanje u stručnim skupovima- izvješće članova Aktiva sa stručnih skupova	članovi Aktiva voditelj Aktiva

studen	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju 1. kvartala - analiza realizacije nastavnih planova i programa - suradnja s ravnateljem i pedagogom - rješavanje tekuće problematike - izvješća sa stručnih skupova 	članovi Aktiva ravnatelj pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> - u spomen na Vukovar, aktivnosti u razredu - pomoć u organizaciji i realizaciji humanitarnih aktivnosti 	
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o prisustvovanju stručnim skupovima - tekuća problematika - suradnja s pedagogom - obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava i Međunarodnog prava životinja (10. 12.) - obilježavanje Božića u razredima 	članovi Aktiva voditelj Aktiva pedagoginja
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - analiza realizacije nastavnih planova i programa - izvješća sa stručnih skupova - nabava nastavnih sredstava i pomagala - tekuća problematika - suradnja s pedagoškom službom - pripreme za natjecanja učenika 	članovi Aktiva voditelj Aktiva pedagoginja
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje školskih natjecanja - tekuća problematika - Valentinovo u razredima - obilježavanje Međunarodnog dana žena i djevojaka u znanosti (11. 2.) 	članovi Aktiva voditelj Aktiva ravnatelj pedagoginja

ožujak	<p>priprema za županijska natjecanja i provođenje istih</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na 3. kvartalu - analiza realizacije nastavnih planova i programa - stručna usavršavanja nastavnika - tekuća problematika - obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja (20. 3.), Svjetskog dana pjesništva i Dana borbe protiv rasne diskriminacije (21. 3.) 	<p>članovi Aktiva voditelj Aktiva pedagoginja ravnatelj</p>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave u završnim razredima - pripreme za državna natjecanja - pripreme za održavanje završnih ispita i ispita 	<p>članovi Aktiva voditelj Aktiva</p>
	<p>državne mature</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješća sa stručnih skupova - Uskrs i uskrsni običaji u Europi i svijetu (u razredima) 	<p>ravnatelj</p>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave u završnim razredima - analiza uspjeha u završnim razredima - obilježavanje Dan Europe i Majčinog dana u razredima (9. 5.) - dopunski rad i popravni ispiti za završne razrede 	<p>članovi Aktiva voditelj Aktiva ravnatelj</p>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - završetak nastave analiza uspjeha realizacija ispita državne mature - pripreme za dopunski rad učenika - pripreme i realizacija eventualnih predmetnih tj. razrednih ispita - analiza realizacije nastavnih planova i programa 	<p>članovi Aktiva voditelj Aktiva ravnatelj pedagoginja</p>
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - dopunski rad učenika - seminari i stručni skupovi - prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu - samovrednovanje 	<p>članovi Aktiva voditelj Aktiva pedagoginja ravnatelj</p>

kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - seminari i stručni skupovi - izvješća sa seminara i stručnih skupova - pripreme za početak nove školske godine - popravni ispiti završni ispiti u jesenskom roku i ispiti državne mature - dopune i izmjene prijedloga zaduženja nastavnika - tekuća problematika 	<p>članovi Aktiva voditelj Aktiva ravnatelj pedagoginja</p>
---------	--	--

voditeljica Aktiva:

Iris Katarina Kolendić, prof.

Plan i program rada Aktiva matematike

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zaduženja nastavnika - izbor voditelja Aktiva - izrada godišnjih planova i programa - izrada individualnog programa usavršavanja nastavnika - Izrada godišnjih planova i programa za učenike s posebnim potrebama - usvajanje nastavnih programa I GIK-a - dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala - planiranje nazočnosti na stručnim skupovima i seminarima 	članovi Aktiva, ravnateljica, pedagoginja
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - prijave za natjecanje „Dabar“ - pripreme za školska natjecanja, biranje članova povjerenstava za provedbu školskih natjecanja - priprema za Večer matematike - stručna usavršavanja, webinar i <i>online</i> edukacije - plan - analiza uspjeha na kraju 1. kvartala 	članovi Aktiva, voditelj Aktiva
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije nastavnih planova i programa - suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom - <i>online</i> državni skup za profesore matematike, Pula - izrada video materijala – lekcija za učenike, predavanje - voditeljica 	članovi Aktiva, ravnateljica, pedagoginja
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Večer matematike – događanje otvoreno za javnost - primjeri dobre prakse - članovi vijeća - suradnja s pedagoginjom - realizacija razlikovnih ispita 	članovi Aktiva, voditeljica Aktiva pedagoginja
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - analiza realizacije nastavnih planova i programa - nabava nastavnih sredstava i pomagala - suradnja s pedagoginjom 	članovi Aktiva, voditeljica Aktiva, pedagoginja
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje školskih/općinskih natjecanja - utvrđivanje kandidata za završni ispit - ogledno predavanje - članovi vijeća 	članovi Aktiva, voditeljica Aktiva, ravnateljica, pedagoginja

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za županijska natjecanja - analiza uspjeha na kraju 3. kvartala - analiza realizacije nastavnih planova i programa - stručna usavršavanja nastavnika - webinar, <i>online</i> edukacije 	članovi Aktiva, voditeljica Aktiva ravnateljica, pedagoginja
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave u završnim razredima - pripreme za državna natjecanja - pripreme za održavanje završnih ispita - Geogebri razred – predavanje voditeljice 	članovi Aktiva voditeljica Aktiva ravnateljica
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave u završnim razredima - analiza uspjeha u završnim razredima - dopunski rad za učenike završnih razreda - pripreme za završne ispite 	članovi Aktiva voditeljica Aktiva ravnateljica pedagoginja
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - realizacija završnih ispita - organizacija dopunskog rada za učenike - pripreme i realizacija predmetnih/razrednih ispita - analiza uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa 	članovi Aktiva voditeljica Aktiva ravnateljica pedagoginja
srpanj	<p>Analiza završnih ispita Seminari i stručni skupovi-izvješća Prijedlog zaduženja za iduću školsku godinu</p>	članovi Aktiva voditeljica Aktiva ravnateljica pedagoginja
kolovoz	<p>Pripreme za početak nove školske godine Popravni ispiti Dopune i izmjene prijedloga zaduženja nastavnika</p>	članovi Aktiva voditeljica Aktiva ravnateljica pedagoginja

voditeljica Aktiva:

Jasna Otmačić, prof.

27. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Planirano: 20 sati

Aktivnost, program i/ili projekt	SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI
Ciljevi	Unaprijediti osobne stručne kompetencije i kvalitetu odgojno-obrazovnog rada
Namjena	Sadržaje stručnog usavršavanja primijeniti u praksi
Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	Ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, vanjski predavači-osigurati i provesti kvalitetno stručno usavršavanje
Način realizacije	<p>Nastavničko vijeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima. Izvješće o samovrednovanju. Pozitivni propisi u odgoju i obrazovanju. 2. „Kako komunicirati s učenicima s teškoćama mentalnog zdravlja - savjeti iz perspektive dječjeg kliničkog psihologa"i (predavanje će održati klinička psihologinja i psihoterapeutkinja iz Kabineta za logopedsku i psihološku podršku Ježeva kućica iz Samobora) 3. Predavanje iz područja prevencije ovisnosti- vanjski predavač 4. Preporuka za stručno usavršavanje za sve nastavnike - Edukativni program učenja na daljinu „PoMoZi Da" <p>Razredna vijeća prvih razreda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2. Prilagodba sadržaja, individualizacija metoda i oblika rada s učenicima s teškoćama u razvoju <p>Razredna vijeća svih razreda i Nastavničko vijeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha i mjere za poboljšanje rada – razrednici, stručne suradnice, ravnateljica <p>Modularno stručno usavršavanje za razrednike prvih razreda – predavač pedagoginja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modul 1: Kompetencije i poslovi razrednika 2. Modul 2: Plan i program rada razrednika 3. Modul 3: Razrednik – rad s roditeljima

Vremenik	Nastavničko vijeće: <ol style="list-style-type: none"> 1. Početak školske godine 2. Tijekom školske godine. 3. Kraj prvog ili drugo polugodište 4. Tijekom školske godine Razredna vijeća prvih razreda: <ol style="list-style-type: none"> 1. i 2. – 04.09.2023. Razredna vijeća svih razreda i Nastavničko vijeće: <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kraju 1. polugodišta (kvartalno po potrebi), na kraju nastavne godine, nakon dopunskog rada, nakon jesenskog roka, na kraju školske godine Modularno stručno usavršavanje za razrednike prvih razreda: <ol style="list-style-type: none"> 1. 4.9.2023. 2. 4.9.2023. 3. 18.9.2023.
Okvirni troškovnik	Trošak predavanja vanjskog predavača
Način praćenja	Izvešće o uspjehu učenika, Izvešće o samovrednovanju

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA U ŠKOLI -STRUČNI AKTIVI

- Prema planu i programu stručnih aktiva

Stručno usavršavanje	Sudionici	Broj sati	Cilj	Sadržaji	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Vrednovanje	Troškovnik
skupno usavršavanje u Školi	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	20	unaprijediti kvalitetu odgojno obrazovnog rada	<p>Nastavničko vijeće: Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Samovrednovanje</p> <p>Pozitivni propisi u odgoju i obrazovanju, Zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih - osnovna razina edukativnog programa „PoMoZi Da“ - <i>online</i> webinar na MOOC platformi.</p> <p>Program „RAZREDNIK“ - nositelj pedagoginja:</p> <p>MODUL 1. Razrednik – stručni voditelj razrednog odjela - rad s učenicima</p>	<p><u>Oblici:</u> individualni, timski, grupni rad, frontalni rad</p> <p><u>Metode:</u> izlaganje, razgovor, rad na tekstu, čitanje, pisanje, prezentacija, rasprava</p> <p><i>online</i></p>	tijekom školske godine	izvješća	u sklopu materijalnih troškova Škole

				<p>MODUL 2. Razrednik - pedagoška administracija</p> <p>MODUL 3. Razrednik - rad s roditeljima</p> <p>MODUL 4: Razrednik - rad sa stručnim tijelima škole</p> <p>Razredna vijeća i Nastavničko vijeće: 1. Analiza odgojno-obrazovne situacije u Školi 2. Mjere za poboljšanje rada i discipline</p>				
skupno usavršavanje izvan Škole	ravnateljica, nastavnici, tajnica, pedagoginja, administrator, računovođa	30	unaprijediti kvalitetu odgojnoobrazovnog rada	Pratiti inovacije na stručnom području u organizaciji: Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća.	<u>Oblici:</u> individualni, timski, grupni rad, frontalni rad. <u>Metode:</u> izlaganje, razgovor, rad na tekstu, čitanje, pisanje, rasprava, prezentacija.	tijekom školske godine	izvješća	u sklopu materijalnih troškova Škole, Sredstva predviđena za rad županijskih stručnih vijeća
individualno	ravnateljica, nastavnici, tajnica, pedagoginja, administrator, računovođa	55	osobno stručno usavršavanje	Pratiti stručnu literaturu i pozitivne propise u odgoju i obrazovanju, prema planu i programu stručnog usavršavanja.	<u>Oblici:</u> individualni rad. <u>Metode:</u> rad na tekstu, čitanje, pisanje.	tijekom školske godine	izvješća	u sklopu materijalnih troškova Škole

28. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

Tijekom školske godine 2023./2024. planiramo realizirati izborne sadržaje, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti te započete projekte škole kako je definirano u Školskom kurikulumu.

Prema Godišnjem planu i programu i zaduženjima nastavnika dodatnu nastavu planiramo iz općeobrazovnih sadržaja iz hrvatskog jezika i matematike te iz sportskih disciplina.

Izvanučionička nastava planirana je kroz posjete poduzetnicima u realizaciji strukovnog dijela programa, terensku nastavu te jednodnevne i višednevne stručne ekskurzije učenika. Tijekom nastavne godine planirani su posjeti kulturnim manifestacijama, izložbama, kazalištima i muzejima prema Školskom kurikulumu.

U realizaciji općeobrazovnog i strukovnog dijela programa planiramo i vanjske predavače.

Godišnji plan i program predstavljen je i prihvaćen na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 4. listopada 2023. te je na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 117. i 166. Statuta škole upućen na Školski odbor.


Vijeće roditelja na sastanku održanom 5. listopada 2023. dalo je pozitivno mišljenje o Godišnjem planu i programu te je isti usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2023. godine.

U Samoboru 6. 10. 2023.

KLASA: 602-11/23-01/1

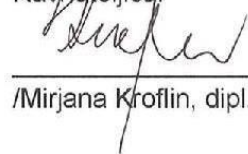
URBROJ: 238-27-54-01-23-1

Predsjednik Školskog odbora:


/Ivan Librić, mag. educ. hist./



Ravnateljica:


/Mirjana Krofelin, dipl. oec./